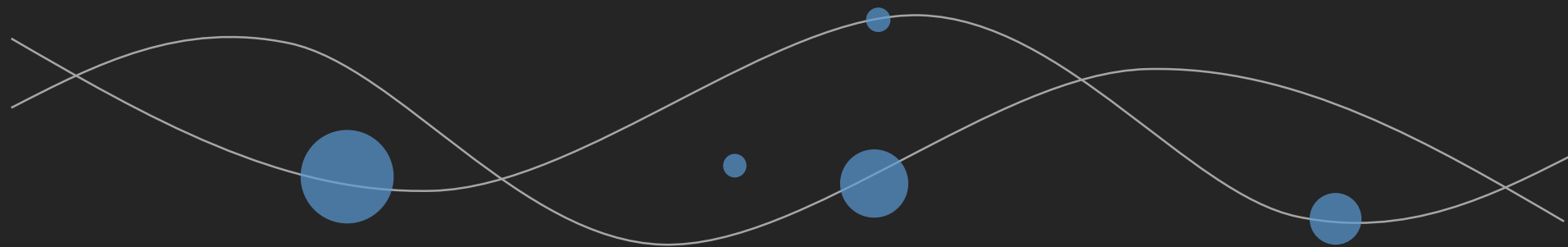


成績配分調整應用

eCourse2 教學



CONTENTS

01 成績計算說明

02 所有作業佔固定比例

03 總分加分(簡單版)

04 總分加減分(通用版)



» 01 成績計算說明

成績計算說明

eCourse2的成績都是要用百分比來算，若您對成績計算方式有疑問，請詳閱此說明。

所有的單項成績計算方式都是 $(\text{得分}/\text{滿分}) * \text{所佔百分比} = \text{該項得分百分比}$

所有的類別及課程總成績的計算方式是所有單項成績的 $\text{得分百分比總和} * \text{該類別或課程總成績的滿分} = \text{最終得分}$

若覺得很複雜，建議最滿分全都設定為100會簡單的多。

若有需求將滿分設為非100分時，後續說明將以漸進式的變化來說明滿分對成績的影響，請您詳細閱讀。

若您對成績計算方式沒有疑問，或在其他文件以看過此說明，可以[跳過此說明](#)。

名稱	百分比 ?	滿分
示範用課程 -		
出缺席	0.0	100.00
期中考	40.0	100.00
期末考	60.0	100.00
課程總分		100.00
100%		

學號 ^ / 姓名		學號	科系	班級	出缺席	期中考	期末考	課程總分
CCU Student					80.00	80.00	85.00	83.00
eCourse2 服務員					100.00	60.00	75.00	69.00
總平均					90.00	70.00	80.00	76.00

成績計算說明

範例1，以CCU Student為例：

根據說明**單項成績**計算方式是 (得分/滿分) * 所佔百分比 = 該項**得分百分比**

因此

出缺席得分百分比為 $(80 / 100) * 0\% = 0\%$

期中考得分百分比為 $(80 / 100) * 40\% = 32\%$

期末考得分百分比為 $(85 / 100) * 60\% = 51\%$

根據說明**類別及課程總成績**的計算方式是所有單項成績的**得分百分比總和**

* 該類別或課程總成績的**滿分** = **最終得分**

因此

$(0\% + 32\% + 51\%) * 100 = 83\% * 100 = 83$ 分，最終得分是83分

以漸進式的範例讓您了解成績是如何計算的



名稱	百分比 ?	滿分	示範... -								
示範用課程		-	學號 ^ / 姓名	學號	科系	班級	出缺席	期中考	期末考	課程總分	
↓ 出缺席	0.0	100.00	CCU Student				80.00	80.00	85.00	72.33	
↓ 期中考	40.0	150.00	eCourse2 服務員				100.00	60.00	75.00	61.00	
↓ 期末考	60.0	100.00					總平均	90.00	70.00	80.00	66.67
課程總分 100%		100.00									

成績計算說明

範例2，以CCU Student為例，若期中考滿分是150呢？

根據說明**單項成績**計算方式是 (得分/滿分) * 所佔百分比 = 該項**得分百分比**

因此

出缺席得分百分比為 $(80 / 100) * 0\% = 0\%$

期中考得分百分比為 $(80 / 150) * 40\% = 21.3333\%$

期末考得分百分比為 $(85 / 100) * 60\% = 51\%$

根據說明**類別及課程總成績**的計算方式是所有單項成績的**得分百分比總和**

* 該類別或課程總成績的**滿分** = **最終得分**

因此

$(0\% + 21.3333\% + 51\%) * 100 = 72.3333\% * 100 = 72.3333$ 分，小數第二位後

四捨五入最終得分是72.33分

以漸進式的範例讓您了解成績是如何計算的



名稱	百分比 ?	滿分
示範用課程 -		
出缺席	0.0	100.00
期中考	40.0	150.00
期末考	60.0	100.00
課程總分 100%		150.00

示範...				出缺席	期中考	期末考	課程總分
學號 ^ / 姓名	學號	科系	班級				
CCU Student				80.00	80.00	85.00	108.50
eCourse2 服務員				100.00	60.00	75.00	91.50
總平均				90.00	70.00	80.00	100.00

成績計算說明

範例3，以CCU Student為例，若期中考滿分是150，課程總分是150呢？

根據說明單項成績計算方式是 (得分/滿分) * 所佔百分比 = 該項得分百分比

因此

出缺席得分百分比為 $(80 / 100) * 0\% = 0\%$

期中考得分百分比為 $(80 / 150) * 40\% = 21.3333\%$

期末考得分百分比為 $(85 / 100) * 60\% = 51\%$

根據說明類別及課程總成績的計算方式是所有單項成績的得分百分比總和

* 該類別或課程總成績的滿分 = 最終得分

因此

$(0\% + 21.3333\% + 51\%) * 150 = 72.3333\% * 150 = 108.49995$ 分，小數第二位

後四捨五入最終得分是108.50分

以漸進式的範例讓您了解成績是如何計算的



名稱	百分比	滿分
示範用課程		
出缺席	0.0	100.00
期中考	0.0	100.00
期末考	0.0	100.00
作業	100.0	-
作業1	40.0	100.00
期末作業	60.0	100.00
作業總分	100%	100.00
課程總分	100%	100.00

學號 / 姓名	學號	科系	班級	示範... 一						
				出缺席	期中考	期末考	作業	期末作業	作業總分	課程總分
CCU Student				80.00	80.00	85.00	70.00	99.00	87.40	87.40
eCourse2 服務員				100.00	60.00	75.00	40.00	80.00	64.00	64.00
總平均				90.00	70.00	80.00	55.00	89.50	75.70	75.70

成績計算說明

範例4，以CCU Student為例，課程內有類別的話會如何計算呢？

為方便教學先將作業外的成績項目都設為0%，暫時忽略。

答：先將類別總分計算出來，再計算課程總分。

根據說明單項成績計算方式是 $(\text{得分}/\text{滿分}) * \text{所佔百分比} = \text{該項得分百分比}$

因此

作業1分百分比為 $(70 / 100) * 40\% = 28\%$

期末作業得分百分比為 $(99 / 100) * 60\% = 59.4\%$

根據說明類別的計算方式是所有單項成績的 $\text{得分百分比總和} * \text{該類別的滿分} = \text{最終得分}$

因此

$(28\% + 59.4\%) * 100 = 87.4\% * 100 = 87.4\text{分}$ ，作業總得分是87.4分

課程總分，滿分為100，因此是

$((80/100) * 0\% + (80/100) * 0\% + (85/100) * 0\% + (87.4 / 100) * 100\%) * 100 = 87.4\% * 100 = 87.4\text{分}$

以漸進式的範例讓您了解成績是如何計算的



名稱	百分比	滿分
示範用課程		
1 出缺席	0.0	100.00
1 期中考	40.0	100.00
1 期末考	0.0	100.00
1 作業	60.0	-
1 作業1	40.0	100.00
1 期末作業	60.0	100.00
作業總分	100%	100.00
課程總分	100%	100.00

學號 / 姓名	學號	科系	班級	示範... -						
				出缺席	期中考	期末考	作業 -			課程總分
CCU Student				80.00	80.00	85.00	70.00	99.00	87.40	84.44
eCourse2 服務員				100.00	60.00	75.00	40.00	80.00	64.00	62.40
總平均				90.00	70.00	80.00	55.00	89.50	75.70	73.42

成績計算說明

範例5，以CCU Student為例，課程內有類別的話會如何計算呢？

調整期中考百分比為40%，作業百分比為60%

一樣先計算作業總分：

因此

作業1分百分比為 $(70 / 100) * 40\% = 28\%$

期末作業得分百分比為 $(99 / 100) * 60\% = 59.4\%$

根據說明類別的計算方式是所有單項成績的得分百分比總和 * 該類別的滿分 = 最終得分

因此

$(28\% + 59.4\%) * 100 = 87.4\% * 100 = 87.4$ 分，作業總得分是87.4分

接著計算課程總分，滿分為100，根據說明課程總成績的計算方式是所有單項成績的得分百分比總和 * 該課程總成績的滿分 = 最終得分

$((80/100) * 0\% + (80/100) * 40\% + (85/100) * 0\% + (87.4 / 100) * 60\%) * 100 = 84.44\% * 100 = 84.44$ 分

以漸進式的範例讓您了解成績是如何計算的



名稱	百分比	滿分
示範用課程		-
出缺席	0.0	100.00
期中考	40.0	100.00
期末考	0.0	100.00
作業	60.0	-
作業1	40.0	100.00
期末作業	60.0	100.00
作業總分	100%	150.00
課程總分	100%	100.00

學號 / 姓名	學號	科系	班級	示範... -					課程總分	
				出缺席	期中考	期末考	作業	期末作業		作業總分
CCU Student				80.00	80.00	85.00	70.00	99.00	131.10	84.44
eCourse2 服務員				100.00	60.00	75.00	40.00	80.00	96.00	62.40
總平均				90.00	70.00	80.00	55.00	89.50	113.55	73.42

成績計算說明

範例6，接續範例5，若作業類別的滿分是150呢？

一樣先計算作業總分：

根據說明**單項成績**計算方式是 (得分/滿分) * 所佔百分比 = 該項**得分百分比**

因此

作業1分百分比為 $(70 / 100) * 40\% = 28\%$

期末作業得分百分比為 $(99 / 100) * 60\% = 59.4\%$

根據說明**類別**的計算方式是所有單項成績的**得分百分比總和** * 該類別的**滿分** = **最終得分**

因此

$(28\% + 59.4\%) * 150 = 87.4\% * 150 = 131.1$ 分，作業總得分是**131.1**分

接著計算課程總分，滿分為**100**，根據說明課程**總成績**的計算方式是所有單項成績的**得分百分比總和** * 該課程**總成績的滿分** = **最終得分**

$((80/100) * 0\% + (80/100) * 40\% + (85/100) * 0\% + (131.1 / 150) * 60\%) * 100 = 84.44\% * 100 = 84.44$ 分

以漸進式的範例讓您了解成績是如何計算的



成績計算說明

以漸進式的範例讓您了解成績是如何計算的



成績說明

只要您沒有更改過“彙總”方式，則成績都會依照以上的邏輯去計算，若覺得系統計算出來的成績有問題時，不妨依照上方的方式試著驗算看看吧!



» 02 所有作業佔固定比例

情況1

全部的作業佔比一樣，想讓所有作業共佔總成績30%

所有作業 30%

作業1

作業2

作業3

...

作業n

期中考30%

期末考40%

情況2

不同作業有不同佔比，又想讓所有作業共佔總成績30%

所有作業 30%

作業1 20%

作業2 20%

作業3 20%

作業4 40%

期中考30%

期末考40%

所有作業佔 固定比例

假設現在我們有很多的作業，想讓所有的作業佔總成績的30%，可以怎麼做呢？



起始狀態

名稱	百分比	滿分	動作
示範用課程			修改設定
↓ 出缺席	0.0	100.00	修改設定
↓ 作業1	7.5	100.00	修改設定
↓ <input type="checkbox"/> 紙本作業1	7.5	100.00	修改設定
↓ <input type="checkbox"/> 紙本作業2	7.5	100.00	修改設定
↓ 期末作業	7.5	100.00	修改設定
↓ 期中考	30.0	100.00	修改設定
↓ 期末考	40.0	100.00	修改設定
課程總分 100%		100.00	修改設定

儲存變更

增加評分項目 新增類別

預設總分計算方式為所有評分項目的 (得分/滿分) * 百分比總和以CCU Student為例:

$$(80 / 100) * 0\% + (70/100) * 7.5\% + (88/100) * 7.5\% + (100 / 100) * 7.5\% + (99 / 100) * 7.5\% + (80 / 100) * 30\% + (85 / 100) * 40\% = 84.775\%$$

課程總分滿分為100，所以最後課程總分為 84.775% * 100(滿分) 小數第二位後四捨五入，最終結果為84.78分

		示範...									
學號 / 姓名	學號	科系	班級	出缺席	作業	紙本作業1	紙本作業2	期末作業	期中考	期末考	課程總分
CCU Student				80.00	70.00	88.00	100.00	99.00	80.00	85.00	84.78
eCourse2 服務員				100.00	40.00	67.00	100.00	80.00	60.00	75.00	69.53
總平均				90.00	55.00	77.50	100.00	89.50	70.00	80.00	77.15

目標:

名稱	百分比 ?	滿分
示範用課程		-
↓ 出缺席	0.0	100.00
↓ 期中考	30.0	100.00
↓ 期末考	40.0	100.00
↓ 作業總得分	30.0	-
↓ 作業1		100.00
↓ <input type="checkbox"/> 紙本作業1		100.00
↓ <input type="checkbox"/> 紙本作業2		100.00
↓ 期末作業		100.00
📊 作業總得分總分 成績的平均值.		100.00
📊 課程總分 100%.		100.00

情況1

全部的作業佔比一樣，想讓所有
作業共佔總成績30%

所有作業 30%

作業1

作業2

作業3

...

作業n

期中考30%

期末考40%

學號 ^ / 姓名	學號	科系	班級	示範... -								
				出缺席	期中考	期末考	作業1	紙本作業1	紙本作業2	期末作業	作業總得分總分	課程總分
CCU Student				80.00	80.00	85.00	70.00	88.00	100.00	99.00	89.25	84.78
eCourse2 服務員				100.00	60.00	75.00	40.00	67.00	100.00	80.00	71.75	69.53
總平均				90.00	70.00	80.00	55.00	77.50	100.00	89.50	80.50	77.15

步驟1: 新增類別



步驟2: 輸入類別名稱，如:作業總得分，點下“顯示更多選項”



步驟3: 我們希望所有作業佔比一樣，因此將“彙總”設定為“成績的平均值”



步驟4: 點擊儲存變更



情況1

全部的作業佔比一樣，想讓所有作業共佔總成績30%

所有作業 30%

作業1

作業2

作業3

...

作業n

期中考30%

期末考40%



步驟5: 調整百分比為30%並儲存變更

↓ ✓ 期末考	40.0	100.00	修改設定	<input type="checkbox"/>
↓ ▢ 作業總得分	30	-	修改設定	所有 / 無
↕ 作業總得分總分 成績的平均值.		100.00	修改設定	
↕ 課程總分 100%.		100.00	修改設定	

儲存變更

步驟6: 把所有作業後方的選取勾選起來

步驟7: 在表格下面的”移動選出的項目到”選單中，選擇”作業總得分”

名稱	百分比	滿分	動作	選取
示範用課程	-	-	修改設定	所有 / 無
↓ 🗑️ 出缺席	0.0	100.00	修改設定	<input type="checkbox"/>
↓ 📄 作業1	7.5	100.00	修改設定	<input checked="" type="checkbox"/>
↓ 📄 紙本作業1	7.5	100.00	修改設定	<input checked="" type="checkbox"/>
↓ 📄 紙本作業2	7.5	100.00	修改設定	<input checked="" type="checkbox"/>
↓ 📄 期末作業	7.5	100.00	修改設定	<input checked="" type="checkbox"/>
↓ 📄 期中考	30.0	100.00	修改設定	<input type="checkbox"/>
↓ 📄 期末考	40.0	100.00	修改設定	<input type="checkbox"/>
↓ ▢ 作業總得分	30.0	-	修改設定	所有 / 無
↕ 作業總得分總分 成績的平均值.		100.00	修改設定	
↕ 課程總分 100%.		100.00	修改設定	

儲存變更

移動選出的項目到 選擇...
選擇...
示範用課程
作業總得分

增加評分項目

新增類別

情況1

全部的作業佔比一樣，想讓所有
作業共佔總成績30%

所有作業 30%

作業1

作業2

作業3

...

作業n

期中考30%

期末考40%



步驟8: 完成，驗算看看

情況1

名稱	百分比	滿分
示範用課程	-	-
出缺席	0.0	100.00
期中考	30.0	100.00
期末考	40.0	100.00
作業總得分	30.0	-
作業1	100.00	100.00
紙本作業1	100.00	100.00
紙本作業2	100.00	100.00
期末作業	100.00	100.00
作業總得分總分 成績的平均值	100.00	100.00
課程總分 100%	100.00	100.00

示範...				作業...							課程總分	
學號 / 姓名	學號	科系	班級	出缺席	期中考	期末考	作業	紙本作業1	紙本作業2	期末作業	作業總得分總分	課程總分
CCU Student				80.00	80.00	85.00	70.00	88.00	100.00	99.00	89.25	84.78
eCourse2 服務員				100.00	60.00	75.00	40.00	67.00	100.00	80.00	71.75	69.53
總平均				90.00	70.00	80.00	55.00	77.50	100.00	89.50	80.50	77.15

先算作業總得分，各項目(得分/滿分)相加後平均，再乘以作業總得分最高分(100):

$$(70/100 + 88/100 + 100/100 + 99/100) / 4 = 89.25\%$$

$$89.25\% * 100 = 89.25\text{分}$$

再算課程總分:

$$(80 / 100) * 0\% + (80 / 100) * 30\% + (85 / 100) * 40\%$$

$$+ (89.25 / 100) * 30\% = 84.775\%$$

課程總分滿分為100，所以最後課程總分為 $(84.775\% * 100) = 84.775$

小數第二位後四捨五入，最終結果為84.78分

全部的作業佔比一樣，想讓所有作業共佔總成績30%

所有作業 30%

作業1

作業2

作業3

...

作業n

期中考30%

期末考40%

起始狀態

名稱	百分比	滿分	動作
示範用課程	-	-	修改設定
出缺席	0.0	100.00	修改設定
作業1	7.5	100.00	修改設定
紙本作業1	7.5	100.00	修改設定
紙本作業2	7.5	100.00	修改設定
期末作業	7.5	100.00	修改設定
期中考	30.0	100.00	修改設定
期末考	40.0	100.00	修改設定
課程總分 100%		100.00	修改設定

儲存變更

增加評分項目

新增類別

預設總分計算方式為所有評分項目的 (得分/滿分) * 百分比總和以CCU Student為例:

$$(80 / 100) * 0\% + (70/100) * 7.5\% + (88/100) * 7.5\% + (100 / 100) * 7.5\% + (99 / 100) * 7.5\% + (80 / 100) * 30\% + (85 / 100) * 40\% = 84.775\%$$

課程總分滿分為100，所以最後課程總分為 84.775% * 100(滿分) 小數第二位後四捨五入，最終結果為84.78分

示範...				出缺席	作業	紙本作業1	紙本作業2	期末作業	期中考	期末考	課程總分
學號 / 姓名	學號	科系	班級								
CCU Student				80.00	70.00	88.00	100.00	99.00	80.00	85.00	84.78
eCourse2 服務員				100.00	40.00	67.00	100.00	80.00	60.00	75.00	69.53
總平均				90.00	55.00	77.50	100.00	89.50	70.00	80.00	77.15

目標:

名稱	百分比 ?	滿分
示範用課程		
↑ 出缺席	0.0	100.00
↑ 期中考	30.0	100.00
↑ 期末考	40.0	100.00
↑ 作業總得分	30.0	-
↓ 作業1	20.0	100.00
↓ 紙本作業1	20.0	100.00
↓ 紙本作業2	20.0	100.00
↓ 期末作業	40.0	100.00
📊 作業總得分總分 100%		100.00
📊 課程總分 100%		100.00

情況2

不同作業有不同佔比，又想讓所有作業共佔總成績30%

所有作業 30%
 作業1 20%
 作業2 20%
 作業3 20%
 作業4 40%

期中考30%
 期末考40%

				示範...								
				作業...								
學號 ^ / 姓名	學號	科系	班級	出缺席	期中考	期末考	作業1	紙本作業1	紙本作業2	期末作業	作業總得分總分	課程總分
CCU Student				80.00	80.00	85.00	70.00	88.00	100.00	99.00	91.20	85.36
eCourse2 服務員				100.00	60.00	75.00	40.00	67.00	100.00	80.00	73.40	70.02
總平均				90.00	70.00	80.00	55.00	77.50	100.00	89.50	82.30	77.69

步驟1: 新增類別

課程總分 100.00 修改設定

儲存變更

增加評分項目 新增類別

步驟2: 輸入類別名稱，如:作業總得分，點下“顯示更多選項”

成績類別

類別名稱 作業總得分

顯示更多選項...

步驟3: 我們作業有不同佔比，因此將“彙總”不變，保持為“100%”

成績類別

類別名稱 作業總得分

彙總 100%

成績的平均值

100%

步驟4: 點擊儲存變更

儲存變更 取消

情況2

不同作業有不同佔比，又想讓所有作業共佔總成績30%

所有作業 30%

- 作業1 20%
- 作業2 20%
- 作業3 20%
- 作業4 40%

期中考30%

期末考40%



步驟5: 調整百分比為30%並儲存變更

↓ 期末考	40.0	100.00	修改設定	<input type="checkbox"/>
↓ 作業總得分	30	-	修改設定	所有 / 無
↕ 作業總得分總分 成績的平均值.		100.00	修改設定	
↕ 課程總分 100%.		100.00	修改設定	

儲存變更

步驟6: 把所有作業後方的選取勾選起來

步驟7: 在表格下面的”移動選出的項目到”選單中，選擇”作業總得分”

名稱	百分比	滿分	動作	選取
示範用課程	-	-	修改設定	所有 / 無
↓ 出缺席	0.0	100.00	修改設定	<input type="checkbox"/>
↓ 作業1	7.5	100.00	修改設定	<input checked="" type="checkbox"/>
↓ <input type="checkbox"/> 紙本作業1	7.5	100.00	修改設定	<input checked="" type="checkbox"/>
↓ <input type="checkbox"/> 紙本作業2	7.5	100.00	修改設定	<input checked="" type="checkbox"/>
↓ 期末作業	7.5	100.00	修改設定	<input checked="" type="checkbox"/>
↓ 期中考	30.0	100.00	修改設定	<input type="checkbox"/>
↓ 期末考	40.0	100.00	修改設定	<input type="checkbox"/>
↓ 作業總得分	30.0	-	修改設定	所有 / 無
↕ 作業總得分總分 成績的平均值.		100.00	修改設定	
↕ 課程總分 100%.		100.00	修改設定	

儲存變更

移動選出的項目到 選擇...
選擇...
示範用課程
作業總得分

增加評分項目

新增類別

情況2

不同作業有不同佔比，又想讓所有作業共佔總成績30%

所有作業 30%
作業1 20%
作業2 20%
作業3 20%
作業4 40%
期中考30%
期末考40%



步驟8: 根據需求調整各項作業的百分比，並按下儲存變更

名稱	百分比 ?	滿分	動作	選取
示範用課程		-	修改設定 ▾	所有 / 無
↓ 📁 出缺席	<input type="text" value="0.0"/>	100.00	修改設定 ▾	<input type="checkbox"/>
↓ 📁 期中考	<input type="text" value="30.0"/>	100.00	修改設定 ▾	<input type="checkbox"/>
↓ 📁 期末考	<input type="text" value="40.0"/>	100.00	修改設定 ▾	<input type="checkbox"/>
↓ 📁 作業總得分	<input type="text" value="30.0"/>	-	修改設定 ▾	所有 / 無
↓ 📁 作業1	<input type="text" value="20"/>	100.00	修改設定 ▾	<input type="checkbox"/>
↓ 📁 紙本作業1	<input type="text" value="20"/>	100.00	修改設定 ▾	<input type="checkbox"/>
↓ 📁 紙本作業2	<input type="text" value="20"/>	100.00	修改設定 ▾	<input type="checkbox"/>
↓ 📁 期末作業	<input type="text" value="40"/>	100.00	修改設定 ▾	<input type="checkbox"/>
📊 作業總得分總分 100%.		100.00	修改設定 ▾	
📊 課程總分 100%.		100.00	修改設定 ▾	

儲存變更

情況2

不同作業有不同佔比，又想讓所有作業共佔總成績30%

所有作業 30%
作業1 20%
作業2 20%
作業3 20%
作業4 40%
期中考30%
期末考40%



步驟9: 完成，驗算看看

情況2

名稱	百分比	滿分
示範用課程		
出缺席	0.0	100.00
期中考	30.0	100.00
期末考	40.0	100.00
作業總得分	30.0	-
作業1	20.0	100.00
紙本作業1	20.0	100.00
紙本作業2	20.0	100.00
期末作業	40.0	100.00
作業總得分總分	100%	100.00
課程總分	100%	100.00

示範...				作業...							課程總分	
學號 ^ / 姓名	學號	科系	班級	出缺席	期中考	期末考	作業	紙本作業1	紙本作業2	期末作業	作業總得分總分	課程總分
CCU Student				80.00	80.00	85.00	70.00	88.00	100.00	99.00	91.20	85.36
eCourse2 服務員				100.00	60.00	75.00	40.00	67.00	100.00	80.00	73.40	70.02
總平均				90.00	70.00	80.00	55.00	77.50	100.00	89.50	82.30	77.69

先算作業總得分，各項目(得分/滿分)*百分比後相加

$$((70/100) * 20\% + (88/100) * 20\% + (100/100) * 20\% + (99/100) * 40\%) = 91.2\%$$

因為作業總得分最高分數為100，因此得分為 $91.2\% * 100 = 91.2$ 分
再算課程總分：

$$(80 / 100) * 0\% + (80 / 100) * 30\% + (85 / 100) * 40\% + (91.2 / 100) * 30\% = 85.36\%$$

課程總分滿分為100，所以最後課程總分為 $85.36\% * 100 = 85.36$ 分

不同作業有不同佔比，又想讓所有作業共佔總成績30%

- 所有作業 30%
- 作業1 20%
- 作業2 20%
- 作業3 20%
- 作業4 40%
- 期中考30%
- 期末考40%



» 03 總分加分(簡單版)

起始狀態

名稱	百分比	滿分	動作
示範用課程 - 修改設定			
↓ 出缺席	0.0	100.00	修改設定
↓ 作業1	7.5	100.00	修改設定
↓ <input type="checkbox"/> 紙本作業1	7.5	100.00	修改設定
↓ <input type="checkbox"/> 紙本作業2	7.5	100.00	修改設定
↓ 期末作業	7.5	100.00	修改設定
↓ 期中考	30.0	100.00	修改設定
↓ 期末考	40.0	100.00	修改設定
課程總分 100%		100.00	修改設定

儲存變更

增加評分項目

新增類別

預設總分計算方式為所有評分項目的 (得分/滿分) * 百分比總和以CCU Student為例:

$$(80 / 100) * 0\% + (70/100) * 7.5\% + (88/100) * 7.5\% + (100 / 100) * 7.5\% + (99 / 100) * 7.5\% + (80 / 100) * 30\% + (85 / 100) * 40\% = 84.775$$

課程總分滿分為100，所以最後課程總分為 84.775% * 100(滿分) 小數第二位後四捨五入，最終結果為84.78分

示範...				出缺席	作業	紙本作業1	紙本作業2	期末作業	期中考	期末考	課程總分
學號 / 姓名	學號	科系	班級								
CCU Student				80.00	70.00	88.00	100.00	99.00	80.00	85.00	84.78
eCourse2 服務員				100.00	40.00	67.00	100.00	80.00	60.00	75.00	69.53
總平均				90.00	55.00	77.50	100.00	89.50	70.00	80.00	77.15

目標:

名稱	百分比 ?	滿分
示範用課程 -		
↓ 出缺席	0.0	100.00
↓ 作業1	7.5	100.00
↓ <input type="checkbox"/> 紙本作業1	7.5	100.00
↓ <input type="checkbox"/> 紙本作業2	7.5	100.00
↓ 期末作業	7.5	100.00
↓ <input checked="" type="checkbox"/> 期中考	30.0	100.00
↓ <input checked="" type="checkbox"/> 期末考	40.0	100.00
↓ <input type="checkbox"/> 課程總加分	100.0	100.00
課程總分 100%		100.00

總分加分簡單版

只要沒有變更過“課程總分”的彙總方式，且需求只要加分，用此方式即可。

學號 ^ / 姓名		學號	科系	班級	出缺席	作業1	紙本作業1	紙本作業2	期末作業	期中考	期末考	課程總加分	課程總分
CCU Student					80.00	70.00	88.00	100.00	99.00	80.00	85.00	10.00	94.78
eCourse2 服務員					100.00	40.00	67.00	100.00	80.00	60.00	75.00	20.00	89.53
總平均					90.00	55.00	77.50	100.00	89.50	70.00	80.00	15.00	92.15

原本84.78
原本69.53

步驟1: 新增評分項目

課程總分 100% 100.00 修改設定

儲存變更 增加評分項目 新增類別

步驟2: 輸入項目名稱，如:課程總加分，最高分數為100。

評分項目

項目名稱 課程總加分 最高分數 100.00

步驟3: 點擊儲存變更

儲存變更 取消

步驟4: 調整百分比為100並儲存變更

↑ □ 課程總加分 100 100.00

課程總分 100.00

儲存變更

總分加分簡 單版

只要沒有變更過“課程總分”的彙總方式，且需求只要加分，用此方式即可。

步驟5: 進入成績單，並編輯課程總加分

瀏覽 成績百分比 量尺 文字等第 匯入 匯出

成績單 分數履歷 核心能力報表 綜覽報告 逐項計分 成績預警 用戶報告 學期成績登錄

所有參與者：2/2

學號 ^ / 姓名		學號	科系	班級	出缺席	作業	紙本作業	紙本作業	期末作業	期中考	期末考	課程總加分	課程總分
CCU Student					80.00	70.00	88.00	100.00	99.00	80.00	85.00	-	84.78
eCourse2 服務員					100.00	40.00	67.00	100.00	80.00	60.00	75.00	-	69.53
總平均					90.00	55.00	77.50	100.00	89.50	70.00	80.00	-	77.15

步驟6: 替每個學生打分數，並儲存

選擇可刀項目... 選擇用戶...

儲存

用戶全名	全距	成績	回饋	覆蓋所有 / 無	排除所有 / 無
CCU Student	0.00 - 100.00	10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
eCourse2 服務員	0.00 - 100.00	20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

執行大批插入

用到 空白分數 插入數值 0

儲存

總分加分簡單版

只要沒有變更過“課程總分”的彙總方式，且需求只要加分，用此方式即可。

步驟7: 完成，進行確認

				示範... -								
學號 ^ / 姓名	學號	科系	班級	出缺席	作業	紙本作業	紙本作業	期末作業	期中考	期末考	課程總加分	課程總分
CCU Student	田			80.00	70.00	88.00	100.00	99.00	80.00	85.00	10.00	94.78
eCourse2 服務員	田			100.00	40.00	67.00	100.00	80.00	60.00	75.00	20.00	89.53
總平均				90.00	55.00	77.50	100.00	89.50	70.00	80.00	15.00	92.15

原本84.78

原本69.53

總分加分簡 單版

只要沒有變更過“課程總分”的彙總方式，且需求只要加分，用此方式即可。





» 04 總分加減分(通用版)

起始狀態

名稱	百分比	滿分	動作
示範用課程			修改設定
↓ 出缺席	0.0	100.00	修改設定
↓ 作業1	7.5	100.00	修改設定
↓ <input type="checkbox"/> 紙本作業1	7.5	100.00	修改設定
↓ <input type="checkbox"/> 紙本作業2	7.5	100.00	修改設定
↓ 期末作業	7.5	100.00	修改設定
↓ 期中考	30.0	100.00	修改設定
↓ 期末考	40.0	100.00	修改設定
課程總分 100%		100.00	修改設定

儲存變更

增加評分項目 新增類別

預設總分計算方式為所有評分項目的 (得分/滿分) * 百分比總和以CCU Student為例:

$$(80 / 100) * 0\% + (70/100) * 7.5\% + (88/100) * 7.5\% + (100 / 100) * 7.5\% + (99 / 100) * 7.5\% + (80 / 100) * 30\% + (85 / 100) * 40\% = 84.775$$

課程總分滿分為100，所以最後課程總分為 84.775% * 100(滿分) 小數第二位後四捨五入，最終結果為84.78分

示範...				出缺席	作業	紙本作業1	紙本作業2	期末作業	期中考	期末考	課程總分
學號 / 姓名	學號	科系	班級								
CCU Student				80.00	70.00	88.00	100.00	99.00	80.00	85.00	84.78
eCourse2 服務員				100.00	40.00	67.00	100.00	80.00	60.00	75.00	69.53
總平均				90.00	55.00	77.50	100.00	89.50	70.00	80.00	77.15

目標:

名稱	百分比	滿分
示範用課程		
課程原始總分	100.0	-
出席	0.0	100.00
作業1	7.5	100.00
紙本作業1	7.5	100.00
紙本作業2	7.5	100.00
期末作業	7.5	100.00
期中考	30.0	100.00
期末考	40.0	100.00
課程原始總分總分 100%		100.00
課程總加分	100.0	100.00
課程總減分	100.0	100.00
課程總分 100%		100.00

總分加減分 通用版

想要對課程做總分加分或總分減分，甚至有加分有減分的話，可以參考此方法。

若您的課程有許多最高分不為100、或課程總分不為100的情形，也請參考此方法。

示範... 課程...				出席	作業	紙本作業	紙本作業	期末作業	期中考	期末考	課程原始總分總分	課程總加分	課程總減分	課程總分
學號 ^ / 姓名	學號	科系	班級											
CCU Student				80.00	70.00	88.00	100.00	99.00	80.00	85.00	84.78	10.00	-	94.78
eCourse2 服務員				100.00	40.00	67.00	100.00	80.00	60.00	75.00	69.53	-	10.00	59.53
總平均				90.00	55.00	77.50	100.00	89.50	70.00	80.00	77.15	10.00	10.00	77.15

步驟1: 新增類別

課程總分 100.00 修改設定

儲存變更

增加評分項目 新增類別

步驟2: 輸入類別名稱，如:課程原始總分，若您有改變過課程彙總方式，則請點選“顯示更多選項”，並將彙總設為您選擇的彙總方式。

成績類別

類別名稱 課程原始總分

步驟3: 最高分數設為您課程總分的最高分數，一般來說是100

類別總分

成績類型 數值

量尺 不使用量尺

最高分數 100

步驟4: 點擊儲存變更

儲存變更 取消

總分加減分 通用版

想要對課程做總分加分或總分減分，甚至有加分有減分的話，可以參考此方法。

若您的課程有許多最高分不為100、或課程總分不為100的情形，也請參考此方法。



步驟5: 將“課程原始總分”的百分比設為100，並儲存變更

課程原始總分	100	-
課程原始總分總分 100%		100.00
課程總分 100%		100.00

儲存變更

步驟6: 勾選除了“課程原始總分”外的所有項目，並在“移動選出的項目到“選單中選擇”課程原始總分”

名稱	百分比 ?	滿分	動作	選取
示範用課程		-	修改設定	所有 / 無
出缺席	0.0	100.00	修改設定	<input checked="" type="checkbox"/>
作業1	7.5	100.00	修改設定	<input checked="" type="checkbox"/>
紙本作業1	7.5	100.00	修改設定	<input checked="" type="checkbox"/>
紙本作業2	7.5	100.00	修改設定	<input checked="" type="checkbox"/>
期末作業	7.5	100.00	修改設定	<input checked="" type="checkbox"/>
期中考	30.0	100.00	修改設定	<input checked="" type="checkbox"/>
期末考	40.0	100.00	修改設定	<input checked="" type="checkbox"/>
課程原始總分	100.0	-	修改設定	所有 / 無
課程原始總分總分 100%		100.00	修改設定	
課程總分 100%		100.00	修改設定	

儲存變更

移動選出的項目到

選擇...
選擇...
示範用課程
課程原始總分

增加評分項目

新增類別

總分加減分 通用版

想要對課程做總分加分或總分減分，甚至有加分有減分的話，可以參考此方法。
若您的課程有許多最高分不為100、或課程總分不為100的情形，也請參考此方法。

步驟7: 新增評分項目



課程總分 100.00 修改設定

儲存變更

增加評分項目 新增類別

步驟8: 輸入項目名稱，如:課程總加分(或課程總減分)，最高分數為100。



評分項目

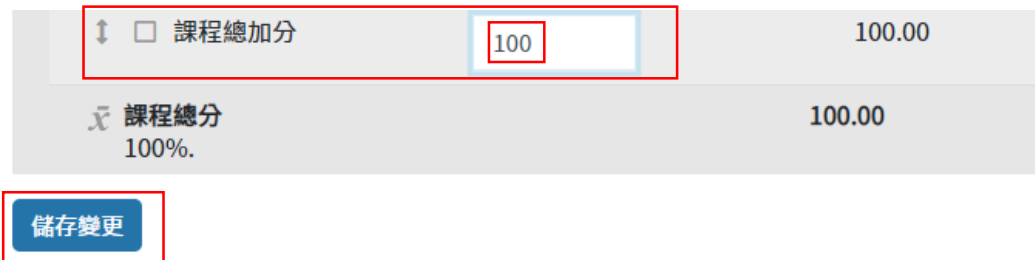
項目名稱 課程總加分 最高分數 100.00

步驟9: 點擊儲存變更



儲存變更 取消

步驟10: 調整百分比為100並儲存變更，若有總加分又有總減分，重複7-10新增總減分項目即可。



課程總加分 100 100.00

課程總分 100.00

儲存變更

總分加減分 通用版

想要對課程做總分加分或總分減分，甚至有加分有減分的話，可以參考此方法。

若您的課程有許多最高分不為100、或課程總分不為100的情形，也請參考此方法。

步驟11: 編輯課程總分計算方式



步驟12: 在ID號碼下，將“課程原始總分”下的“類別總分”命名為total_ori，課程總加分命名為add(總減分相同邏輯，更改名字即可)，並按下“加入ID號碼”

ID 號碼

- 示範用課程
 - 課程總分
 - 課程原始總分
 - 類別總分 total_ori
 - 出缺席
 - 作業1
 - 紙本作業1
 - 紙本作業2
 - 期末作業
 - 期中考
 - 期末考
 - 課程總加分 add
 - 課程總減分 deduction

加入ID 號碼

總分加減分 通用版

想要對課程做總分加分或總分減分，甚至有加分有減分的話，可以參考此方法。
若您的課程有許多最高分不為100、或課程總分不為100的情形，也請參考此方法。



步驟13: 在上方的“計算方法”中輸入公式 “`=[[total_ori]]+[[add]]-[[deduction]]`”，或只有加分、或只有減分都可以，請根據需求調整公式，且左右的`[]`是必要的，若怕打錯可以複製下方的ID號碼。完成後按下儲存變更即可，符號之間不需要空白，且請使用半形符號。

▼ 評分項目

項目名稱

計算方法 ?

ID 號碼

- 示範用課程
 - 課程總分
 - 課程原始總分
 - 類別總分: `[[total_ori]]` 若怕打錯請直接複製這邊的文字
 - 出缺席
 - 作業1
 - 紙本作業1
 - 紙本作業2
 - 期末作業
 - 期中考
 - 期末考
 - 課程總加分: `[[add]]`
 - 課程總減分: `[[deduction]]`

總分加減分 通用版

想要對課程做總分加分或總分減分，甚至有加分有減分的話，可以參考此方法。

若您的課程有許多最高分不為100、或課程總分不為100的情形，也請參考此方法。



步驟14: 回到成績單編輯成績

成績單

瀏覽 成績百分比 量尺 文字等第 匯入 匯出

成績單 分數履歷 核心能力報表 綜覽報告 逐項計分 成績預警 用戶報告 學期成績登錄

所有參與者：2/2

示範...		課程...												
學號 / 姓名	學號	科系	班級	出缺席	作業	紙本作業1	紙本作業2	期末作業	期中考	期末考	課程原始總分總分	課程總加分	課程總減分	課程總分
CCU Student				80.00	70.00	88.00	100.00	99.00	80.00	85.00	84.78	-	-	84.78
eCourse2 服務員				100.00	40.00	67.00	100.00	80.00	60.00	75.00	69.53	-	-	69.53
總平均				90.00	55.00	77.50	100.00	89.50	70.00	80.00	77.15	-	-	77.15

步驟15: 將加減分數打好，並儲存

用戶全名	全距	成績	回饋	覆蓋 所有 / 無	排除 所有 / 無
CCU Student	0.00 - 100.00	10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
eCourse2 服務員	0.00 - 100.00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

總分加減分 通用版

想要對課程做總分加分或總分減分，甚至有加分有減分的話，可以參考此方法。

若您的課程有許多最高分不為100、或課程總分不為100的情形，也請參考此方法。

步驟16: 完成，檢查結果

學號 ^ / 姓名		學號	科系	班級	出缺席	作業	紙本作業1	紙本作業2	期末作業	期中考	期末考	課程原始總分總分	課程總加分	課程總減分	課程總分
CCU Student	田 鉛筆				80.00	70.00	88.00	100.00	99.00	80.00	85.00	84.78	10.00	-	94.78
eCourse2 服務員	田 鉛筆				100.00	40.00	67.00	100.00	80.00	60.00	75.00	69.53	-	10.00	59.53
總平均					90.00	55.00	77.50	100.00	89.50	70.00	80.00	77.15	10.00	10.00	77.15

總分加減分 通用版

想要對課程做總分加分或總分減分，甚至有加分有減分的話，可以參考此方法。
若您的課程有許多最高分不為100、或課程總分不為100的情形，也請參考此方法。



Thanks