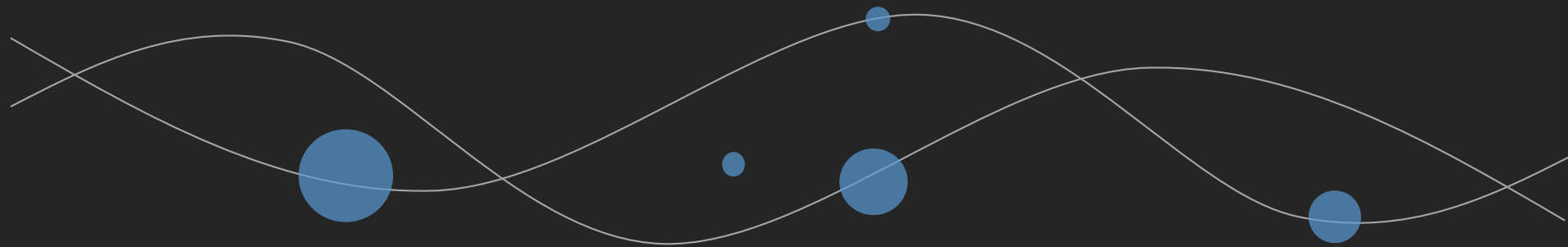


# 學生點名

eCourse2 教學



# CONTENTS

01/

點名

02/

查看點名紀錄



01

點名

# 點名

1. 若老師採用掃描Qrcode的方式點名，請使用手機並掃描Qrcode，點擊「出席」並按下「儲存變更」

請注意點名時，上方所出現的時間

- 只有顯示**某一個「時間點」**則學生可在**一小時**內進行點名
- 顯示的是一段時間，如10:10-10:20，學生就只能在**這10分鐘內**（這段時間內）進行點名，超過時間教無法再登錄自己的出缺席

舉例如下圖

19.11.29 (五) 10上午 - 12下午 - 10-12點可點名

19.11.29 (五) 10.15 — 10:15~11:15可點名

19.12.2 (一) 10上午 - 12下午

2021年 02月 21日 20.55

Password !

q4yk6n

學生也可直接輸入QRcode上方的密碼

eCourse2 服務員◇: !

- 出席Present
- 請假Excused
- 遲到Late
- 早退Early
- 缺席Absent

儲存變更

取消

在此表單中標上 ! 的，是必填的欄位

請注意

點名的各項狀態老師是可以**設定**在**幾分鐘內顯示哪些選項**，例：  
出席只顯示10分鐘讓學生選取、  
請假只顯示5分鐘.....，若**超過設定的時間**，學生則**無法看見這些**選項便無法選取



# 點名

## 2. 完成後即可看見自己的出缺席登記

上課時段	新增多段上課時間	
報告	匯出	狀態集
列印點名單		

立即點名

### 今日點名

#	日期時間	動作
1	21.02.21 (日) 20.55	 

### 歷史與未來點名

#	Date	動作
---	------	----



選擇...

好



## » 02 查看點名紀錄

# 查看點名記錄

1. 進入課程頁面後，點擊「課程資訊」並按下「點名簿」



# 查看點名記錄

## 2. 即可看見自己的出席紀錄

此課程

所有課程

所有課堂

全員

全數通過

月

週

日

日期	描述	狀態	分數	備註
21.02.21 (日) 20.55	正常班級上課時段	出席Present	2 / 2	自行紀錄的

已出席的時段: 1

出席次數的分數: 2 / 2

出席次數百分比: 100.0%

總上課節數: 1

所有上課次數的分數: 2 / 2



**T**hanks