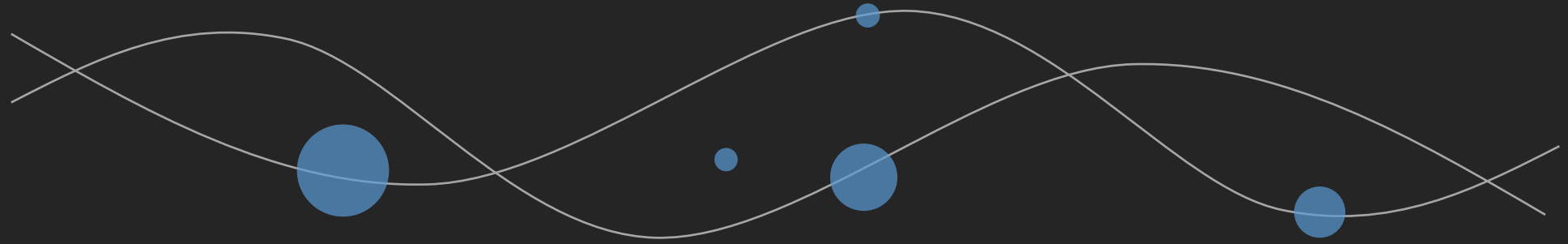


# 學期成績自定編輯公式

eCourse2 教學



# CONTENTS

01 /

設定

02 /

重要FAQ



01

設定

# 設定

1. 若老師想直接採用自己設定的公式，而不是直接套用百分比的方式計算成績，可使用「編輯成績公式」透過自己設定計算公式讓系統自動計算學生的成績。點擊「課程資訊」->「成績」，進入後按下「成績百分比」。

The screenshot illustrates the navigation path for setting the grade calculation method. It shows a sidebar menu with '課程資訊' (Course Information) highlighted in red. A dropdown menu is open, showing '成績' (Grade) also highlighted in red. A red arrow points from '成績' to the '成績百分比' (Grade Percentage) button in the '成績簿設定' (Gradebook Settings) page. The '成績簿設定' page has a title bar with '瀏覽' (View), '成績百分比' (Grade Percentage), '量尺' (Ruler), '文字等第' (Text Grade), '匯入' (Import), and '匯出' (Export). Below the title bar, there are three tabs: '成績簿設定' (Gradebook Settings), '課程成績設定' (Course Grade Settings), and '偏好: 評分者報告' (Preferences: Grader Report).

# 設定

2. 進入後，老師可根據是要特別編寫某一個「類別」(例：作業類)的分數計算方式，或是整個課程成績的計算方式按下「修改設定」->「編輯計算方法」。

↑ ↓ 作業1	1.0	100.00	修改設定 ▾	<input type="checkbox"/>
↑ ↓ 測驗1	1.0	100.00	修改設定 ▾	<input type="checkbox"/>
↑ ↓ 未命名的作業	1.0	100.00	修改設定 ▾	<input type="checkbox"/>
↑ ↓ test	1.0	100.00	修改設定 ▾	<input type="checkbox"/>
<b>課程總分</b> 100%. 去掉5個最低分數.		100.00	修改設定 ▾	

儲存變更

項目名稱前為該圖示即可編輯其計算方法

- 編輯計算方法
- 隱藏

# 設定

3. 進入編輯畫面，請先下拉至「識別代號」的部分，根據自己的需求，對要列入計算的成績項目輸入「代號」，只需輸入文字，請不要輸入符號，並下拉至最底按下「加入識別代號」，完成後將會出現如圖的格式。

識別代號

- 教務處教師測試課程
  - 課程總分
  - 0320出缺席
  - 36
  - 0424
  - 0520test
    - $\bar{x}$  類別總分
    - 1
  - 小考
    - $\bar{x}$  類別總分
    - 小考1

識別代號

- 教務處教師測試課程
  - 課程總分
  - 0320出缺席 attendance
  - 36 homework
  - 0424
  - 0520test
    - $\bar{x}$  類別總分
    - 1
  - 小考

加入識別代號

識別代號

- 教務處教師測試課程
  - 課程總分
  - 0320出缺席: [[attendance]]
  - 36: [[homework]]
  - 0424

# 設定

4. 移至上方「計算方式」的框框設定想要的計算公式，如圖，務必要記得=、及學號要包含[[ ]]，公式才會成立，按下「儲存變更」即可。

## ▼ 評分項目

項目名稱

課程總分

計算方法



= [[attendance]]+10

儲存變更

取消

# 設定

5. 完成後，老師可至「成績簿」查看成績運算是否正確。

## 評分者報告

瀏覽 成績百分比 量尺 文字等第 匯入 匯出

評分者報告 分數履歷 綜覽報告 單一檢視 成績預警 用戶報告 學期成績登錄

所有參與者：4/4

			教務...								
學號 / 姓名	科系	班級	0320出缺席	1	加分專用	出缺席	測試繳交	test123 (複製)	test	test	課程總分
☆ 于巧紋	資訊處資訊教育組		80.00	22.00	-	0.00	-	-	-	-	90.00
CCU eCourse2			88.00	55.00	20.00	0.00	-	-	-	-	98.00
eCourse2 服務員			99.00	77.00	-	20.00	-	-	-	-	100.00
eCourse2 服務員			88.00	99.00	-	0.00	-	-	-	-	98.00
總平均			88.75	63.25	20.00	5.00	-	-	-	-	96.50



» 02 重要FAQ

# FAQ



Q：我的公式裡面出現類似「#giXXXXXX##」，怎麼辦？

A：因每個新的學期開始，課程內容繼續複製上學期的，若在公式裡出現類似該錯誤「#giXXXXXX##」則代表可能有**成績項目不存在在新課程**，建議老師按照以下操作：

1. 公式刪除並儲存
2. 接下來，建立編號並儲存
3. 重新輸入公式即可

**T**hanks