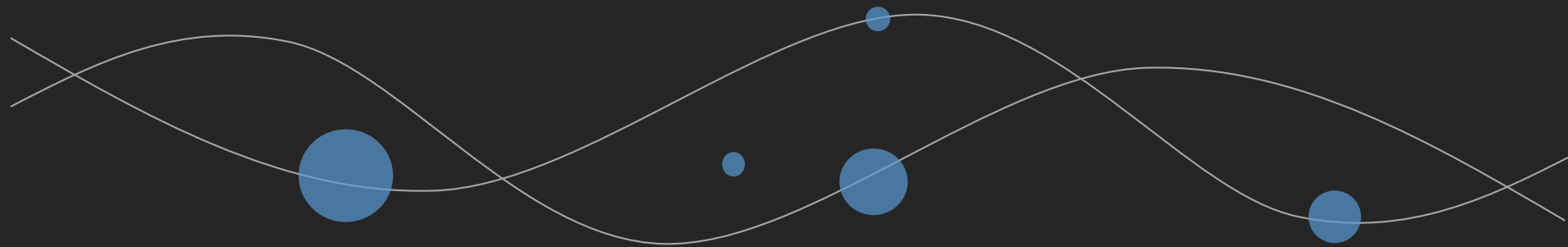


# 繳交作業

eCourse2 教學



# CONTENTS

01/ 查看作業

02/ 繳交作業

03/ 修改/刪除作業

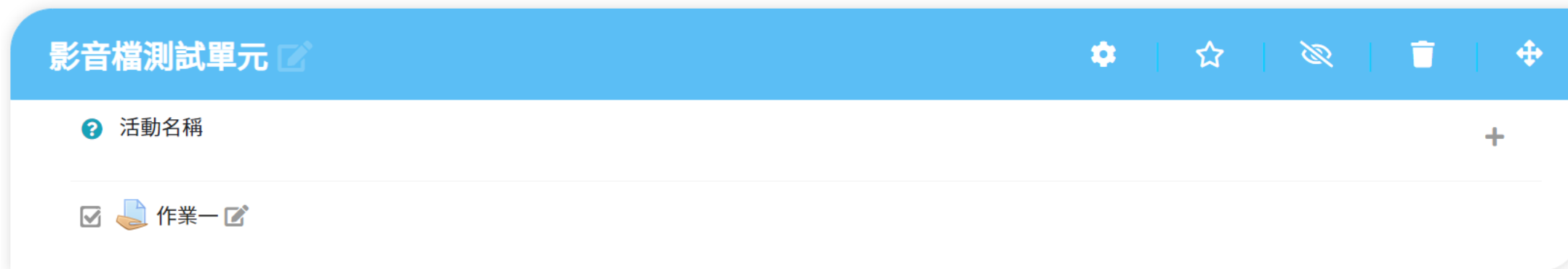
04/ 上傳多個作業檔案



» 01 查看作业

# 查看作業

1. 可直接在課程首頁各單元區查看作業，若單元區未展開，點擊單元區標題區塊即可



# 查看作業

2. 也可進入課程頁面後，點擊「教材與活動」並選擇「作業」，即可看見該課程所有的作業

The screenshot shows the eCourse2 interface. The '教材與活動' (Materials and Activities) menu is highlighted with a red box. A red arrow points to the '作業' (Assignments) option in the dropdown menu. Another red arrow points from the '作業' option to the '教務處教師測試課程' (Faculty Testing Course) page. On this page, a table lists assignments. The '作業' column is highlighted with a red box, and a red arrow points from the text '點擊作業名稱直接跳轉至該作業活動頁面' (Click the assignment name to directly jump to the assignment activity page) to the '測試作業的啦' (Testing assignment) entry in the table.


單元	作業	作業期限	繳交作業	成績
單元 1	測試作業的啦	-	0	-
	-	-	0	-
	123	2020年 12月 30日(三) 18:54	1	-
	test	-	0	-
	test	2020年 09月 27日(日) 13:20	1	-
影音檔測試單元	作業一	-	0	-






# » 02 繳交作業

# 繳交作業

1. 當學生看見作業後，直接點擊作業名稱

影音檔測試單元 

活動名稱 

 作業一 

## 教務處教師測試課程

檢視角色 選擇角色

教務處教師測試課程 / 作業

### 作業

單元	作業	作業期限	繳交作業	成績
單元 1	測試作業的啦	-	0	-
	-	-	0	-
	123	2020年 12月 30日(三) 18:54	1	-
	test	-	0	-
	test	2020年 09月 27日(日) 13:20	1	-
影音檔測試單元	作業一	-	0	-

# 繳交作業

2. 進入作業畫面，可看見相關資訊，點擊「繳交作業」

## 作業一

### 繳交狀態

作業提交次數	這是第1次繳交
繳交狀態	尚未繳交
評分狀態	尚未評分
最後修改	-
作業加備註	▶ 評論 (0)

繳交作業

尚未繳交此作業



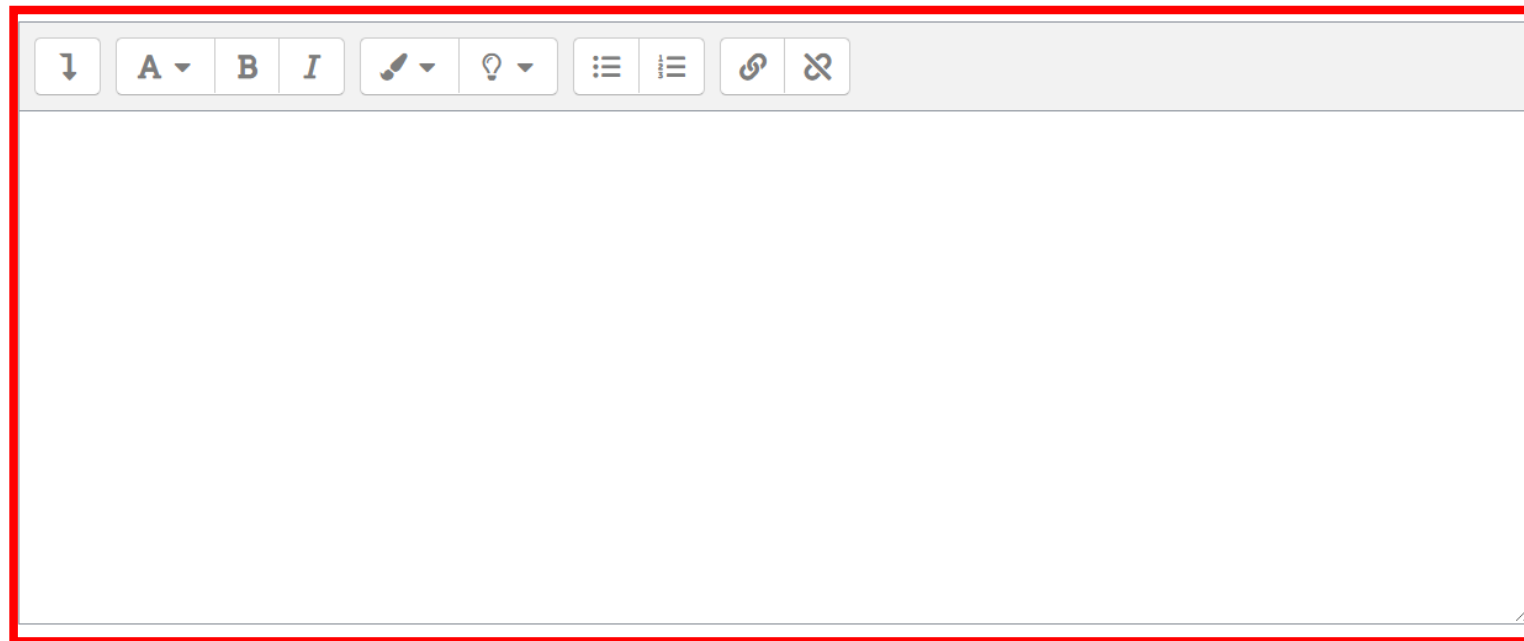


# 繳交作業

3. 若老師要求只需直接輸入文字，在「線上文字」框中輸入作業內容

作業一

線上文字



提交檔案

新檔案的最大容量：50MB，最多附件：20



檔案



# 繳交作業

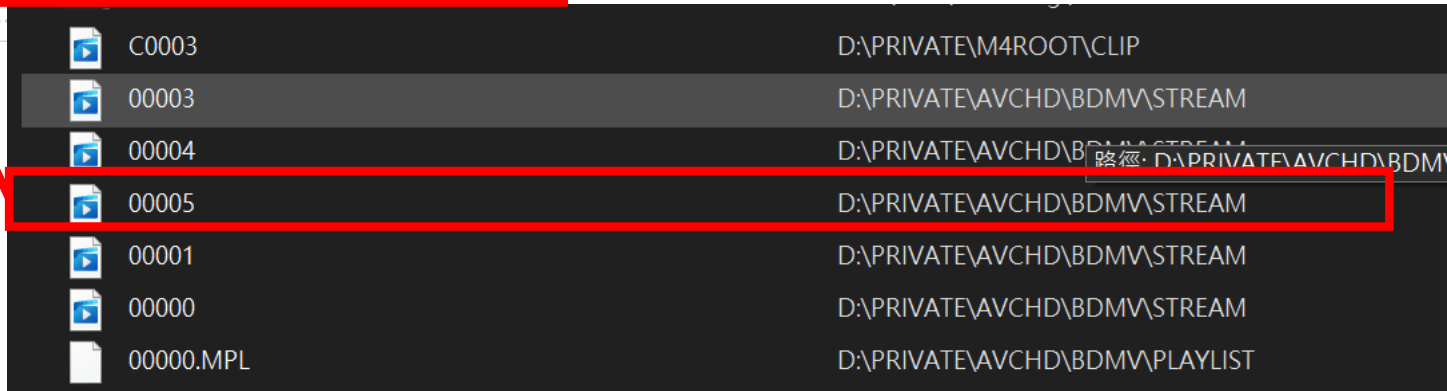
4. 若老師要求須繳交檔案，則下拉視窗將作業檔案拖拉至「提交檔案」框中即可，請注意：若檔名有特殊符號或不符合老師要求的檔案類型將無法上傳

提交檔案



可接受的檔案類型：  
所有檔案類型

上傳檔案時，務必注意老師是否有限制上傳的檔案類型



# 繳交作業

5. 也可按下「紙張」圖示，並點擊「選擇檔案」選擇自己所要上傳的作業檔案，完成後，點擊「上傳這一檔案」即可

提交檔案

檔案挑選器

檔案挑選器

附件

選擇檔案 未選擇任何檔案

儲存為

若需要改變檔案名稱可在此輸入

作者

eCourse2 服務員♥

選擇授權方式 ?

保留所有著作權

上傳這一檔案

# 繳交作業

## 6. 輸入完作業內容或放上作業檔案後，按下「儲存更改」即可

可接受的檔案類型：

所有檔案類型

儲存更改

取消

繳交狀態

作業提交次數 這是第1次繳交

繳交狀態 已繳交

評分狀態 尚未評分

最後修改 2021年 02月 21日(日) 19:44

提交檔案

 109-2short.doc

2021年02月21日,19:44

作業加備註

▶ 評論 (0)

修改我已繳交的作業

刪除已繳交的作業




## » 03 修改/刪除作業

# 修改作業

1. 若學生上傳完作業後，想修改作業可進入作業畫面後，點擊「修改我已繳交的作業」

## 繳交狀態

作業提交次數	這是第1次繳交
繳交狀態	已繳交
評分狀態	尚未評分
最後修改	2021年 02月 21日(日) 19:44
提交檔案	 109-2short.doc 2021年02月21日,19:44

## 作業加備註

▶ 評論 (0)

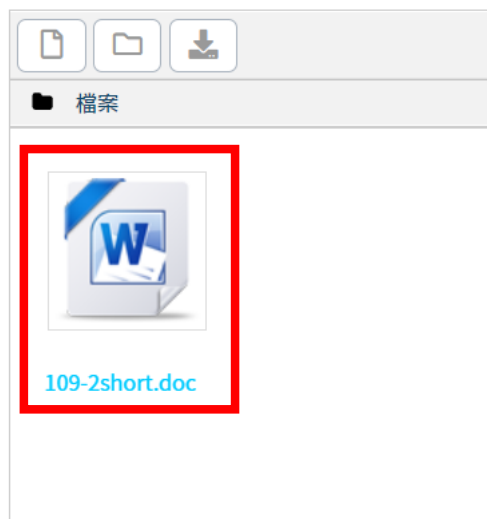
修改我已繳交的作業

刪除已繳交的作業

# 修改作業

2. 進入繳交畫面，可更改已繳交的文字內容或檔案，若要修改檔案名稱或刪除，點擊欲變更的檔案，即出現視窗可編輯或刪除

提交檔案



可接受的檔案類型：

所有檔案類型



若是編輯檔案相關  
資訊請記得按下  
「更新」

# 修改作業

3. 完成後按下「儲存更改」即可

可接受的檔案類型：

所有檔案類型

儲存更改

取消



# 刪除作業

4. 若要直接刪除已繳交的作業，在作業活動頁面點擊「刪除已繳交的作業」並按下「繼續」即可，刪除完依舊會顯示為「已繳交」的狀態

## 作業一

### 繳交狀態

作業提交次數	這是第1次繳交
繳交狀態	已繳交
評分狀態	尚未評分
最後修改	2021年 02月 21日(日) 20:00
提交檔案	 109-2short.doc 2021年02月21日,19:44
作業加備註	▶ 評論 (0)

確認

您確定要刪除已繳交的資料嗎?





## » 04 上傳多個作業檔案

# 上傳多個作業檔案

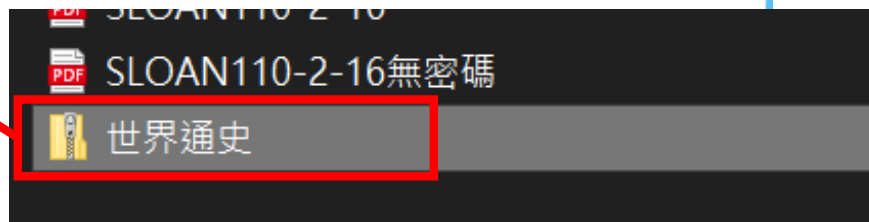
1. 若作業需要上傳多個檔案，進入繳交畫面後，請下拉至「提交檔案」，將欲上傳的壓縮資料夾拖拉至框框中

提交檔案



可接受的檔案類型：

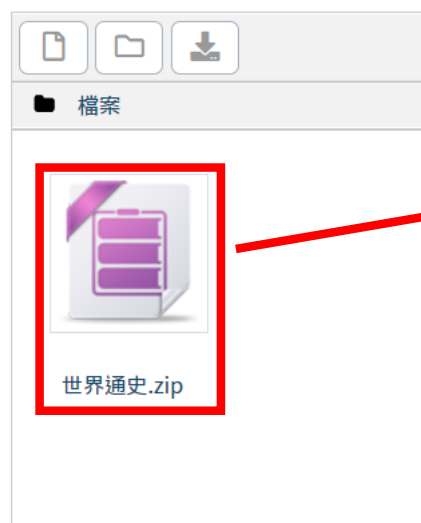
所有檔案類型



# 上傳多個作業檔案

## 2. 完成後，點擊該壓縮檔，並點擊「解壓縮」

提交檔案



可接受的檔案類型：

所有檔案類型

修改設定 世界通史.zip

下載 刪除 **解壓縮**

名稱

世界通史.zip

作者

eCourse2 服務員♥

選擇授權方式 ?

保留所有著作權

路徑

/

更新

取消



最後修改 2021年02月21日,20:28

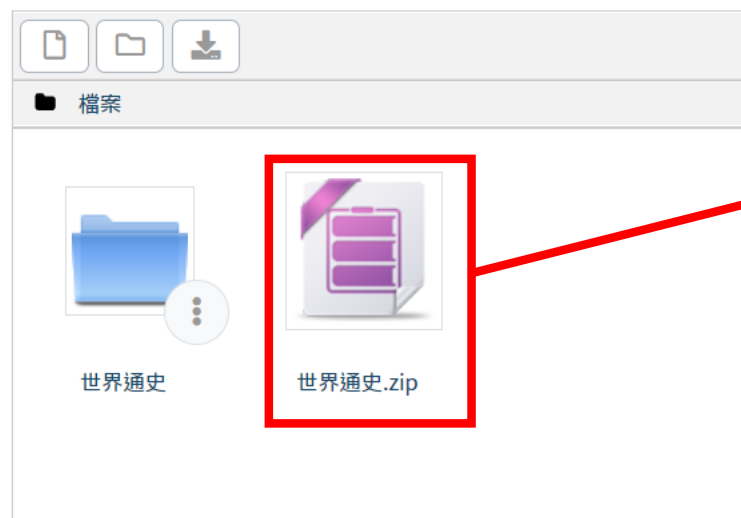
建立於 2021年02月21日,20:28

大小 163.2KB

# 上傳多個作業檔案

3. 將看到解壓縮後的資料夾，在點擊一次壓縮檔並按下「刪除」即可

提交檔案



可接受的檔案類型：

修改設定 世界通史.zip

下載 刪除 解壓縮

名稱

世界通史.zip

作者

eCourse2 服務員♡

選擇授權方式 ?

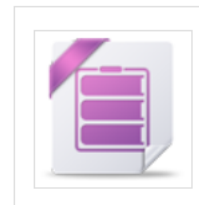
保留所有著作權

路徑

/

更新

取消



最後修改 2021年02月21日,20:28

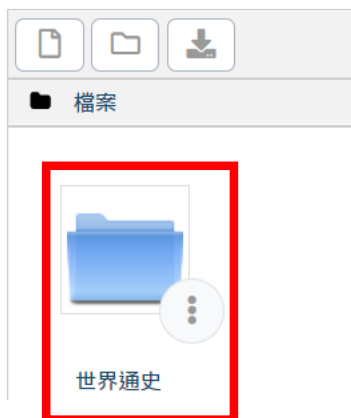
建立於 2021年02月21日,20:28

大小 163.2KB

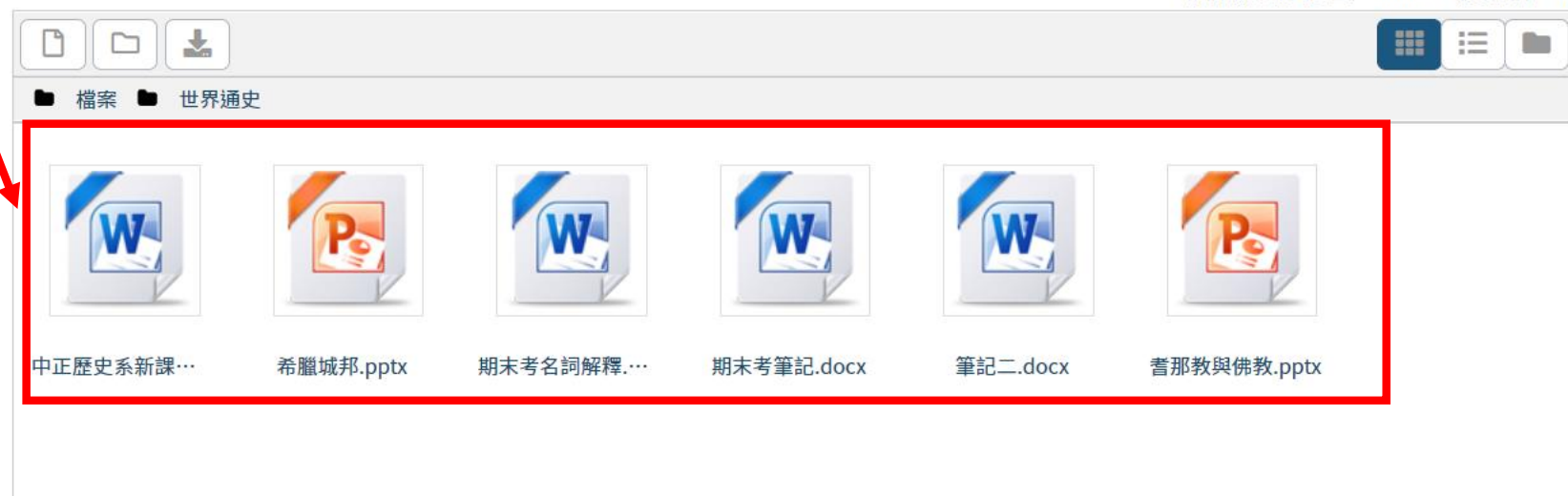
# 上傳多個作業檔案

## 4. 點開資料夾即可看見裡面的檔案

提交檔案



提交檔案

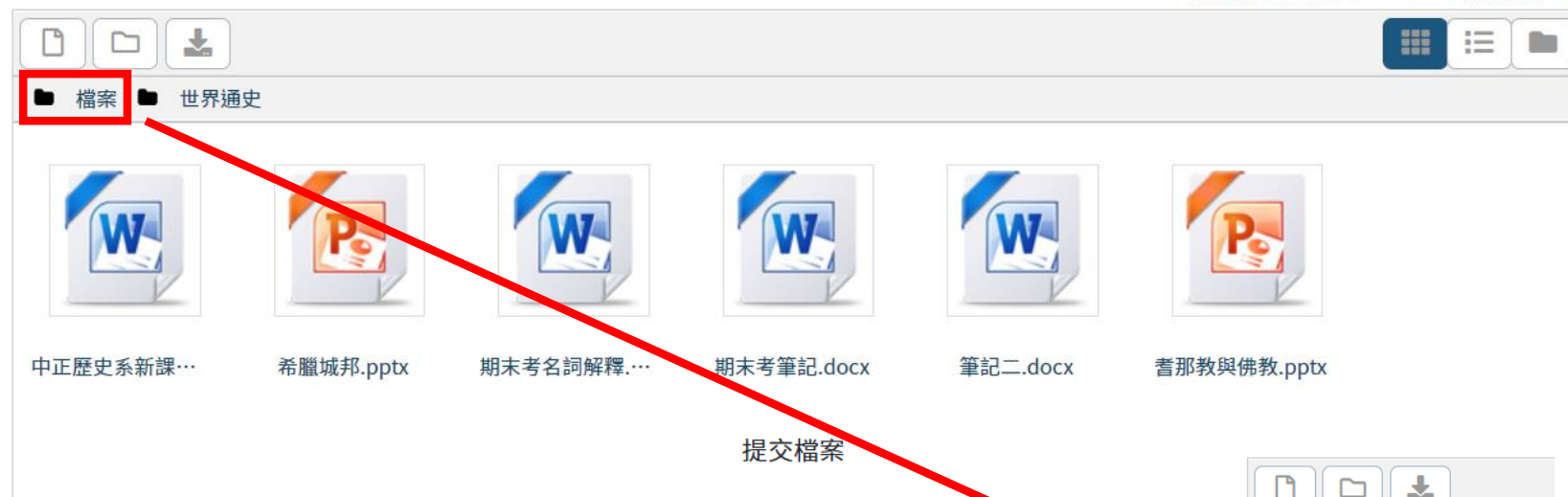


# 上傳多個作業檔案

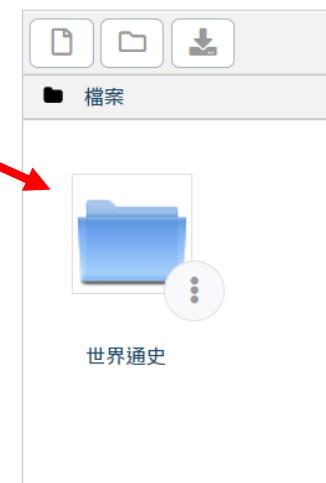
## 5. 點選「檔案」即可回到上一層

提交檔案

新檔案的最大容量：50MB，最多附件：20



可接受的檔案類型：



可接受的檔案類型：

# 上傳多個作業檔案

6. 完成後，按下「儲存更改」即可

可按下的檔案類型：

所有檔案類型

儲存更改

取消



**T**hanks