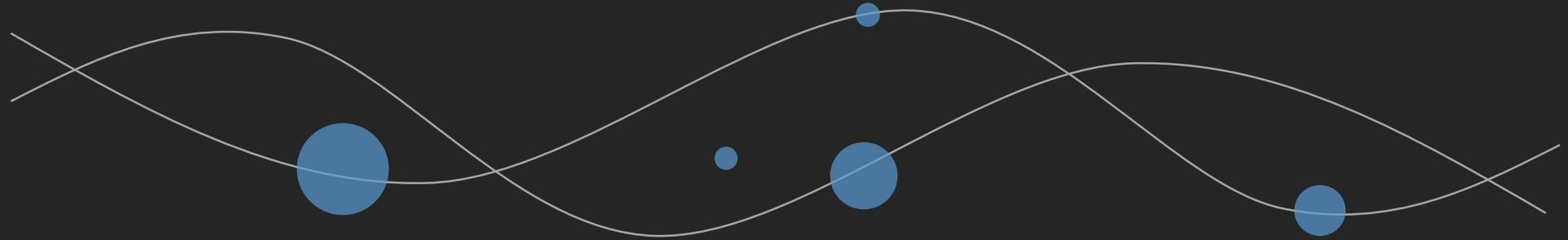


# 影片連結

eCourse2 教學



# CONTENTS

01

連結網址

02

嵌入語法

03

雲端硬碟共用影片

» 01

連結網址

# 連結網址

使用連結網址:

1. 在欲新增影片的單元區下，點選「影片連結」

Syllabus 



活動名稱



標籤



頁面



影片連結



作業



新增活動或資源

 Pre-test, Fall 2019 

對學生隱藏

 October, 2019 

# 連結網址

2. 輸入名稱
3. 點選「使用連結網址」
4. 貼上影片網址(這裡用youtube做示範)
5. 設定影片寬高

註: 使用Google雲端請參考“[雲端共用影片](#)”章節

## 新增影片連結到 Syllabus

### 設定

顯示名稱



測試

使用連結網址  使用嵌入語法  使用Google雲端硬碟共用影片

影片連結網址

[https://www.youtube.com/watch?v=Pk\\_kNB1pe5w&t=40s](https://www.youtube.com/watch?v=Pk_kNB1pe5w&t=40s)

影片寬

800

影片高

600

顯示方式

分開的頁面

### 分組與可視限制

### 規定與限制

### 活動完成度

# 連結網址

## 6. 選擇顯示方式

(1) 分開的頁面：會跳轉到另一個畫面做顯示

(2) 嵌入課程頁面：會直接在單元區下顯示影片

(3) 顯示超連結：會顯示超連結，點選後會在新開的分頁做顯示

p.s. 各方式顯示差異請參考下頁

## 新增影片連結到 Syllabus

### 設定

顯示名稱



測試

使用連結網址  使用嵌入語法  使用Google雲端硬碟共用影片

影片連結網址

[https://www.youtube.com/watch?v=Pk\\_kNB1pe5w&t=40s](https://www.youtube.com/watch?v=Pk_kNB1pe5w&t=40s)

影片寬

800

影片高

600

顯示方式

分開的頁面

分開的頁面

嵌入課程頁面

顯示超連結

分組與可視限制

規定與限制

活動完成度

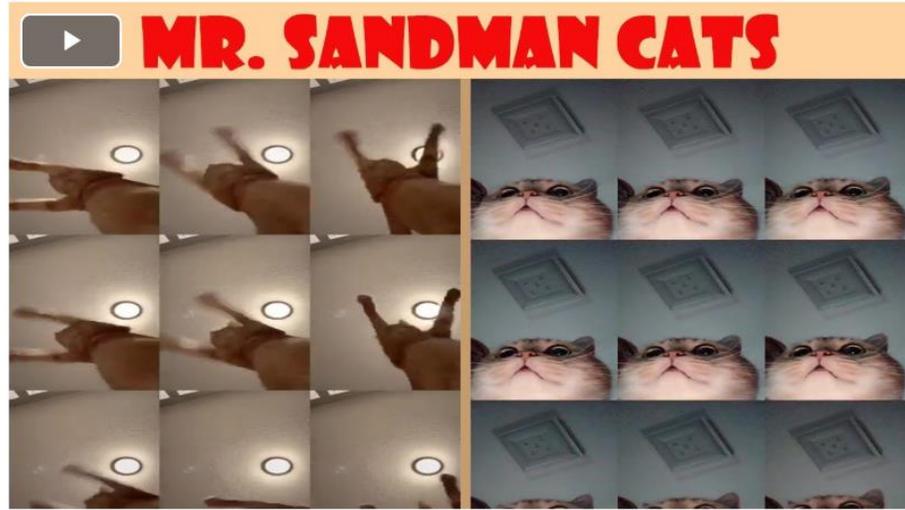
## (1) 分開的頁面

普通物理 (一)

物理學系 / 普通物理 (一) / Syllabus / 測試

View role | Selec

測試



## (2) 嵌入課程頁面

January, 2020

測試



## (3) 顯示超連結

測試 [↗](#)

在新視窗開啟'測試' ↕



# 連結網址

7. 「分組與可視限制」和「規定與限制設定」可參考「教學手冊-分組分群」
8. 可選擇是否讓學生手動標及此活動完成，若選擇可以，則可以訂定預計完成時間
9. 設定完畢點選「儲存並返回課程」即可

The screenshot shows a configuration interface for an activity. It is divided into sections: '分組與可視限制' (Grouping and Visibility Restrictions), '規定與限制' (Rules and Restrictions), and '活動完成度' (Activity Completion). Under '活動完成度', there are two rows: '追蹤完成狀態' (Track Completion Status) and '預計完成時間' (Estimated Completion Time). The '追蹤完成狀態' row has a dropdown menu with three options: '學生可以手動標記此活動為完成' (Students can manually mark this activity as complete), '不標示活動完成狀態' (Do not mark activity completion status), and '學生可以手動標記此活動為完成' (Students can manually mark this activity as complete). The '預計完成時間' row has a dropdown menu with '15' and '55' options, a checkbox labeled '啟用' (Enable), and a '儲存並返回課程' (Save and Return to Course) button. Red boxes highlight the '分組與可視限制' section, the '活動完成度' section, the dropdown menu for '追蹤完成狀態', and the '儲存並返回課程' button.

分組與可視限制

規定與限制

活動完成度

追蹤完成狀態

預計完成時間

學生可以手動標記此活動為完成

不標示活動完成狀態

學生可以手動標記此活動為完成

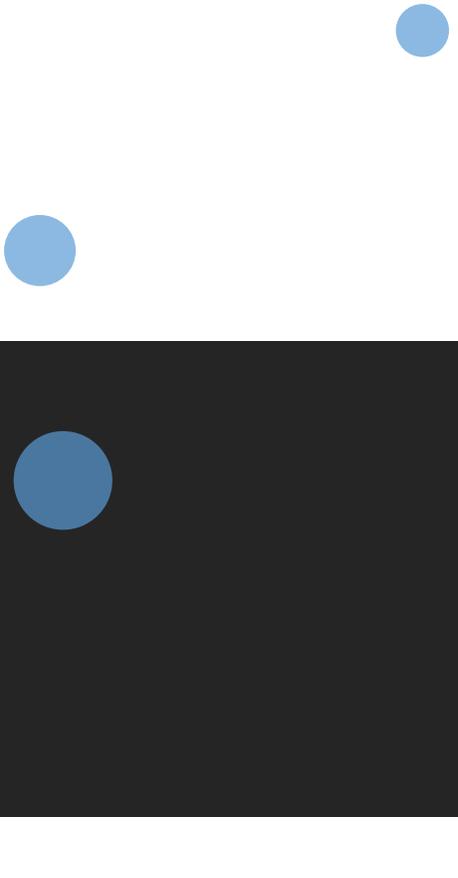
15

55

啟用

儲存並返回課程

取消



# » 02 嵌入語法

# 嵌入語法

使用嵌入語法:

1. 接續
2. 點選「使用嵌入語法」

## 設定

顯示名稱



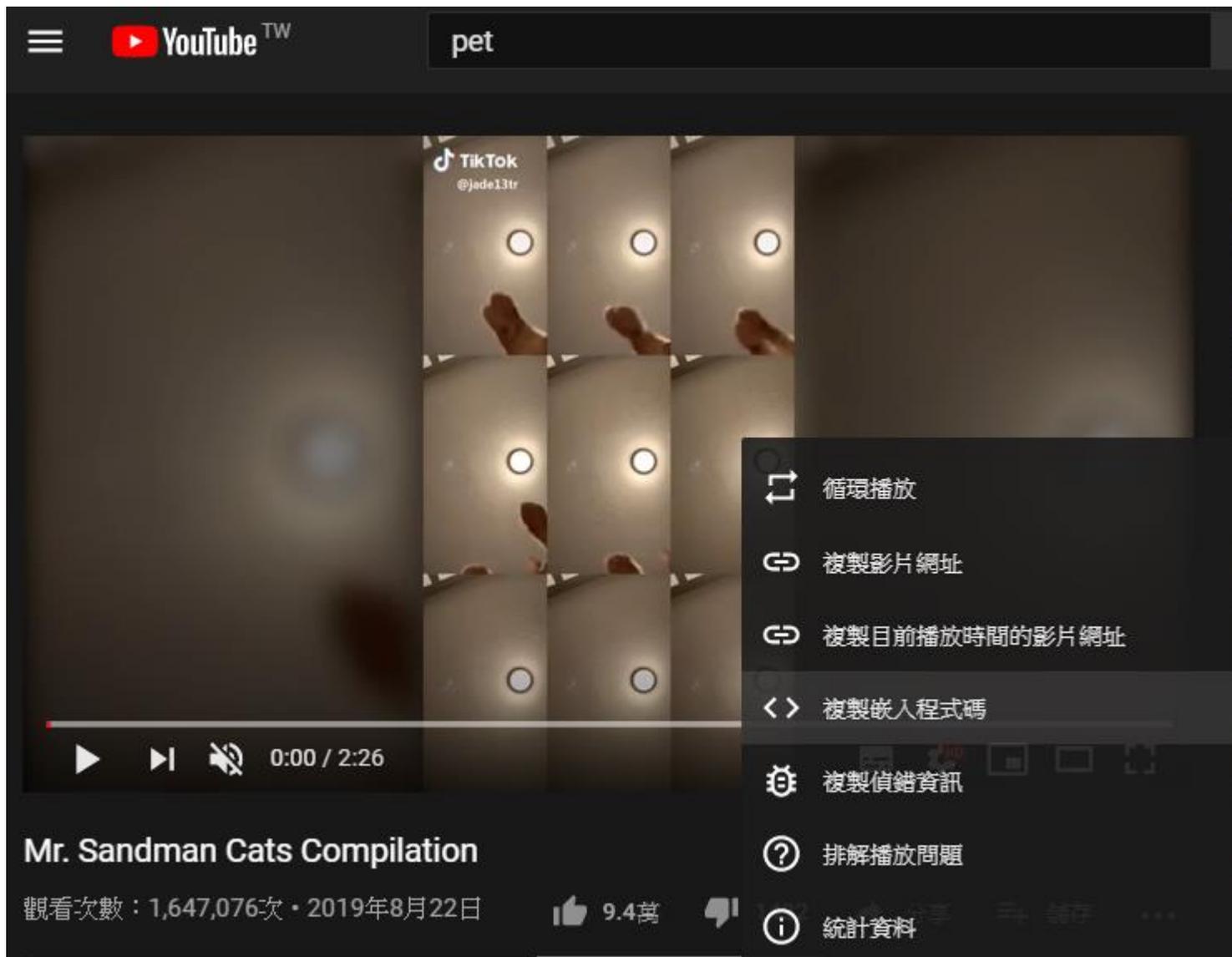
影片連結

使用連結網址  使用嵌入語法  使用Google雲端硬碟共用影片

嵌入語法

# 嵌入語法

3. 接著到youtube, 對這影片點擊滑鼠右鍵
4. 選擇複製嵌入程式碼



# 嵌入語法

5. 在嵌入語法右方的格子中，貼入方才複製的嵌入程式碼
6. 可在紅框處更改寬高
7. 接著照 [p6-8](#) 的步驟即可

顯示名稱



影片連結

使用連結網址  使用嵌入語法  使用Google雲端硬碟共用影片

嵌入語法

```
<iframe width="640" height="360"  
src="https://www.youtube.com/embed/Pk_kNB1pe  
5w" frameborder="0" allow="accelerometer;  
autoplay; encrypted-media; gyroscope; picture-in-  
picture" allowfullscreen></iframe>
```



# » 03 雲端硬碟共用影片

# 雲端硬碟 共用影片

## 新增影片連結到 Syllabus

### 設定

顯示名稱



測試

使用連結網址  使用嵌入語法  使用Google雲端硬碟共用影片

影片連結網址

影片寬

800

影片高

600

顯示方式

分開的頁面

使用雲端硬碟:

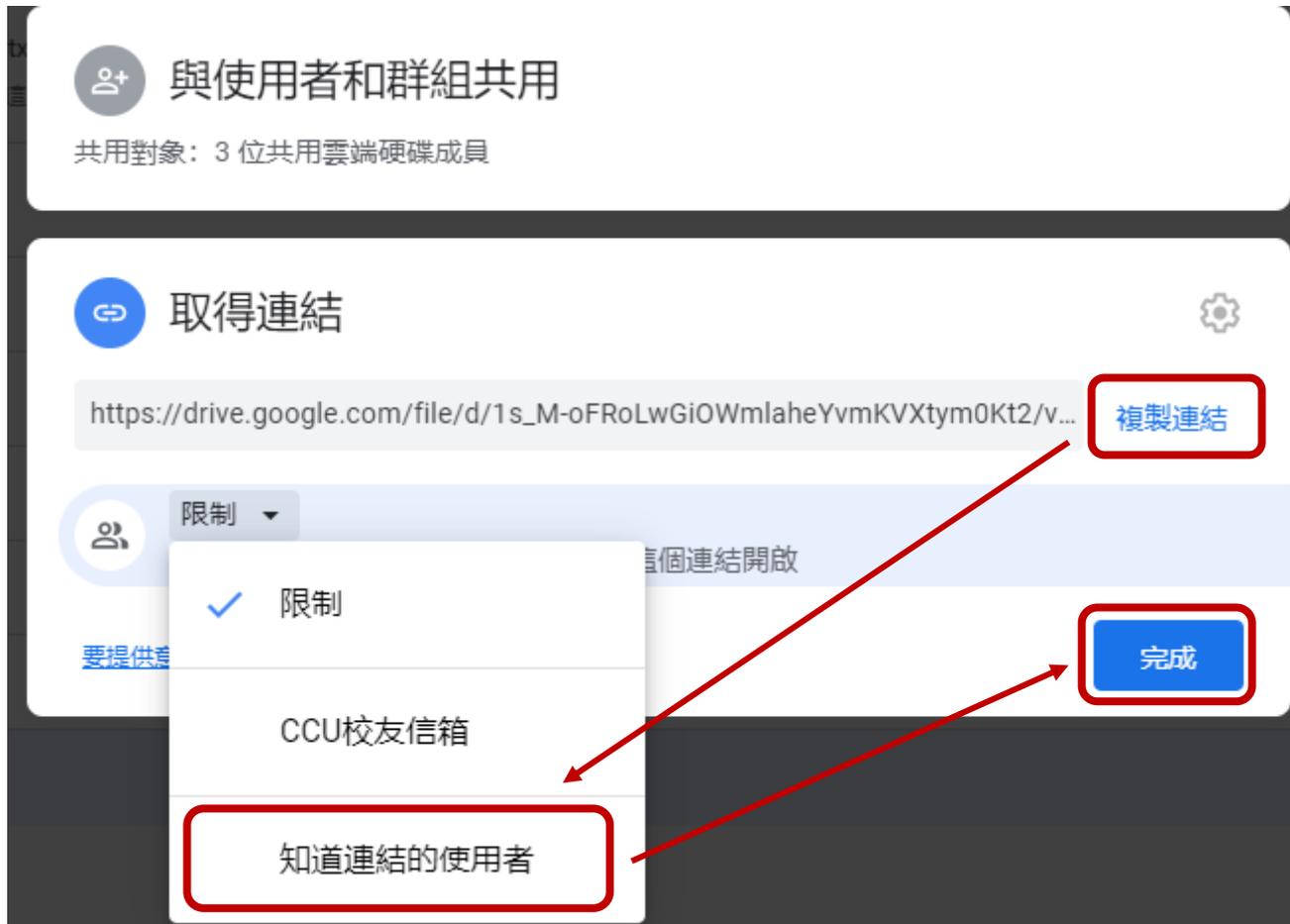
1. 接續 [p5](#) 步驟2
2. 點選「使用Google雲端硬碟  
共用影片」

# 雲端硬碟 共用影片



3. 到google雲端硬碟，選擇欲共用的影片，並對其點擊滑鼠右鍵
4. 點選「取得檔案共用連結」

# 雲端硬碟 共用影片



5. 點選「複製連結」

6. 並將限制改為「知道連結的  
使用者」

7. 點選「完成」

p.s. 使用G-suite進行共用，若  
選擇「CCU校友信箱」，則沒有  
G suite信箱者，就算有連結也  
無法觀看

# 雲端硬碟 共用影片

## 設定

顯示名稱



測試

使用連結網址  使用嵌入語法  使用Google雲端硬碟共用影片

影片連結網址

[/file/d/1s\\_M-oFRoLwGiOWmlaheYvmKVXtym0Kt2/view?usp=sharing](#)

影片寬

800

影片高

600

顯示方式

分開的頁面 ⇅

8. 將方才複製的連結貼至  
方框處

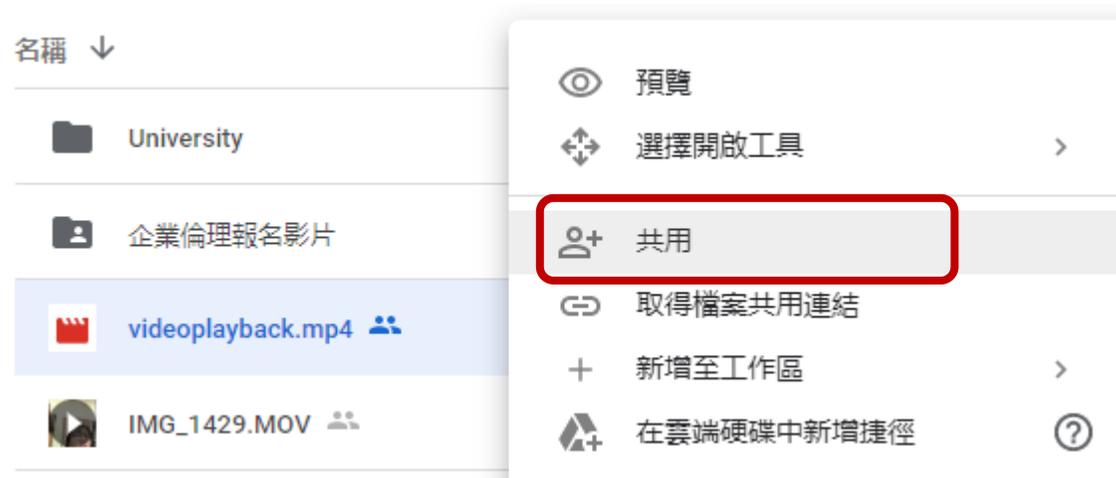
9. 接著照 [p6-8](#) 的步驟即可

**避免影片被下載**

# 避免影片被下載

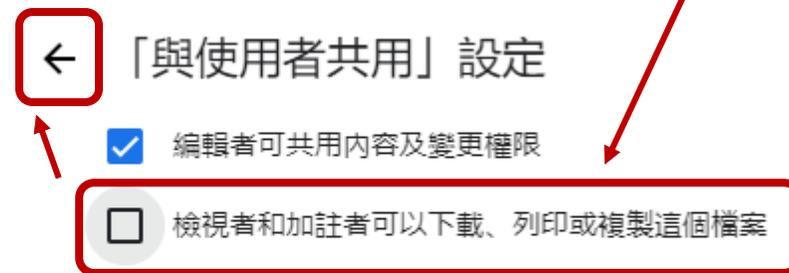
避免影片被下載:

1. 到google雲端硬碟後，  
選擇欲修改權限的影片  
後， 點擊滑鼠右鍵
2. 選擇「共用」



# 避免影片被下載

3. 點擊右上角齒輪
4. 將第二個選項「檢視者和加註者可以下載...」取消勾選
5. 並按下左上角箭頭返回
6. 點選「完成」即可



# 讓助教能管理G-suite影片

# 助教管理

讓助教管理G-suite影片:

1. 到google雲端硬碟後，點選右上角的「新增」
2. 點選「資料夾」
3. 輸入資料夾名稱後點選「建立」



# 助教管理

4. 對著資料夾按滑鼠右鍵，並點選「共用」
5. 並輸入助教的email， 點擊下方的彈出框
6. 並將角色改為編輯者
7. 按下傳送即可



# 助教管理

- 點選助教右方的按鈕，也可將助教移除

The screenshot displays a user management interface. At the top, there are two user entries. The first entry is for the user '(你)' (You) with email '@alum.ccu.edu.tw', labeled as '擁有者' (Owner). The second entry is for a user with email '@gmail.com', labeled as '編輯者' (Editor). A red box highlights the '編輯者' label. Below the user entries, there is a link '要提供意見嗎?' (Want to provide feedback?). Below that, there is a section titled '取得連結' (Get link) with a link icon, followed by the text '限制 只有已取得存取權的使用者可以透過這個連結開啟' (Restriction: Only users who have obtained access can open this link) and a link '變更CCU校友信箱的連結權限' (Change CCU alumni mailbox link permissions). At the bottom, there is a red box highlighting the '移除' (Remove) button in the dropdown menu.

擁有者

編輯者

檢視者

編輯者  
整理、新增及編輯檔案

授予暫時存取權  
僅限加註及檢視

設為擁有者

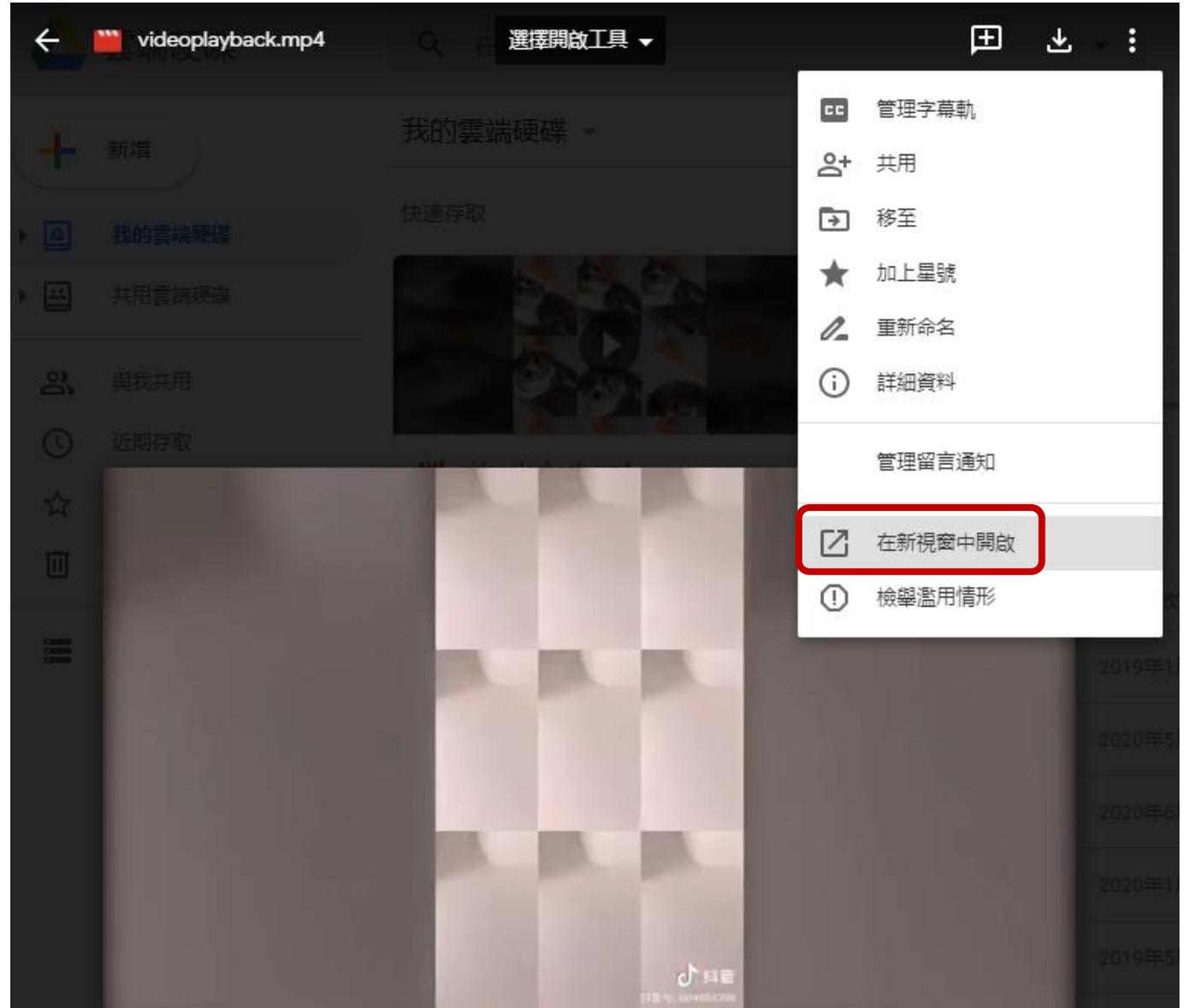
移除

# 將G-suite影片放入網頁

# G-suite影片 放入網頁

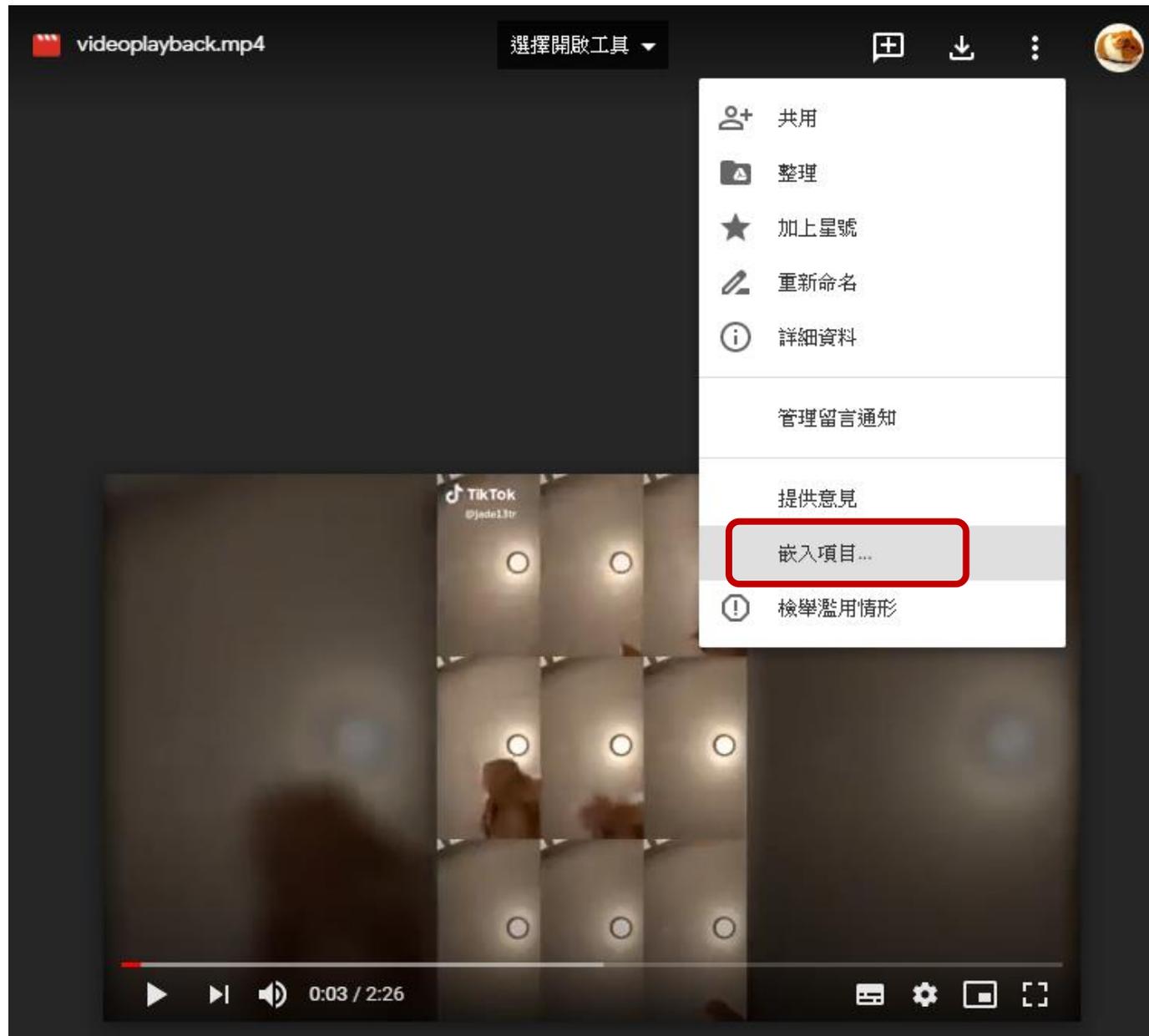
將G-suite影片放入網頁:

1. 到google雲端硬碟後，  
點開影片
2. 點選右上角圖示，並點  
選「在新分頁開啟」



# G-suite影片 放入網頁

3. 再次點選「在新分頁開啟」
4. 點選「嵌入項目」



# G-suite影片 放入網頁

5. 複製方框內文字

6. 接下來照著的步驟即可

## 嵌入項目

貼上要嵌入網站中的 HTML：

```
<iframe  
src="https://drive.google.com/file/d/18huOJ9MNZSFOQUAUtkRSJ6so2u0ICHaP/previe  
w" width="640" height="480"></iframe>
```

確定

## 設定

顯示名稱



影片連結

使用連結網址  使用嵌入語法  使用Google雲端硬碟共用影片

嵌入語法

```
<iframe  
src="https://drive.google.com/file/d/18huOJ9MNZS  
FOQUAUtkRSJ6so2u0ICHaP/preview" width="640"  
height="480"></iframe>
```

**Thanks**