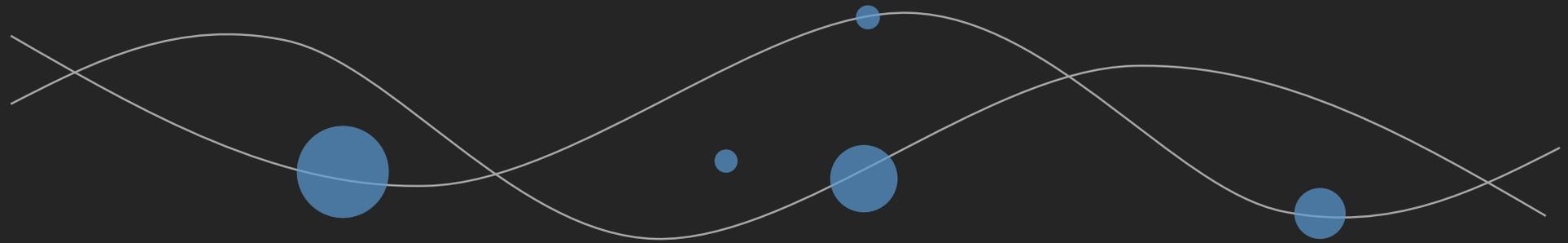


成員管理(新增成員)

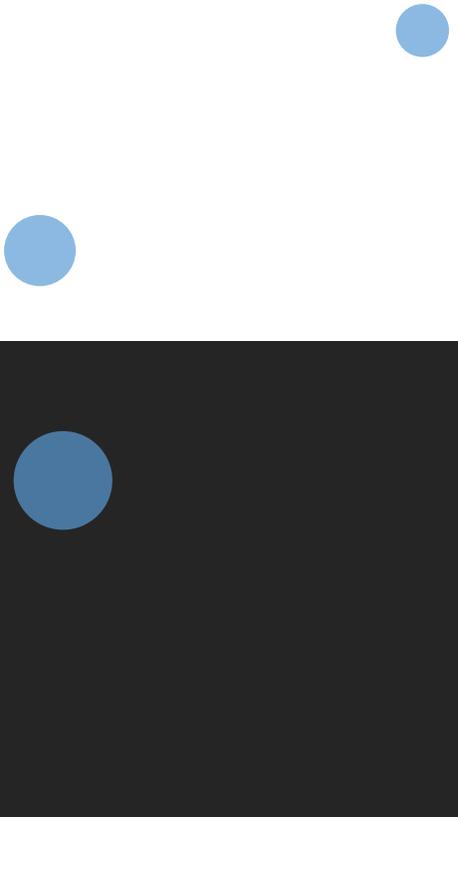
eCourse2 教學



CONTENTS

01 / 成員管理

02 / 新增成員至該課程



» 01 成員管理

如果成員已在課程中，可參考此說明管理成員。

成員管理

1. 登入後，進入課程頁面，按下「課程資訊」並點擊「成員」



成員管理

2. 進入成員畫面後，可透過關鍵字或選擇上方欄位的角色(教師、學生等等)來搜尋指定成員

教師 助教 學生 旁聽生 新增助教與旁聽生

若您要新增的助教已在課程中，可編輯下方列表該生角色來設定。

沒有套用篩選

關鍵字搜尋或篩選 ▼

- 分組: 沒有群組
- 分組: 0303
- 狀態: 啟用
- 狀態: 不活動的
- 選課方式: 手動選課
- 選課方式: 併班上課 (FAQ 常見問題)
- 未活動超過: 1日
- 未活動超過: 2日
- 未活動超過: 3日
- 未活動超過: 4日
- 未活動超過: 5日
- 未活動超過: 6日

科系 資訊處資訊教育組

教師 助教 學生 旁聽生 新增助教與旁聽生

若您要新增的助教已在課程中，可編輯下方列表該生

沒有套用篩選

eCourse2 ▼

沒有建議

<input type="checkbox"/>	學號 / 姓名	科系
<input type="checkbox"/>	☆ 于巧紋	資訊處資訊教育
<input type="checkbox"/>	CCU eCourse2	
<input type="checkbox"/>	eCourse2 服務員	
<input type="checkbox"/>	eCourse2 服務員	

成員管理

3. 下方可見該課程成員名單，點擊學號或姓名即可觀看該成員個人資訊

關鍵字搜尋或篩選

參與人數：42

1 2 3 »

學號 ^ / 姓名	科系	班級	角色	分組	上次存取課程	狀態
<input type="checkbox"/> 654100035 CCU Student01	文學院	1A	學生	群組作業繳交2	1日 20小時	活動
<input type="checkbox"/> 654100036 CCU Student02	文學院學士班	2A	學生	群組作業繳交3		
<input type="checkbox"/> 654100037 CCU Student03	文學院碩博班	3A	學生	群組作業繳交7		

普通物理 (一)

物理學系 / 普通物理 (一) / 成員 / 654100035 CCU Student01



654100035 CCU Student01

訊息 加到通訊錄

用戶的詳細資料

電子郵件信箱

國家
台灣

班級
1A

科系

其它

編修個人資料

個人完整資料

討論區文章

討論區議題

報表

今天的日誌

所有日誌

概要報表

完整報告

成員管理

4. 在「角色」一列，點擊某成員角色旁的小鉛筆，可更改該成員的身分，即助教、旁聽生等等

科系	班級	角色
U Student01	文學院	1A 學生
U Student02	文學院學士班	2A 學生

對該成員既有的角色也可按「x」刪除

按下該框框可選擇增加該成員的其他角色

完成編輯後按下該紅框的「左側按鈕」為儲存變更，「右側按鈕」為關閉編輯狀態

成員管理

5. 在「分組」一列，點擊某成員分組旁的小鉛筆，可更改該成員的分組

科系	班級	角色	分組
ent01	文學院	1A 學生	群組作業繳交2

科系	班級	角色	分組
ent01	文學院	1A 學生	群組作業繳交2
ent02	文學院學士班	2A 學生	群組作業繳交1
ent03	文學院碩博班	3A 學生	群組作業繳交3
ent04	中文系	4A 學生	群組作業繳交4
ent05	中文所	1A 學生	群組作業繳交5
			群組作業繳交6
			群組作業繳交7

對該成員原本的分組也可按「x」刪除

完成編輯後按下該紅框的「左側按鈕」為儲存變更，「右側按鈕」為關閉編輯狀態

按下該框框可選擇增加該成員的分組

成員管理

6. 可透過成員前方的小方框選取成員，並視窗拉至最下方按下「針對選取的用户...」旁邊的長框選取欲執行的動作

學號 ^ / 姓名	科系
<input type="checkbox"/> -	-
<input type="checkbox"/> 6541000035 CCU Student01	文學院
<input type="checkbox"/> 6541000036 CCU Student02	文學院學士班
<input type="checkbox"/> 6541000037 CCU Student03	文學院碩博班
<input type="checkbox"/> 6541000038 CCU Student04	中文系
<input type="checkbox"/> 6541000039 CCU Student05	中文所
<input type="checkbox"/> 6541000040 CCU Student06	中文所
<input type="checkbox"/> 6541000041 CCU Student07	外文系

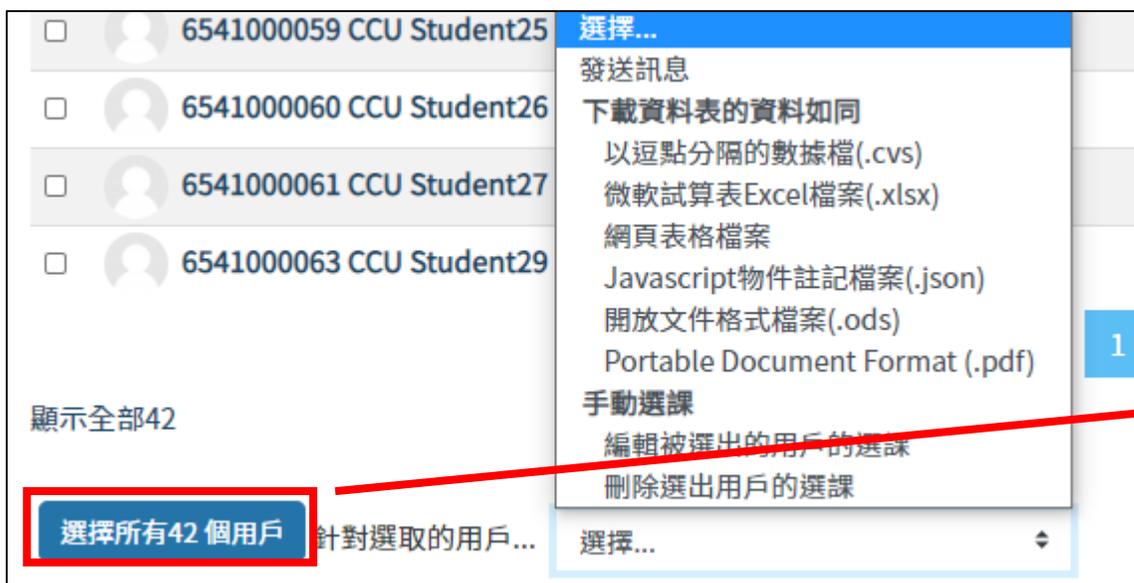
The screenshot shows a list of users with checkboxes. A dropdown menu is open, listing various actions. The menu items are:

- 選擇...
- 發送訊息
- 下載資料表的資料如同
 - 以逗點分隔的數據檔(.csv)
 - 微軟試算表Excel檔案(.xlsx)
 - 網頁表格檔案
 - Javascript物件註記檔案(.json)
 - 開放文件格式檔案(.ods)
 - Portable Document Format (.pdf)
- 手動選課
 - 編輯被選出的用戶的選課
 - 刪除選出用戶的選課
- 選擇...

At the bottom of the interface, there is a button labeled "選擇所有42個用戶" and a text label "針對選取的用户...".

成員管理

6. 也可按下「選擇所有42個用戶」，將會自動全選所有的用戶，而不需一頁一頁勾選成員



顯示全部42

選擇所有42個用戶 針對選取的用戶...

- 選擇...
- 發送訊息
- 下載資料表的資料如同
 - 以逗點分隔的數據檔(.csv)
 - 微軟試算表Excel檔案(.xlsx)
 - 網頁表格檔案
 - Javascript物件註記檔案(.json)
 - 開放文件格式檔案(.ods)
 - Portable Document Format (.pdf)
- 手動選課
 - 編輯被選出的用戶的選課
 - 刪除選出用戶的選課
- 選擇...

<input checked="" type="checkbox"/>	6541000070 CCU Student36	應數所博士班
<input checked="" type="checkbox"/>	6541000071 CCU Student37	數學系數學科學博士班
<input checked="" type="checkbox"/>	6541000072 CCU Student38	地震所
<input checked="" type="checkbox"/>	6541000073 CCU Student39	地震所
<input checked="" type="checkbox"/>	6541000079 CCU Student45	物理系A組
<input checked="" type="checkbox"/>	6541000088 CCU Student54	應地所
<input checked="" type="checkbox"/>	6541000105 CCU Student71	分子生物博士班
<input checked="" type="checkbox"/>	6541000109 CCU Student75	社科院
<input checked="" type="checkbox"/>	6541000110 CCU Student76	社會科學院學士班
<input checked="" type="checkbox"/>	6541000122 CCU Student88	法律所
<input checked="" type="checkbox"/>	6541000334 CCU Student300	勞工所

» 02 新增成員至該課程

如果想新增的助教及旁聽生不在成員中請先操作此步驟

新增成員至該課程

1. 在成員畫面中，按下「新增助教與旁聽生」再點擊「加入用戶到此課程」

成員

教師

助教

學生

旁聽生

新增助教與旁聽生

加入用戶到此課程

若您要新增的助教已在課程中，可編輯下方列表該生角色來設定。若該助教或旁聽生不在列表，請由右上方按鈕加入該用戶到此課程。



沒有套用篩選

關鍵字搜尋或篩選



新增成員至該課程

2. 出現該視窗後，輸入學號或姓名，並點擊出現的搜尋結果，將呈現右側的畫面，可一次加入多個

加入用戶到此課程

選課的選項

輸入學號或姓名 沒有選擇

6541000120

6541000120 CCU Student86 勞工所碩士班, 2A

分配角色

顯示較多的...

加入用戶到此課程

加入用戶到此課程

取消

新增成員至該課程

3. 接下來選擇欲加入成員的角色為何，完成後點擊「加入用戶到此課程」，回到成員名單可看見已加入至該課程中

加入用戶到此課程

選課的選項

輸入學號或姓名

- 6541000125 CCU Student91 政治所, 3A
- 6541000120 CCU Student86 勞工所碩士班, 2A

6541000120

分配角色

- 旁聽生
- 助教**
- 旁聽生

顯示較多的...

加入用戶到此課程 取消

<input checked="" type="checkbox"/>	6541000110 CCU Student78	社會科學院學士班	4A
<input checked="" type="checkbox"/>	6541000120 CCU Student86	勞工所碩士班	2A
<input checked="" type="checkbox"/>	6541000122 CCU Student88	法律所	4A
<input checked="" type="checkbox"/>	6541000125 CCU Student91	政治所	3A

Thanks