

國立中正大學師資培育中心
109 學年第二學期分科教學實習(暫訂)

授課教師：連啟舜、陳姚真

上課時間：星期五上午 8:10- 10:00

上課地點：教 501、502

Office hour : By appointment

核心能力	<ul style="list-style-type: none">■ (一)教育理念與專業知能■ (二)課程教學創新知能■ (三)開展教學實踐智慧■ (四)批判與修德澤人情操■ (五)多元文化與國際視野
教育目標	<ul style="list-style-type: none">■ (一)培養兼具專門學科與教育專業知能之中等學校師資。■ (二)培養具備課程發展與教學創新能力之中等學校師資。■ (三)培養具備整合教育學理與實踐智慧之中等學校師資。■ (四)培養具備教育愛並能進行反省批判之中等學校師資。■ (五)培養具備前瞻、尊重多元及國際觀之中等學校師資。

一、教學目標

- 1、了解教師應具備的內涵與職責。
- 2、透過課堂教學、討論與實地見習，了解中學教師的工作現況與挑戰。
- 3、能掌握教學目標與能力指標，撰寫教學方案設計，並採取適當的方法實地教學。
- 4、能將在教育基礎與方法等學科所習得的理念與技巧融入教學與班級經營。

二、授課大綱

週次	上課內容	備註
1	課程介紹、分組(工作分配)、保險、討論群組	
2	教案設計與書寫	
3	教學實習導論：教育理念、主要教學方法	開始設計教案
4	專題演講：班級經營分享	
5	學長姐實習經驗分享、實習注意事項	
6	春假調整上課(帶領梅山國中營隊活動，兩個半天)	帶領梅中營隊
7	學校參訪與實習班級聯繫 --梅山國中參訪(7:25 民中校門集合) --與實習指導老師聯繫、預約觀課時間	確定班級/教師

8	學校見習 --梅山國中觀課三節 --與實習指導老師討論教案	自行前往梅山國中、中正停課
9	教學演示(一)	分班進行
10	教學演示(二)	分班進行
11	教學演示(三)	分班進行
12	教學與行政實務專題演講：梅山國中劉彥碩校長	
13	集中實習備課週(製作教具、準備教案，自行請假)	停課、預先請假
14	梅山國中集中實習週(實習座談)	全週實習
15	實習檢討	
16	製作實習檔案	
17	製作實習檔案	繳交實習檔案
18	實習總整理(期末考週)	

三、評量方式

1、心得報告(20%)：

含「參訪記錄」、「學校見習」、「實習經驗分享」、「教學與行政實務之書面心得報告」，前兩者請用師培中心「實地學習護照」制式表格填寫。

2、教案設計及教學演示(20%)：

自行設計教案並簡要報告，並於課堂教學演示(15-20分鐘)二次。

3、學校實習表現(30%)：

- 在梅山國中帶領半天營隊活動(設計跨領域、探究與實作課程)
- 全週集中實習期間，在校試教 4 節課(以一二年級為主至少 1 節，其他輔以三年級)，撰寫實習札記/檢討，並請實習學校教師、學生提供回饋。
- 觀摹同學上課(至少 4 節)，並協助試教同學教具及攝影、記錄。
- 學校觀課或請益指導老師，請務必事與老師預約時間，切勿臨時起意。

4、其他(10%)：

整體上課表現、出缺席情況、實習敬業態度。

*** 將上述 1-3 之資料集結成冊，製作個人實習成長檔案(以 PDF 上傳至教學平台)，於 6/22 前繳交。

四、參考書目

1. 李咏吟、陳美玉、甄曉蘭（2003）。新教學實習手冊。台北：心理。

2. 黃政傑、張芬芬編(2001)。學為良師：在教育實習中成長。台北：師大書苑。
3. 賴清標主編 (2001) 。教育實習教學案例。台北：五南。
4. 賴清標主編 (2005) 。教育實習 (二版) 。台北：五南。
5. 郭玉霞 (2010) 。教學智慧：從平凡到不凡。台北縣：冠學。
6. 簡世明 (2009) 。老師的 10 個對不起。台北：圓神。

集中實習注意事項

本學期學校實習分為兩部分：

- 一、學習營隊：學期中某週五上午，分組設計三小時的跨領域/探究實作課程，並實際至梅山國中帶領學生學習。
- 二、集中實習：一週集中實習，當週每人試教至少四節課，並觀摹同學上課四節。

- 1、每次參訪都要保險
- 2、事先參考學長姐檔案
- 3、實習幹部：班代(聯絡課務)、總務、文書、器材，值日生
- 4、建立實習即時聯絡群組
- 5、取得學校課程進度/版本、學校平面圖、教師座位/聯絡方式、行事曆
- 6、配對導師、學科老師，班級課表、學生名單/座位表
- 7、預借集中實習辦公室
- 8、製作給學校、指導教師之感謝狀，個人給老師之謝卡，指導費領據
- 9、集中實習全週請假單(整週所有中正課程都要請假)
- 10、 每人預先準備自我介紹
- 11、 器材預借：如下**
- 12、 課後與指導老師討論/檢討記錄、學生回饋表
- 13、 製作集中實習檔案(封面、目錄、教案及學習單、觀課及教學心得、導師實習心得、學生回饋表整理、相關檔案照片等)
- 14、 個人教學錄影檔案整理

** 準備實習試教：、預借教科書、試寫教案、準備錄影器材(攝影機、雲台、腳架、延長線)、電池、筆電、簡報筆、文具用品、面紙、餐具、茶水/杯子、名牌製作、謝師卡片、感謝狀(統一製作)、試教時間表(及錄影人員)、參訪簽到表、教師領據、點心/喉糖、學生回饋表、交營養午餐費、學生名單/座位表、磁鐵、小白板、小蜜蜂擴音機

**交通工具：儘量共乘，提早出門、注意交通安全