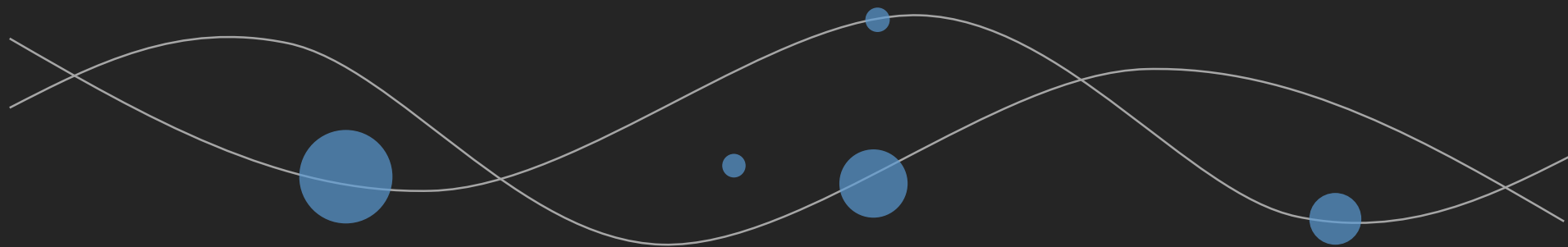


學期成績登錄

eCourse2 教學



CONTENTS

01

學期成績登錄

» 01 學期成績登錄

學期成績登錄

學期成績登錄

1. 進入課程頁面
2. 點選上方列表的「課程資訊」
3. 並選擇裡面的「成績」



學期成績登錄

我的課程 ▾ 課程資訊 ▾ 教材與活動 ▾

?

eCourse2 服務員 ◇ ▾

教務處教師測試課程

檢視角色 選擇角色 ▾

成績管理 / 成績單

啟動編輯模式

成績單

瀏覽 成績百分比 量尺 文字等第 匯出

成績單 分數履歷 綜覽報告 逐項計分 成績預警 用戶報告 學期成績登錄

所有參與者：4/4

教... ☐

學號 ^ / 姓名	科系	班級	出缺席	123	0320...	test	測驗	demo
☆ 于巧紋		資訊處資訊教育組	已排除 47.06	-	77.00	-	-	
CCU eCourse2			已排除 47.22	已排除 80.00	88.00	-	-	
eCourse2 服務員 ◇			已排除 54.55	-	99.00	0.00	已排除	50
eCourse2 服務員 ◇			已排除 38.24	-	88.00	-	-	
總平均			46.77	80.00	88.00	0.00	-	

4. 進入「成績」

5. 點選「瀏覽-學期成績登錄」

瀏覽

成績百分比

量尺

文字等第

匯出

成績單

分數履歷

綜覽報告

逐項計分

成績預警

用戶報告

學期成績登錄

教務處教師測試課程

常見問題

依據108年11月11日第124次教務會議決定，為落實並貫徹e化校園政策，教師上傳成績後**毋須**再印紙本「學期成績登記表」擲回教學組

列印成績單的功能在部分的瀏覽器需要允許彈出視窗，請您點選列印成績單後，若有看到詢問是否允許彈出視窗時，請選擇允許。

課程已關閉，僅提供查看

目前沒有您的成績

關閉學生查詢

下載修課學生列表

上傳檔案

讀取暫存成績

系所	學號	姓名	原始成績	分數	是否上傳成績 ☐ 是 ☒ 否	學生狀態
	admin	eCourse2	-		☐ 是 ☒ 否	在學
資訊處資訊教育組			-		☐ 是 ☒ 否	在學
	service03	服務員◇	-		☐ 是 ☒ 否	在學
	service04	服務員☼	-		☐ 是 ☒ 否	在學

送出

暫存

列印成績確認單

學期成績登錄

6. 此時進入到學期成績登錄頁面

依據108年11月11日第124次教務會議決定，為落實並貫徹e化校園政策，教師上傳成績後**毋須**再印紙本「學期成績登記表」擲回教學組

列印成績單的功能在部分的瀏覽器需要允許彈出視窗，請您點選列印成績單後，若有看到詢問是否允許彈出視窗時，請選擇允許。

課程已關閉，僅提供查看

目前沒有您的成績

全選						
關閉學生查詢 下載修課學生列表 上傳檔案 讀取暫存成績						
系所	學號	姓名	原始成績	分數	是否上傳成績 ☐ 是 ☒ 否	學生狀態
	admin	eCourse2	-	80	☐ 是 ☒ 否	在學
資訊處資訊教育組			-	70	☐ 是 ☒ 否	在學
	service03	服務員◇	-	60	☐ 是 ☒ 否	在學
	service04	服務員☁	-	70	☐ 是 ☒ 否	在學
單選						
送出 暫存 列印成績確認單						

學期成績登錄

- 7. 此時進入到學期成績登錄頁面
- 8. 輸入成績後，在「是否上傳成績」選擇是
- 9. 點選「提交」

註: 建議先暫存成績後再進行提交。

學期成績登錄

10. 系統會跳出確認視窗，一旦該學生的成績送出後即無法利用系統變更，請再三確認成績有無問題！



A confirmation dialog box titled "確定要送出成績?" (Are you sure you want to send the grades?). It contains a table with student IDs (represented by orange bars) and their scores. At the bottom, there are two buttons: "取消" (Cancel) and "送出" (Send).

學號	分數
[Orange Bar]	:80
[Orange Bar]	:70
[Orange Bar]	:80
[Orange Bar]	:70

暫存學期成績

暫存學期成績

下次打開頁面時點選

關閉學生查詢	下載修課學生列表	上傳檔案	讀取暫存成績
--------	----------	------	--------

系所	學號	姓名	原始成績	分數	是否上傳成績 ☐ 是 ☒ 否	學生狀態
	admin	eCourse2	-	80	☐ 是 ☒ 否	在學
資訊處資訊教育組			-	70	☐ 是 ☒ 否	在學
	service03	服務員◇	-	60	☐ 是 ☒ 否	在學
	service04	服務員☼	-	70	☐ 是 ☒ 否	在學

1. 在分數欄位輸入分數
2. 點選暫存，此時成績不會上傳，且跳出頁面後成績會保存
3. 下次打開頁面時，點選「讀取暫存成績」，分數便會顯示在分數欄位中

上傳成績(檔案)

上傳成績(檔案)

關閉學生查詢 下載修課學生列表 上傳檔案 讀取暫存成績						
系所	學號	姓名	原始成績	分數	是否上傳成績 ☐ 是 ☒ 否	學生狀態
	admin	eCourse2	-		☐ 是 ☒ 否	在學
資訊處資訊教育組			-		☐ 是 ☒ 否	在學
	service03	服務員◇	-		☐ 是 ☒ 否	在學

Excel檔案內容

scroe_5197.xlsx

	A	B	C
1	學號	姓名	課程總分
2	admin	eCourse2	80
3			70
4	service03	服務員◇	80
5	service04	服務員♣	70

1. 進入到學期成績登錄頁面
2. 點選「下載修課學生列表」，
[如有檔案可直接點選「上傳檔案」(跳至

p13

)]
3. 下載完畢後打開該檔案
(score_5197.xlsx)
4. 並在課程總分輸入分數
5. 儲存檔案後， 返回學期成績登錄頁面

系所	學號	姓名	原始成績	分數	是否上傳成績 ☐ 是 ☒ 否	學生狀態
	admin	eCourse2	-		☐ 是 ☒ 否	在學
資訊處資訊教育組			-		☐ 是 ☒ 否	在學
	service03	服務員◇	-		☐ 是 ☒ 否	在學

學期成績登錄

只允許傳送Excel，並請依照以下格式進行排列。
請確認學號及課程總分的正確，並在同一行。

學號	姓名	課程總分
404415400	陳大明	90

上傳檔案

只允許.xlsx

選擇一檔案...

新檔案最大容量：100MB



若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。(檔名內使用',\",/,*,;,?,<,>,|等特殊字元將會無法上傳)

可接受的檔案類型：

Excel 2007 試算表 .xlsx

儲存變更

取消

在此表單中標上❗的，是必填的欄位

上傳成績(檔案)

6. 點選「上傳檔案」

7. 將方才修改的檔案拉入方框中(只能上傳.xlsx檔)

8. 上傳完畢後，點選儲存變更

關閉學生查詢 下載修課學生列表 上傳檔案 讀取暫存成績

系所	學號	姓名	原始成績	分數	是否上傳成績 ☐ 是 ☒ 否	學生狀態
	admin	eCourse2	-		☐ 是 ☒ 否	在學
資訊處資訊教育組			-		☐ 是 ☒ 否	在學
	service03	服務員◇	-		☐ 是 ☒ 否	在學

關閉學生查詢 下載修課學生列表 上傳檔案 讀取暫存成績

系所	學號	姓名	原始成績	分數	是否上傳成績 ☐ 是 ☒ 否	學生狀態
	admin	eCourse2	-	80	☐ 是 ☒ 否	在學
資訊處資訊教育組			-	70	☐ 是 ☒ 否	在學
	service03	服務員◇	-	80	☐ 是 ☒ 否	在學
	service04	服務員♣	-	70	☐ 是 ☒ 否	在學

送出 暫存 列印成績確認單

上傳成績(檔案)

- 此時會跳回成績登錄畫面
- 接著要點選「讀取暫存成績」，方才檔案內的成績才會寫入分數欄位中

開放學生查詢

關閉學生查詢

下載修課學生列表

上傳檔案

讀取暫存成績

系所	學號	姓名	原始成績	分數	是否上傳成績 ☐ 是 ☒ 否	學生狀態
	admin	eCourse2	-		☐ 是 ☒ 否	在學
資訊處資訊教育組			-		☐ 是 ☒ 否	在學
	service03	服務員◇	-		☐ 是 ☒ 否	在學
	service04	服務員♣	-		☐ 是 ☒ 否	在學

送出

暫存

列印成績確認單

開放學生查詢

下載修課學生列表

上傳檔案

讀取暫存成績

系所	學號	姓名	原始成績	分數	是否上傳成績 ☐ 是 ☒ 否	學生狀態
	admin	eCourse2	-		☐ 是 ☒ 否	在學
資訊處資訊教育組			-		☐ 是 ☒ 否	在學
	service03	服務員◇	-		☐ 是 ☒ 否	在學
	service04	服務員♣	-		☐ 是 ☒ 否	在學

送出

暫存

列印成績確認單

學期成績登錄

1. 進入到學期成績登錄頁面
2. 點選「關閉學生查詢」
3. 此時學生便不能觀看
4. 再次點擊「開放學生查詢」，學生即可查詢學期成績

列印成績確認單

系所	學號	姓名	原始成績	分數	是否上傳成績 ☐ 是 ☒ 否	學生狀態
	admin	eCourse2	-		☐ 是 ☒ 否	在學
資訊處資訊教育組			-		☐ 是 ☒ 否	在學
	service03	服務員◇	-		☐ 是 ☒ 否	在學
	service04	服務員♣	-		☐ 是 ☒ 否	在學

送出 暫存 列印成績確認單

國立中正大學 學期成績登記

學年 第學期

測試用課程

印製日期：

2020/10/28

科目：

教務處教師測試課程

班別：

修課人數：

4

教師簽章：

系所班級	學號	姓名	成績	系所班級	學號	姓名	成績
	admin	eCourse2	I	資訊處資訊教育組			I
	service03	服務員◇	I		service04	服務員♣	I

列印成績確認單

1. 進入到學期成績登錄頁面
2. 點選「列印成績確認單」
3. 此時會打開學期成績登記單

p.s. 須在送出學期成績後，此登記單的成績才會顯示

Thanks