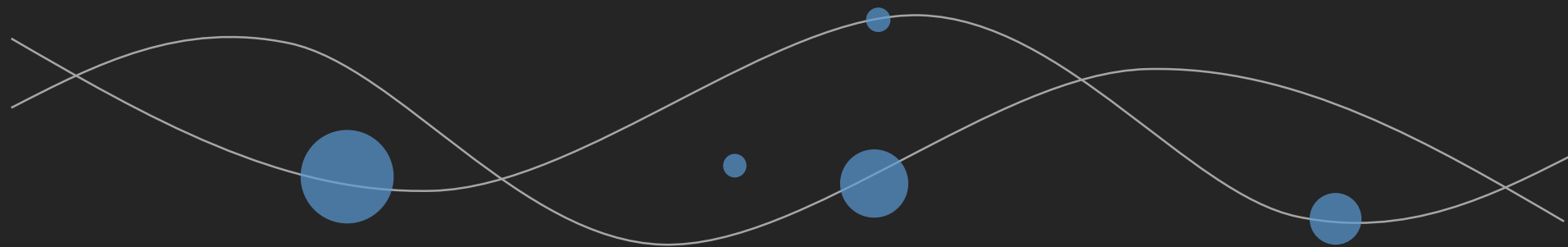


點名

eCourse2 教學



CONTENTS

01

快速點名

02

進階點名

03

檢視點名簿

04

匯出/列印點名單



» 01 快速點名

快速點名

1. 登入後進入欲點名的課程，按下「課程資訊」的「點名簿」



亦可從左側的快捷欄位，按下「人頭圖示」的學習追蹤，點擊點名簿

快速點名

2. 進入點名頁面後，按下「立即點名」，系統將自動生成「此時」的點名，



我的課程 ▾ 課程資訊 ▾ 課程活動 ▾

普通物理 (一)

物理學系 / 普通物理 (一) / General / 出缺席 / 出缺席Atte

本課程出缺席狀況 :: 普通物理 (一)

快速點名 進階點名 報告 匯出 列印點名單

立即點名

快速點名

3. 學生可用手機掃描Qrcode或輸入密碼登錄出缺席(點名建立後一小時內), 也可由老師手動點擊, 若學生無登錄出缺席狀況, 系統預設會在一小時後設為缺席, 或老師也可手動設定
註:若老師有調整狀態集則不一定會自動設為缺席, 請自行手動設定

我的課程 ▾ 課程資訊 ▾ 課程活動 ▾

Admin CCU 教師

允許學生登錄自己出缺席情況
開放時間為: 2020-07-31 09:21:00
截止時間為: 2020-07-31 10:21:00

y2yrm5



2020年 07月 31日 09:21

常規課程

Page 1 of 1

檢視模式

分類表

100

複製出缺席資料

選擇...

出席Present : 0
遲到Late : 0
請假Excused : 0
缺席Absent : 0

#	姓名 / 學號	科系	班級	OP	OL	OE	OA	備註
1	654100035 CCU Student01	文學院	1A	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
2	654100036 CCU Student02	文學院學士班	2A	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
3	654100037 CCU Student03	文學院碩博班	3A	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

快速點名

4. 完成後，將視窗下拉，點擊「儲存出缺席狀況」

The screenshot shows a roll call interface with a table of attendance data. The table has columns for location, room number, and several columns of empty circles representing attendance status. A button labeled '儲存出缺席狀況' (Save Attendance Status) is highlighted with a red box at the bottom of the table.

院學士班	7A	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
法律所	4A	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
勞工所	4A	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

儲存出缺席狀況

快速點名

5. 回到點名頁面後，可看見剛剛所建立的立即點名

本課程出缺席狀況 :: 普通物理 (一)

快速點名

進階點名





報告

匯出

列印點名單

立即點名

今日點名

#	日期時間	動作
1	20.07.31 (五) 09:13	 
2	20.07.31 (五) 09:21	 

欲刪除點名紀錄可按下該圖示
※無法復原

若日後需更改學生出席狀況，
點擊此即可更改

快速點名

6. 若要禁止學生自行登錄出缺席，請點擊該日/時段點名的「齒輪」圖示

本課程出缺席狀況 :: 普通物理（一）

快速點名

進階點名





報告

匯出

列印點名單

立即點名

今日點名

#	日期時間	動作
1	20.07.31 (五) 09:13	 
2	20.07.31 (五) 09:21	 

快速點名

7. 下拉視窗，即可設定是否允許

學生紀錄

允許學生登錄自己出缺席情況 ?

自動標記出席



Set unmarked at end of session ▾

學生密碼



y2yrm5

包含QR碼

Rotate QR code

自動選取最高成績 ?

學生只可以在這些電腦上記錄自己的出缺席 ! ?

Use default

防止學生替他人點名 ! ?

否 ▾

顯示較小的

快速點名


8. 按下「顯示較多的...」，可設定學生只能使用什麼IP，也可透過禁止IP重複登入，避免讓學生使用同一設備代為點名


學生只可以在這些電腦上記錄自己的出缺席  Use default

防止學生替他人點名 

顯示較少的...

選擇「是」：永久禁止IP重複登入
選擇「Specified time in minutes to release IP」：幾分鐘內禁止學生重複IP登錄

學生只可以在這些電腦上記錄自己的出缺席  Use default

防止學生替他人點名 

顯示較少的...

選擇「Specified time in minutes to release IP」才需填入幾分鐘



» 02 進階點名

進階點名

1. 按照第四頁說明進入點名頁面後，按下「進階點名」

我的課程 ▾ 課程資訊 ▾ 課程活動 ▾

快速點名

進階點名

報告

匯出

列印點名單

立即點名

進階點名

今日點名

#	日期時間
1	20.07.31 (五) 09:13

進階點名

2. 進入設定頁面，設定日期、時間，可按照自身需求加入描述

我的課程 ▾ 課程資訊 ▾ 課程活動 ▾

? | ! | 🇹🇼 | 🔔 | 💬 | 🏠 | Admin CCU
教師

本課程出缺席狀況 :: 普通物理 (一)

快速點名 進階點名 報告 匯出 列印點名單

新增上課時段

上課時段類型

? 共同

上課日期

31 ▾ 七月 ▾ 2020 ▾ 📅

時間

從： 00 ▾ 00 ▾ 致： 00 ▾ 00 ▾

描述

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and other text formatting options.

重複此課程於下方時間 ?

允許學生登錄自己出缺席情況

進階點名

3. 若老師有需求，可開啟「重複此課程於下方時間」，系統會自動建立固定時間的點名，需點名時點開該日期的點名即可

重複此課程於下方時間 

重複在 星期一 星期二 星期三 星期四 星期五 星期六 星期日

重複間隔 週 ← 可設定間隔週數

重複(課程)截止日  ← 可設定截止該重複點名的日期

允許學生登錄自己出缺席情況

進階點名

4. 可開啟/關閉學生是否能夠透過掃描Qrcode/輸入密碼登錄自己的出缺席

重複此課程於下方時間 [?](#)

重複在 星期一 星期二 星期三 星期四 星期五 星期六 星期日

重複間隔 週

重複(課程)截止日

允許學生登錄自己出缺席情況

進階點名

5. 完成後按下「新增」即可

重複此課程於下方時間 

重複在 星期一 星期二 星期三 星期四 星期五 星期六 星期日

重複間隔 週

重複(課程)截止日 

允許學生登錄自己出缺席情況

若有相關防止學生代點、不在現場點名的需求請查看第9-11頁的說明



» 03 檢視點名簿

檢視點名簿

1. 進入點名頁面後，按下「報告」

我的課程 ▾ 課程資訊 ▾ 課程活動 ▾

快速點名 進階點名 **報告** 匯出 列印點名單

立即點名 進階點名

今日點名

#	日期時間
1	20.07.31 (五) 09:13

檢視點名簿

2. 即可檢視學生的出席狀況

可設定如何顯示，若要查閱從第一次點名至最近一次點名點選「全員」

快速點名 進階點名 **報告** 匯出 列印點名單

Page 1 of 1

全員 全數通過 月 週 日 Below 100% 摘要

用戶一

<input type="checkbox"/> 姓名 / 學號	科系	班級	09.10 2下午 共同	09.11 16:30 共同	09.12 2下午 共同	09.17 2下午 共同	0 1
<input type="checkbox"/> 6541000035 CCU Student01	文學院	1A					
<input type="checkbox"/> 6541000036 CCU Student02	文學院學士班	2A					
<input type="checkbox"/> 6541000037 CCU Student03	文學院碩博班	3A					

可選取學生，查看其出席狀況
(可勾選多個學生)



» 04 匯出/列印點名單

匯出點名單：將eCourse2點名紀錄匯出

匯出點名單

1. 進入點名頁面後，按下「匯出」

我的課程 ▾ 課程資訊 ▾ 課程活動 ▾

快速點名 進階點名 報告 匯出 列印點名單

立即點名 進階點名

今日點名

#	日期時間
1	20.07.31 (五) 09:13

匯出點名單

2. 接下來請進行各項設定，若只想匯出單個組別的出席狀況，按下「分組」旁的框框，並選取欲匯出的組別，若無此需求，不須操作此步驟

▼ 匯出

分組

匯出特定用戶

要匯出的用戶

所有參與者 ▾

所有參與者

A1

Table 5

Table 6

Table 7

Table 8

Table 9

測試

群組A

群組B

群組C

群組D

群組E

654100047 CCU Student13

匯出點名單

3. 若只想匯出特定學生的出席狀況，按下「匯出特定用戶」旁的框框，並按下「是」，接下來請在「要匯出的用戶」的框框中，選取欲匯出的學生(可一邊ctrl一邊選取，即可選多個學生)，若要印出全部學生，不需更改

▼ 匯出

分組

匯出特定用戶

要匯出的用戶

匯出點名單

4. 接下來下拉視窗，設定該如何辨識學生，可選擇班級或科系，以顯示方便查看

辨識學生用	<input type="checkbox"/> 班級
	<input type="checkbox"/> 科系
選擇全部上課時段	<input checked="" type="checkbox"/> 是
包含未點名的上課時段	<input type="checkbox"/> 是
含備註	<input type="checkbox"/> 是
開始期間	1 ▾ 八月 ▾ 2019 ▾ 齒
期程結束	2 ▾ 八月 ▾ 2020 ▾ 齒
格式	以Excel格式下載 ▾
<input type="button" value="好"/>	

匯出點名單

5. 勾選是否要顯示全部的上課時段、包含未點名的上課時段以及點名時所補充的備註

辨識學生用

班級

科系

選擇全部上課時段

是

包含未點名的上課時段

是

含備註

是

開始期間

1 ▾

八月 ▾

2019 ▾



期程結束

2 ▾

八月 ▾

2020 ▾



格式

以Excel格式下載 ▾

好

匯出點名單

6. 設定要匯出的點名單中的開啟/結束日期，按下紅框所標示的圖示即可選取日期(取消勾選「選擇全部上課時段才可修改」)

我的課程 ▾ 課程資訊 ▾ 課程活動 ▾ ? !

辨識學生用 班級
 科系

選擇全部上課時段 是

包含未點名的上課時段 是

含備註 是

開始期間 1 ▾ 八月 ▾ 2019 ▾

期程結束 2 ▾ 八月 ▾ 2020 ▾

格式 以Excel格式下載 ▾

好

匯出點名單

7. 最後選取想匯出的格式，按下「好」即可匯出

我的課程 ▾ 課程資訊 ▾ 課程活動 ▾ ? ▾

辨識學生用 班級
 科系

選擇全部上課時段 是

包含未點名的上課時段 是

含備註 是

開始期間 ▾ ▾ ▾

期程結束 ▾ ▾ ▾

格式 ▾
 ▾
 ▾
 ▾

我的課程 ▾ 課程資訊 ▾ 課程活動 ▾ ? ▾

辨識學生用 班級
 科系

選擇全部上課時段 是

包含未點名的上課時段 是

含備註 是

開始期間 ▾ ▾ ▾

期程結束 ▾ ▾ ▾

格式 ▾

列印點名單：欲用手寫/紙本點名使用

列印點名單

1. 進入點名頁面後，按下「列印點名單」

我的課程 ▾ 課程資訊 ▾ 課程活動 ▾

快速點名 進階點名 報告 匯出 **列印點名單**

立即點名 進階點名

今日點名

#	日期時間
1	20.07.31 (五) 09:13

列印點名單

2. 設定照片尺寸、點名欄位數(可自由輸入)

快速點名 進階點名 報告 匯出 列印點名單

照片尺寸： 小 點名欄位數： 5 列印 輸出欄位

pic	姓名	學號	e-mail	系所	班級	點名欄位	點名欄位	點名欄位	點名欄位	點名欄位
	CCU Student01	6541000035		文學院	1A					
	CCU Student02	6541000036		文學院學士班	2A					
	CCU Student03	6541000037		文學院碩研班	3A					

列印點名單

3. 可按下「輸出欄位」，自由勾選點名單內的欄位有哪些

照片尺寸： 小 ◀ 點名欄位數： 5 輸出欄位

列印 輸出欄位 ▾

	系所	班級	點名欄位	點名欄位	點名欄位
u.edu.tw	文學院	1A			
u.edu.tw	文學院學士班	2A			
u.edu.tw	文學院碩博班	3A			
u.edu.tw	中文系	4A			
u.edu.tw	中文所	1A			

- pic
- 姓名
- 學號
- e-mail
- 系所
- 班級
- 性別
- 分機號碼
- 辦公室
- 辦公室時間

列印點名單

4. 完成所需設定後，按下「列印」

照片尺寸： 小 ▾ 點名欄位數： 5 輸出欄位

列印 輸出欄位 ▾

	系所	班級	點名欄位	點名欄位	點名欄位	
u.edu.tw	文學院	1A				<input checked="" type="checkbox"/> pic
u.edu.tw	文學院學士班	2A				<input checked="" type="checkbox"/> 姓名
u.edu.tw	文學院碩博班	3A				<input checked="" type="checkbox"/> 學號
u.edu.tw	中文系	4A				<input checked="" type="checkbox"/> e-mail
u.edu.tw	中文所	1A				<input checked="" type="checkbox"/> 系所
						<input checked="" type="checkbox"/> 班級
						<input type="checkbox"/> 性別
						<input type="checkbox"/> 分機號碼
						<input type="checkbox"/> 辦公室
						<input type="checkbox"/> 辦公室時間

↑

列印點名單

5. 將直接跳至列印頁面，「目的地」可選擇以連接的影印機或轉成pdf儲存.....等等，其他按照日常影印的步驟執行即可，完成設定請按下「列印」，便大功告成

The screenshot displays a printing interface. On the left is a table with student information. On the right is a print settings panel. The '目的地' (Destination) field is highlighted with a red box and set to 'OneNote for Windows'. The '列印' (Print) button at the bottom right is also highlighted with a red box.

pic	姓名	學號	e-mail	系所	班級				
	CCU Student01	6541000035	chiaowenyu@alum.ccu.edu.tw	文學院	1A				
	CCU Student02	6541000036	chiaowenyu@alum.ccu.edu.tw	文學院學士班	2A				
	CCU Student03	6541000037	chiaowenyu@alum.ccu.edu.tw	文學院碩博班	3A				
	CCU Student04	6541000038	chiaowenyu@alum.ccu.edu.tw	中文系	4A				
	CCU Student05	6541000039	chiaowenyu@alum.ccu.edu.tw	中文所	1A				
	CCU Student06	6541000040	chiaowenyu@alum.ccu.edu.tw	中文所	2A				
	CCU Student07	6541000041	chiaowenyu@alum.ccu.edu.tw	外文系	3A				
	CCU Student08	6541000042	chiaowenyu@alum.ccu.edu.tw	外文所	4A				
	CCU Student09	6541000043	chiaowenyu@alum.ccu.edu.tw	外文所	1A				
	CCU Student10	6541000044	chiaowenyu@alum.ccu.edu.tw	歷史系	2A				
	CCU Student13	6541000047	chiaowenyu@alum.ccu.edu.tw	哲學系	1A				
	CCU Student16	6541000050	chiaowenyu@alum.ccu.edu.tw	語言所	4A				
	CCU Student20	6541000054	chiaowenyu@alum.ccu.edu.tw	比較文學所	4A				
	CCU Student22	6541000056	chiaowenyu@alum.ccu.edu.tw	英語教學所碩士班	2A				
	CCU Student23	6541000057	chiaowenyu@alum.ccu.edu.tw	外文所	3A				
	CCU Student24	6541000058	chiaowenyu@alum.ccu.edu.tw	台灣文學與國際應用研究所	4A				

2020/8/3

列印 3 張紙

目的地 OneNote for Windows

網頁 全部

份數 1

配置 直向

彩色 彩色

顯示更多設定

列印 取消

Thanks