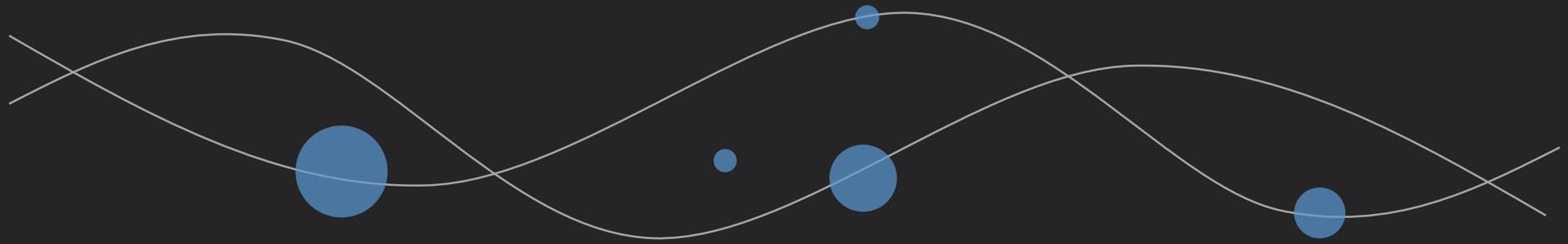


教材上傳

eCourse2 教學



CONTENTS

01 上傳檔案

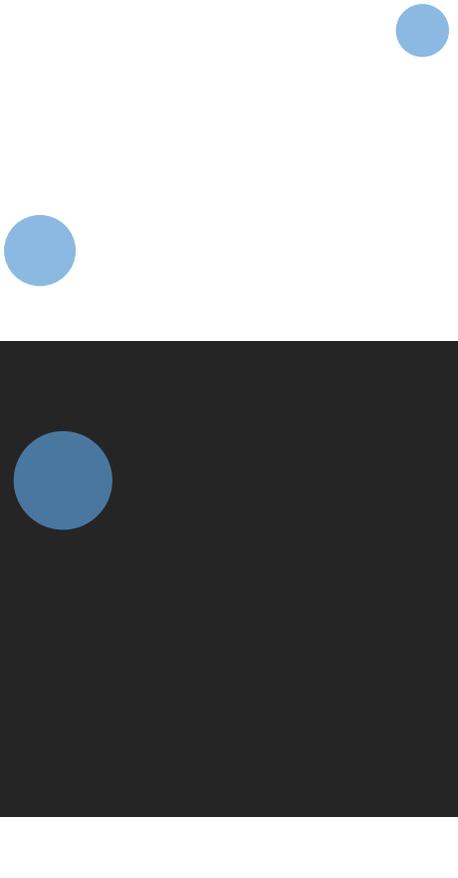
02 上傳多個檔案

03 建立小型網頁

04 建立網址連結

05 教材管理

06 附錄



» 01 上傳檔案

上傳檔案 – 快速

上傳檔案 – 快速

上傳檔案:

1. 直接將檔案拉入單元區塊即可



課程內容

將檔案拖放到課程單元中就可以上傳, 檔案名稱請不要有', ", \, /, *, :, ;, ? , <, >, | 等特殊符號.

單元 1

活動名稱

標籤 頁面 影片連結 作業 + 新增活動或資源

單元 2

記得點選單元標題空白處來展開單元喔!
單元標題背景呈現藍色的表示該單元是展開的!
白色的表示未展開, 此時無法直接放入教材喔!

單元 1

活動名稱

標籤 頁面 影片連結 作業 + 新增活動或資源

將檔案新增在這裡

移動

單元 1

活動名稱

標籤 頁面 影片連結 作業 + 新增活動或資源

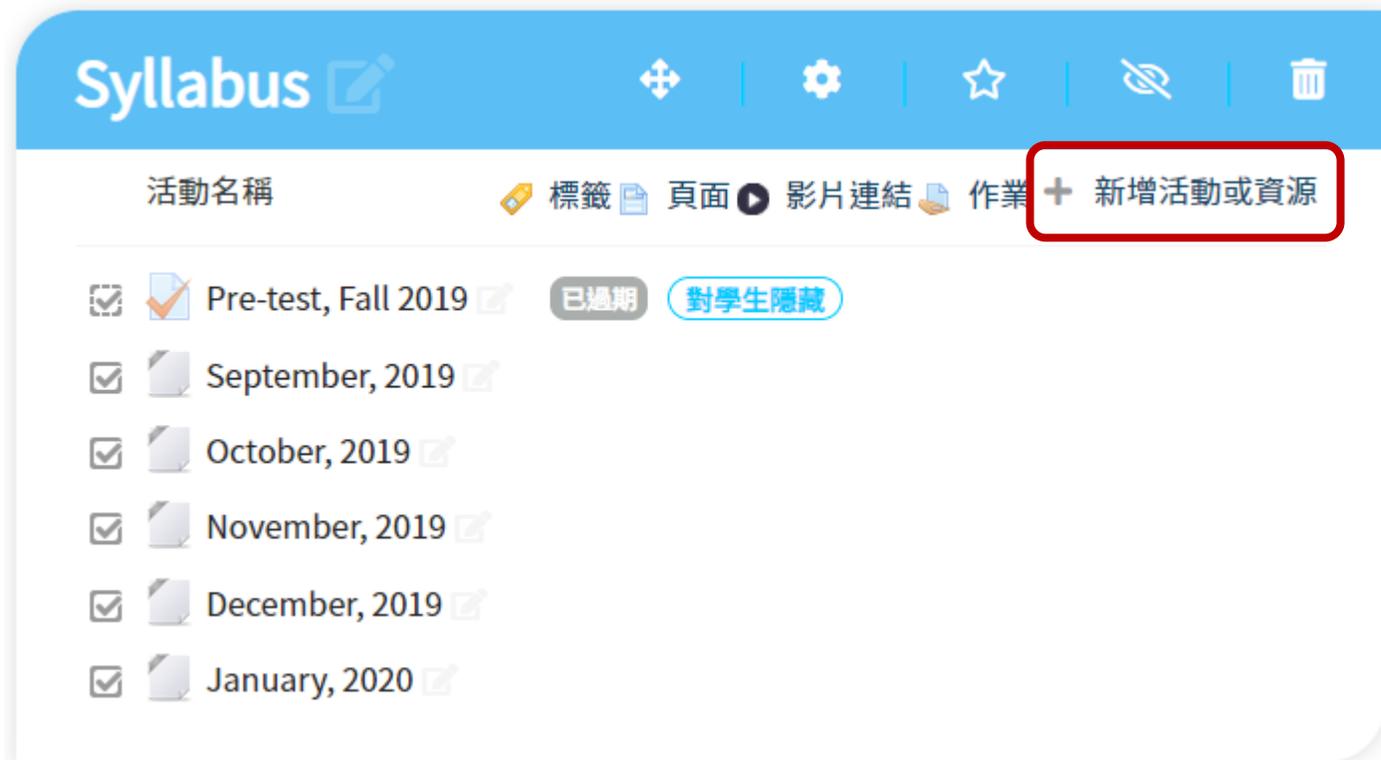
分組分群

上傳檔案 – 基礎

上傳檔案 – 基礎

上傳檔案:

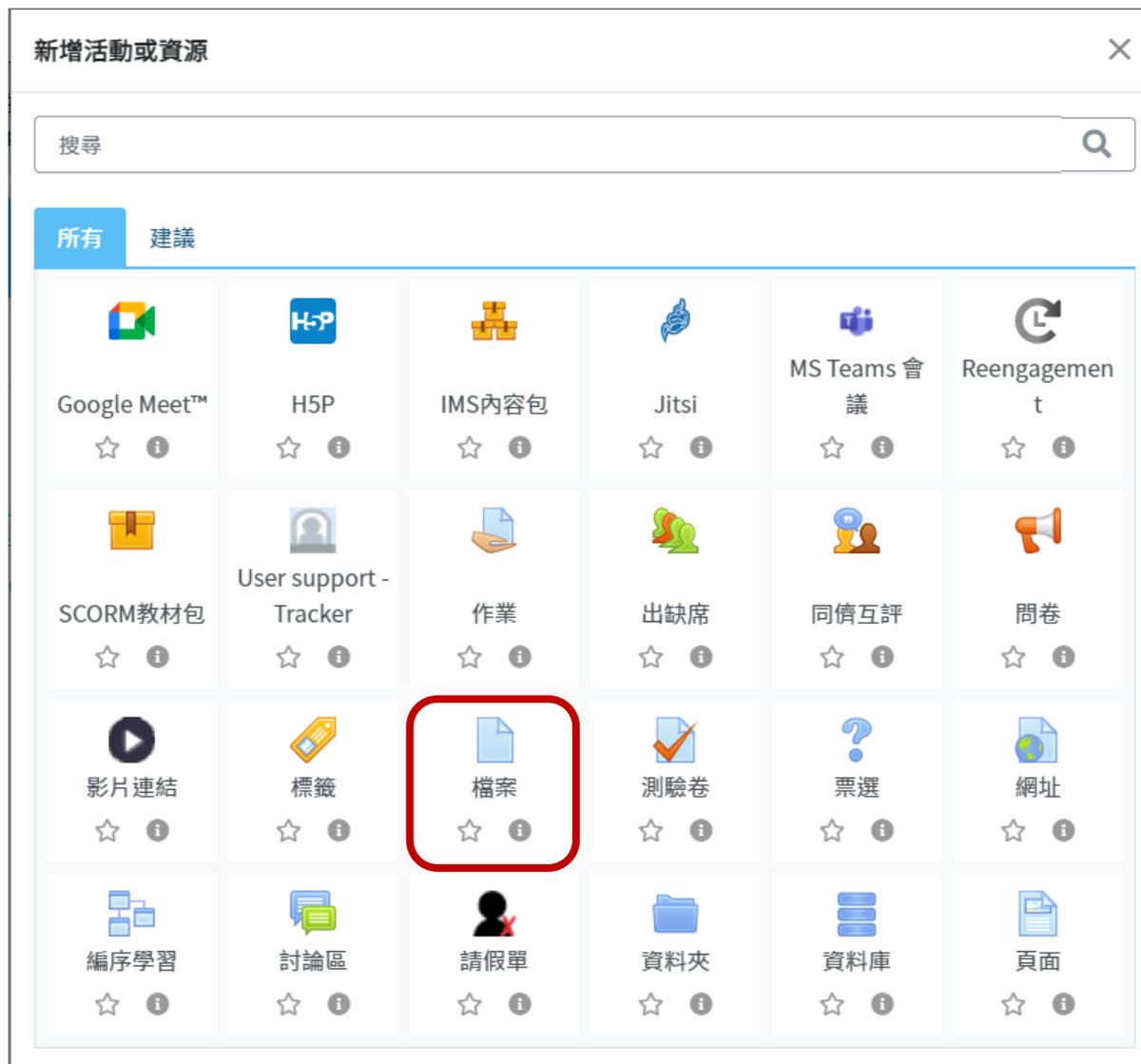
1. 進入課程頁面
2. 選擇欲上傳的單元區
3. 點選「新增活動或資源」



上傳檔案 – 基礎

4. 滑鼠滾至下方，選擇「檔案」

5. 點選「新增」



上傳檔案 – 基礎

6. 輸入檔案名稱、說明(是否顯示)

7. 按下加入檔案的按鈕
(或直接將檔案拉入框內)

新增 檔案 到 Syllabus

開啟進階模式

展開全部

一般

名稱

測試

說明

測試說明

是否顯示說明

選擇檔案

新檔案最大容量：無限制



檔案



若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。(檔名內使用';', '\', '/', '*', ':', '?', '<', '>', '|' 等特殊字元將會無法上傳)

上傳檔案 – 基礎

8. 點選「選擇檔案」
9. 選擇欲上傳的檔案，點選「開啟」

檔案挑選器

何服务器檔案

最近的檔案

上傳一個檔案

URL下載器

私人檔案

維基開放圖庫

附件

選擇檔案 未選擇任何檔案

儲存為

作者

Admin CCU

選擇授權方式 保留所有著作權

上傳這一檔案

開啟

「<< eCourse2工讀 >> eCourse2 >」

搜尋 eCourse2

名稱	修改日期	類型
成績	2020/7/30 下午 12:31	檔案資料
其他	2020/7/15 上午 10:10	檔案資料
帳戶	2020/7/25 下午 07:57	檔案資料
併班上課	2020/7/29 下午 01:21	Microsof
教材上傳	2020/7/30 下午 04:18	Microsof
訪客權限	2020/7/29 下午 01:23	Microsof

檔案名稱(N): 併班上課

所有檔案

開啟(O) 取消

上傳檔案 – 基礎

10. 選擇完畢後點選「上傳這一檔案」，此時可看到檔案已出現

檔案挑選器

伺服器檔案

最近的檔案

上傳一個檔案

URL下載器

私人檔案

維基開放圖庫

附件

選擇檔案 訪客權限.pptx

儲存為

作者

Admin CCU

選擇授權方式 保留所有著作權

上傳這一檔案

選擇檔案

新檔案最大容量：無限制



上傳檔案 – 基礎

11. 選擇檔案顯示的方式

(詳細說明請參考附錄

[p49](#)

)

12. 選擇是否顯示檔案大小、
類型、上傳修改日期

13. 若要使用過濾器，請點選
「顯示較多的...」

外觀

顯示



新視窗

顯示檔案大小

顯示檔案類型

顯示上傳/修改日期

顯示較多的...

對檔案內容使用過濾器!

顯示較少的...

分組與可視限制

無

無

所有檔案

只允許HTML檔案

新視窗

自動

嵌入

新視窗

強迫下載

開啟

在彈出視窗中

上傳檔案 – 基礎

若要設定「規則與限制」、「活動完成度」，方法如下：

- (1) 網頁拉回最上方
- (2) 點選開啟進階模式
- (3) 拉至下方便可看到「規則與限制」、「活動完成度」已出現

新增 檔案 到 Syllabus ?

[開啟進階模式](#)
▶ 展開全部

▼ 分組與可視限制

可視性 ? 顯示在課程頁面 ▾

識別代號 ?

▼ 規定與限制

存取限制

無

[新增限制...](#)

▼ 活動完成度

追蹤完成狀態 ? 學生可以手動標記此活動為完成 ▾

預計完成時間 ? 30 ▾ 七月 ▾ 2020 ▾ 16 ▾ 34 ▾ 啟用

[儲存並返回課程](#) [儲存並顯示](#) [取消](#)

上傳檔案 – 基礎

14. 分組與可視限制的操作方式，可參考教學文件-分組分群
15. 可設定是否讓學生標示為已完成，或是活動條件滿足才標記為完成
16. 點選預計完成時間旁的「啟用」，可訂定時間
17. 全部設定完畢，點選「儲存並返回課程」即可

分組與可視限制

可視性



顯示在課程頁面

識別代號



規定與限制

存取限制

無

新增限制...

學生可以手動標記此活動為完成

不標示活動完成狀態

學生可以手動標記此活動為完成

僅條件都滿足時，活動自動標記為完成

活動完成度

追蹤完成狀態



學生可以手動標記此活動為完成

預計完成時間



30

七月

2020

16

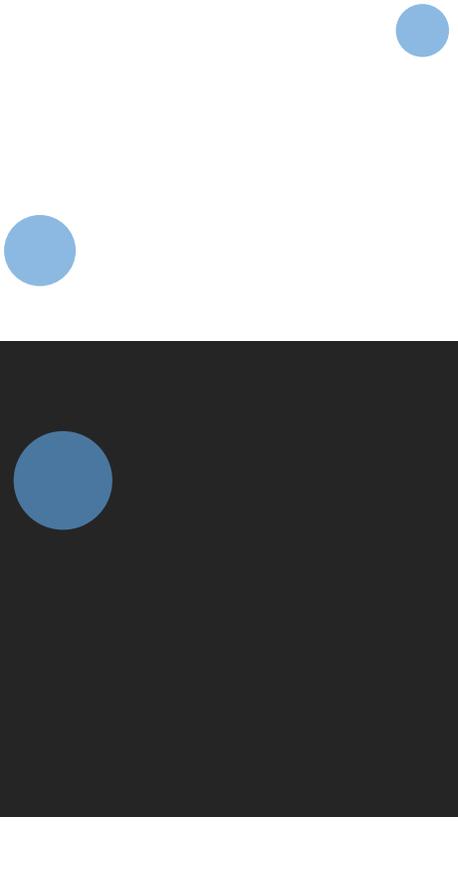
34

啟用

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消



» 02 上傳多個檔案

上傳多個檔案

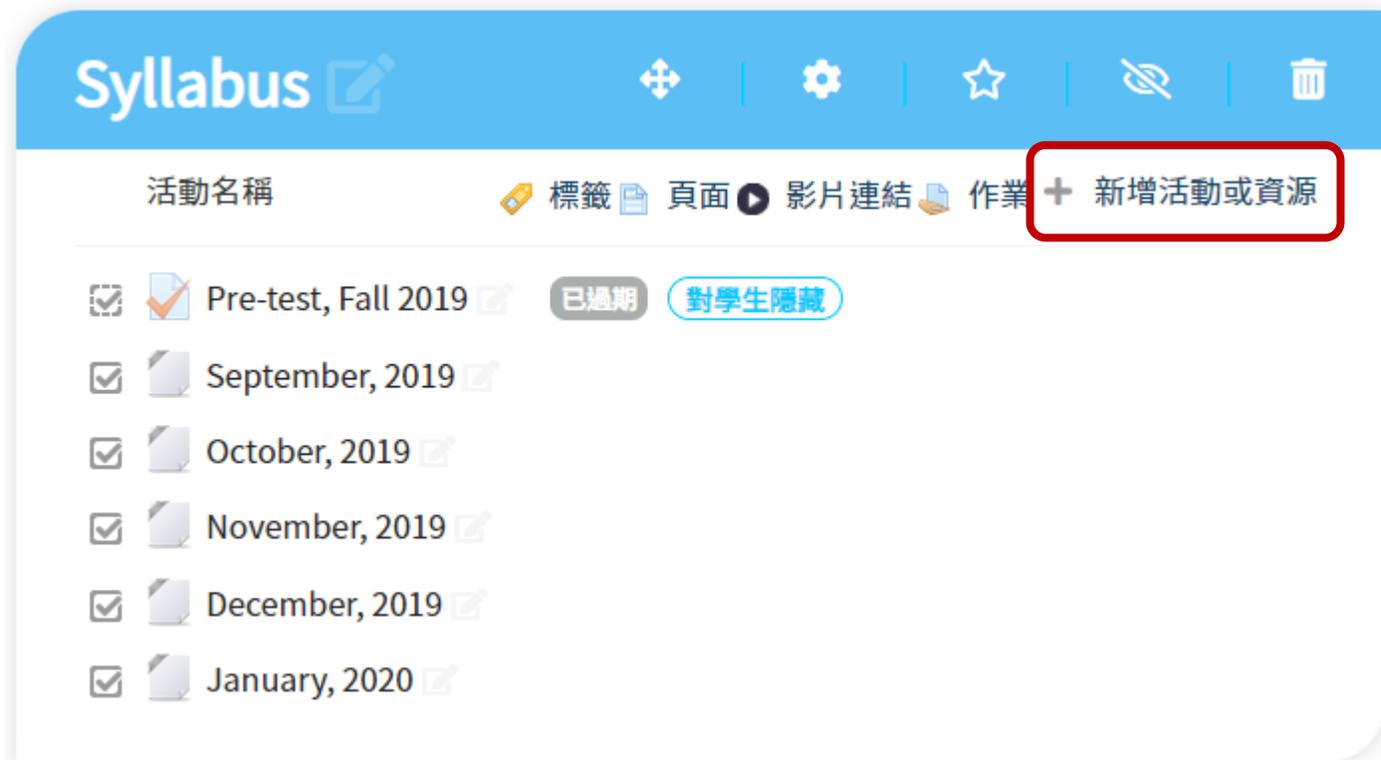


由於無法直接上傳電腦內的資料夾，請先將要批次上傳的檔案集中在同一個資料夾內並壓縮。

上傳多個檔案

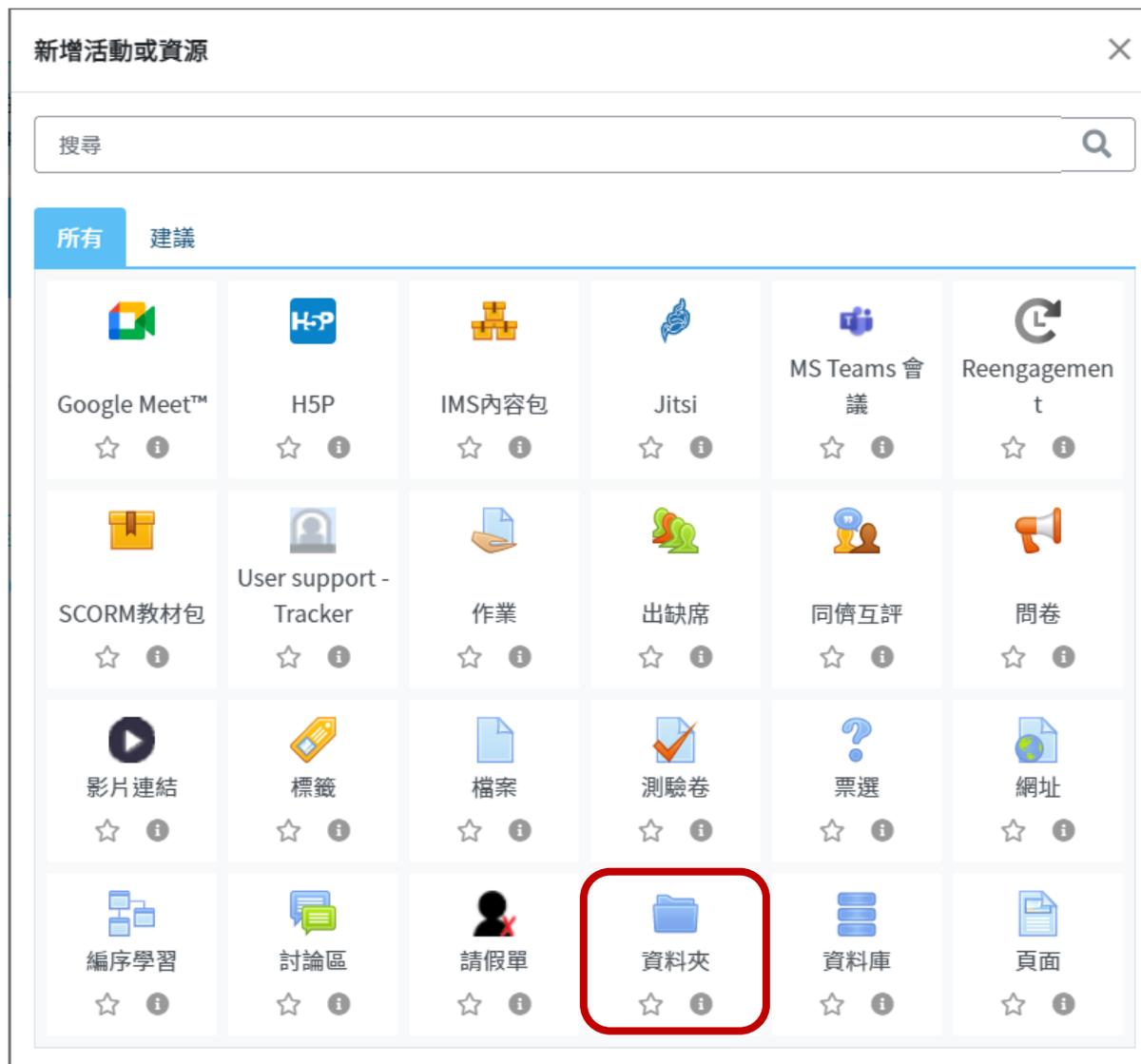
上傳檔案:

1. 進入課程頁面
2. 選擇欲上傳的單元區
3. 點選「新增活動或資源」



上傳多個檔案

- 滑鼠滾至下方，選擇「資料夾」
- 點選「新增」



上傳多個檔案

6. 輸入資料夾名稱、說明(是否顯示)

7. 按下加入檔案的按鈕
(或直接將壓縮檔拉入框內)

壓縮教學: [p52](#)

新增資料夾到單元 1?

展開全部

一般

名稱

測試

說明

↓ A B I [Rich Text Editor Icons]

測試說明

內容

檔案

新檔案最大容量：無限制

檔案

檔案

若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。(檔名內使用 ', \, /, *, :, ? , <, >, | 等特殊字元將會無法上傳)

上傳多個檔案

8. 點選「選擇檔案」
9. 選擇欲上傳的壓縮檔，點選「開啟」

檔案挑選器

何服务器檔案

最近的檔案

上傳一個檔案

URL下載器

私人檔案

維基開放圖庫

附件

選擇檔案 未選擇任何檔案

儲存為

作者

Admin CCU

選擇授權方式 保留所有著作權

開啟

上傳這一檔案

名稱	修改日期	類型
Alice	2020/5/11 下午 12:31	檔案資料夾
MyHtmlProject	2020/7/29 上午 10:10	檔案資料夾
Other	2020/7/15 下午 07:57	檔案資料夾
PDZ-VX10_V2_3	2020/7/20 上午 11:01	Microsoft Office Word 檔案
rwd	2020/4/23 下午 04:18	Microsoft Office Word 檔案
University	2020/6/11 下午 01:23	Microsoft Office Word 檔案
分組分群	2020/7/27 上午 11:01	Microsoft Office Word 檔案
其他	2020/7/30 下午 11:01	Microsoft Office Word 檔案
建群管理	2020/7/30 下午 11:01	Microsoft Office Word 檔案

檔案名稱(N): 併班上課

所有檔案

開啟(O) 取消

上傳多個檔案

10. 選擇完畢後點選「上傳這一檔案」，此時可看到檔案已出現

11. 接下來點選該壓縮檔

檔案挑選器

伺服器檔案

最近的檔案

上傳一個檔案

URL下載器

私人檔案

維基開放圖庫

附件

選擇檔案 其他.zip

儲存為

作者

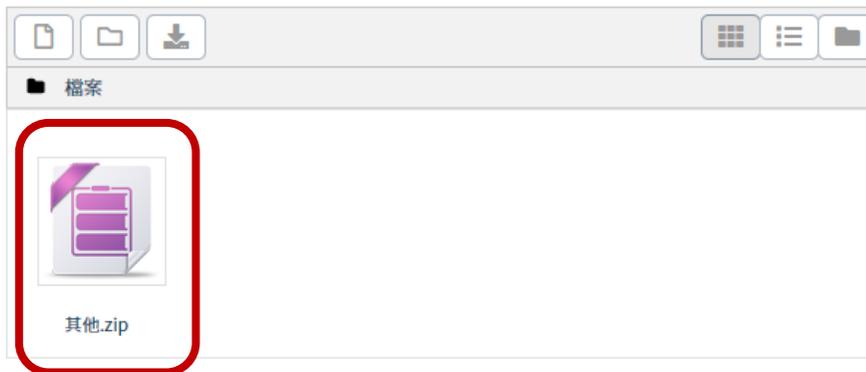
Admin CCU

選擇授權方式 保留所有著作權

上傳這一檔案

選擇檔案

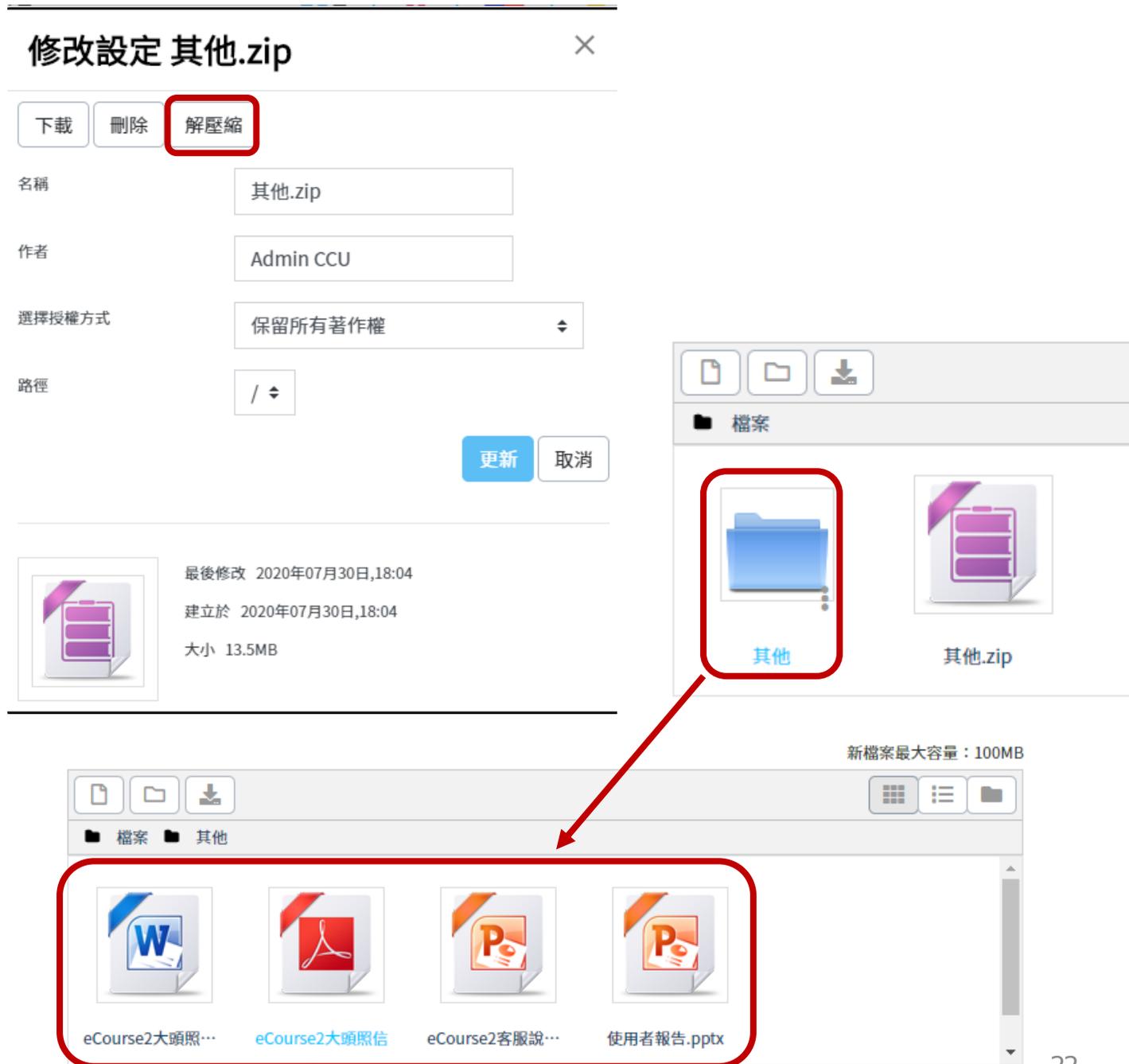
新檔案最大容量：無限制



上傳多個檔案

12. 點選「解壓縮」

13. 右邊是解壓縮後的檔案，
點擊此資料夾可看到裡面的
檔案



上傳多個檔案

14. 點選上方「檔案」回到上一層

15. 點選壓縮檔，並點選刪除

16. 點選好將壓縮檔刪除



上傳多個檔案

17. 設定完畢點選「儲存並返回課程」

其他

顯示資料夾內容 ?

在一個分開的頁面

以擴展的形式顯示下層資料夾 ?

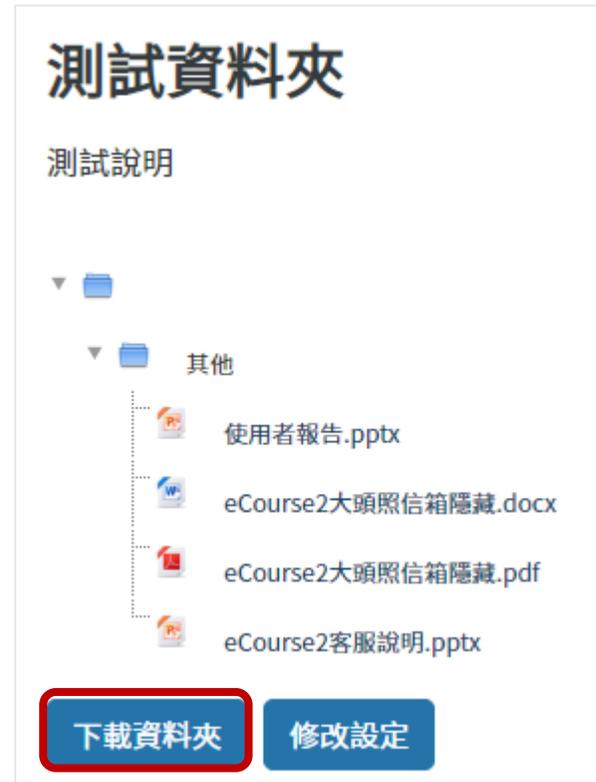
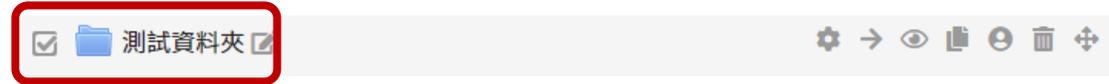
顯示下載資料夾的按鈕 ?

- ▶ 分組與可視限制
- ▶ 規定與限制
- ▶ 活動完成度

儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

上傳多個檔案

18. 回到課程頁面後，可看到剛剛所上傳的資料夾
19. 點擊進去即可看到資料夾中的檔案
20. 學生可直接下載整個資料夾



資料夾顯示方式

資料夾顯示方式

顯示方式:

1. 在一個分開的頁面(預設):
點擊資料夾, 跳轉到另一個
頁面才能看到資料夾中檔案
結果如

[p25](#)
2. 在一個課程頁面行間:
會直接在單元底下顯示資料
夾內容

顯示資料夾內容



在一個分開的頁面

以擴展的形式顯示下層資料夾

顯示下載資料夾的按鈕

顯示資料夾內容



在一個課程頁面的行間

以擴展的形式顯示下

顯示下載資料夾的按

Syllabus

活動名稱

- October, 2019
- September, 2019
- Pre-test, Fall 2019 對學生隱藏
- November, 2019
- December, 2019
- January, 2020
- 測試
- 測試網址

- 測試資料夾
 - 其他
 - 使用者報告.pptx
 - eCourse2大頭照信箱隱藏.docx
 - eCourse2大頭照信箱隱藏.pdf
 - eCourse2客服說明.pptx

下載資料夾

資料夾顯示方式

資料夾內容是否展開：

若有勾選「以擴展的形式顯示下層資料夾」，則檔案顯示方式如

圖一

若無勾選，則須點擊資料夾才會顯示檔案，如圖二

顯示資料夾內容



在一個分開的頁面

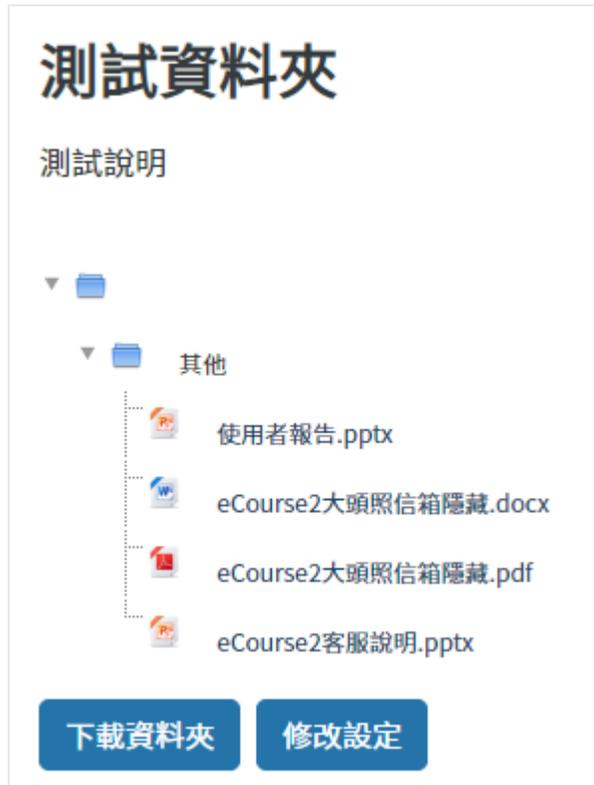


以擴展的形式顯示下層資料夾

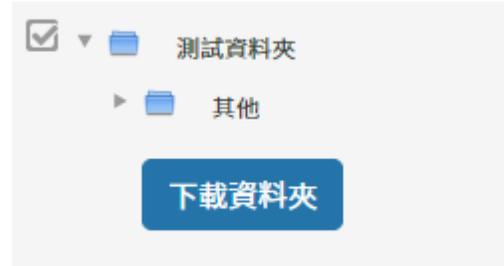


顯示下載資料夾的按鈕

圖一



圖二



資料夾顯示方式

資料夾是否能全部下載：
若有勾選「顯示下載資料夾的按鈕」，則顯示方式如圖一

若無勾選，只能一次點擊一個檔案並下載，無法一次下載資料夾的所有檔案，如圖二

顯示資料夾內容

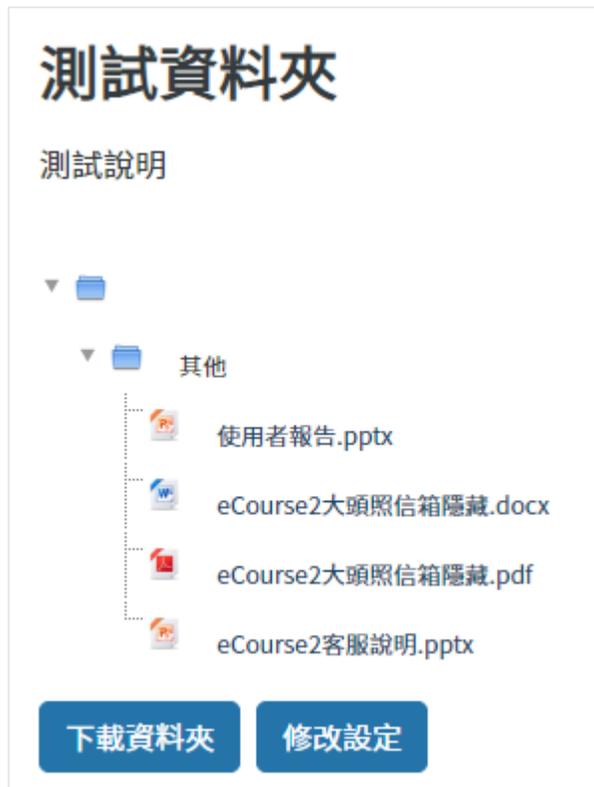


在一個分開的頁面

以擴展的形式顯示下層資料夾

顯示下載資料夾的按鈕

圖一



圖二



快速加入資料夾

快速加入資料夾

上傳檔案:

1. 將壓縮檔直接拉入單元區
2. 點選「解壓所檔案並建立資料夾」，並點選上傳



課程內容

將檔案拖放到課程單元中就可以上傳, 檔案名稱請不要有', \, /, *, :, ?, <, >, | 等特殊符號.

單元 1

活動名稱

標籤 頁面 影片連結 作業 + 新增活動或資源

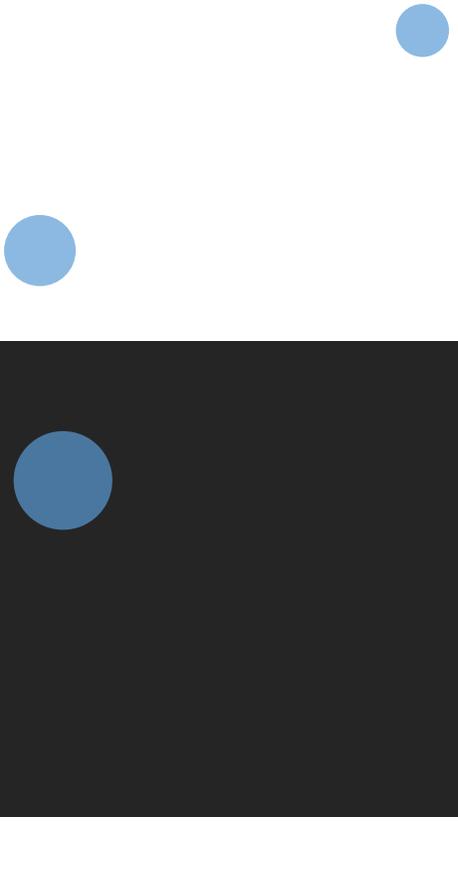
單元 2



快速加入資料夾

3. 即可看到資料夾已上傳成功

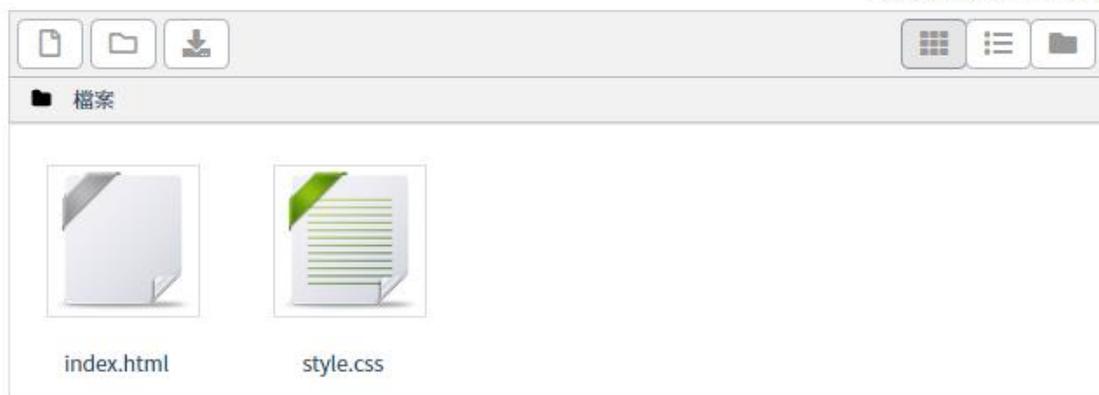




» 03 建立小型網頁

建立小型網頁

教材本身就是一個網頁的話，便可以使用此功能



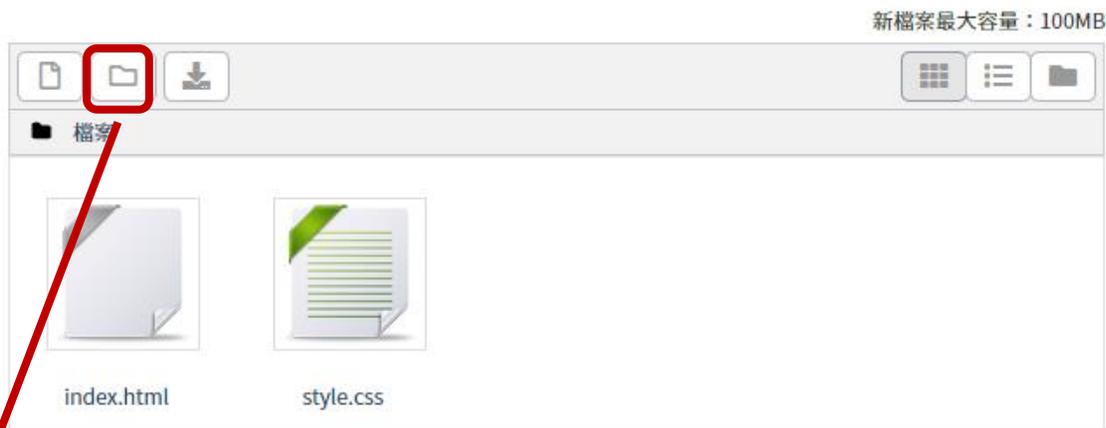
建立小型網頁

建立小型網頁：

1. 接續p9步驟7
2. 將網頁的html、css、js檔案分別拉入「選擇檔案」的區塊
3. 將首頁(index.html)設成主要檔案，並點選更新
4. 設定完畢點選「儲存並返回課程」
5. 回到課程頁面可看到網頁已建立，點擊即可跳轉頁面



選擇檔案

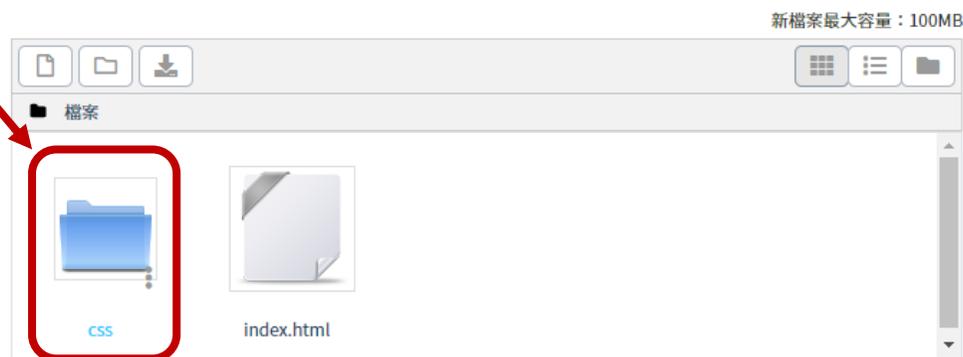


新資料夾名稱

CSS

建立資料夾

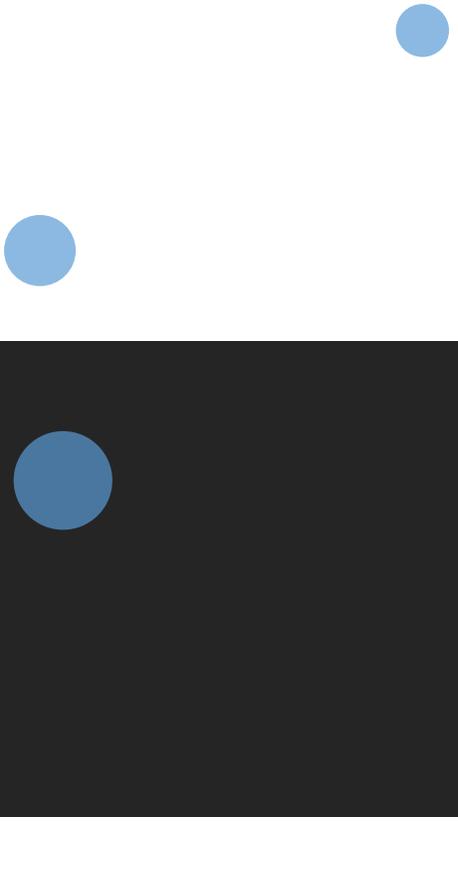
取消



建立小型網頁

p.s.

若css、js檔案是放在資料夾內，也可先在「選擇檔案」的區塊建立資料夾，再將css、js檔案放入資料夾內即可

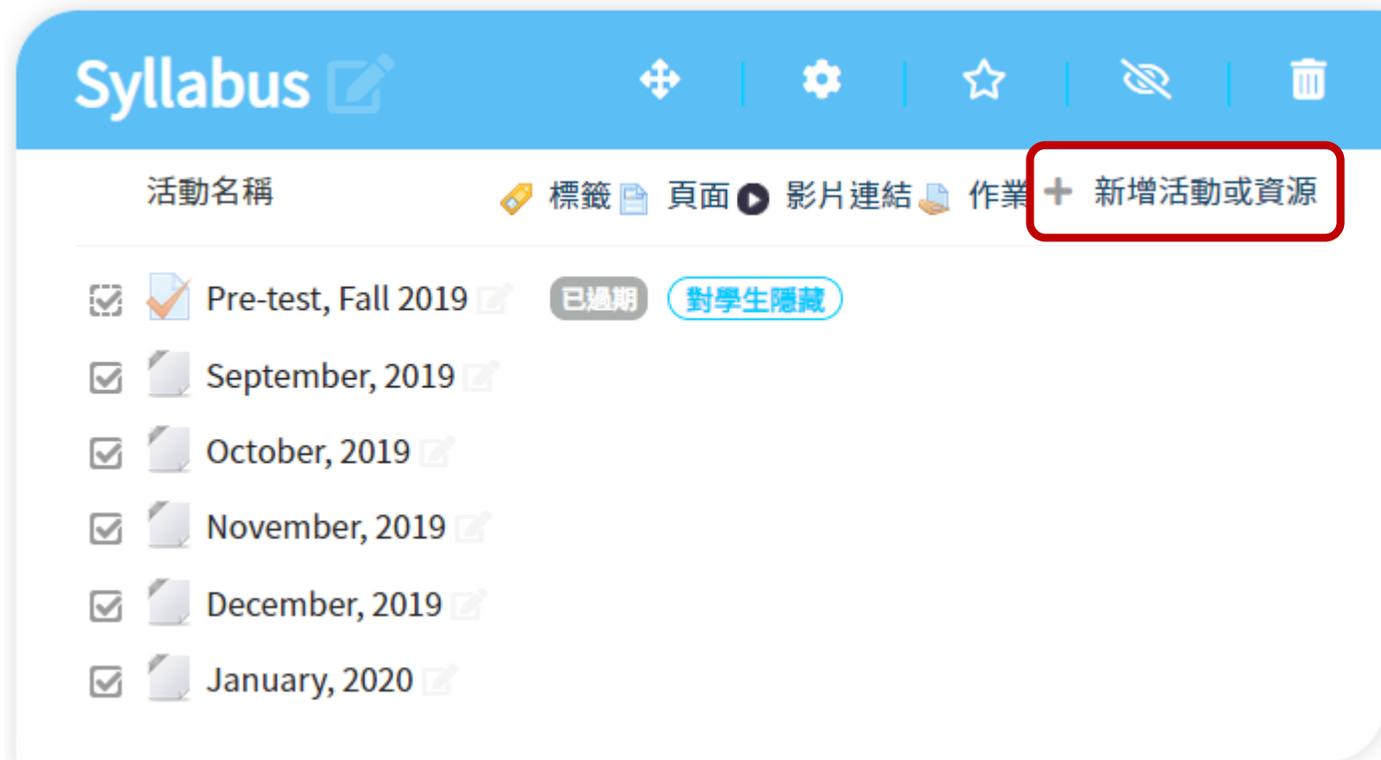


» 04 建立網址連結

建立網址連結

建立網址連結:

1. 進入課程頁面
2. 選擇欲上傳的單元區
3. 點選「新增活動或資源」

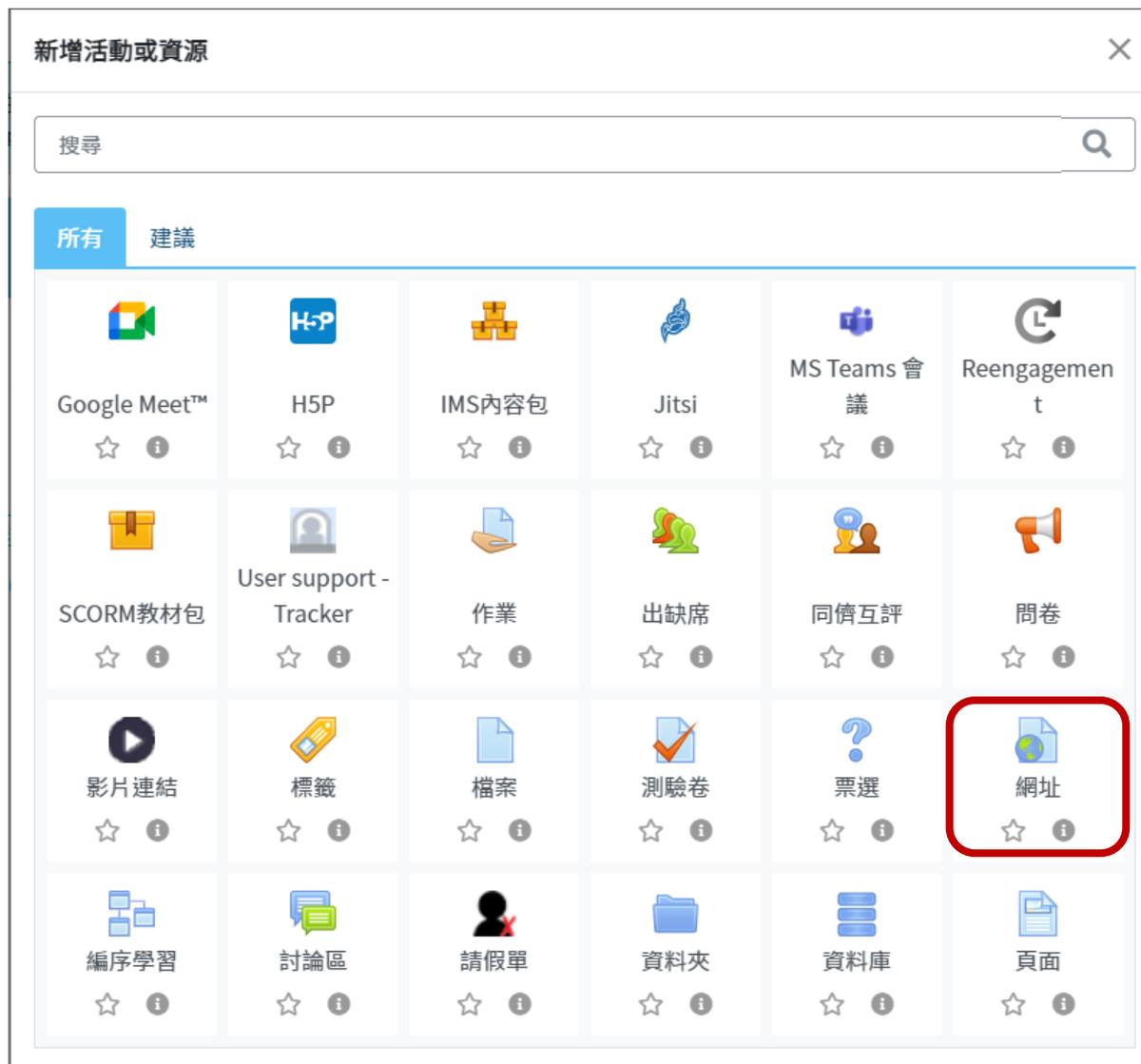


The screenshot displays a 'Syllabus' management interface. At the top, there is a blue header with the word 'Syllabus' and several icons: a double-headed arrow, a gear, a star, a pencil, and a trash can. Below the header, there is a navigation bar with icons for '標籤' (tag), '頁面' (page), '影片連結' (video link), and '作業' (assignment), followed by a red-bordered button labeled '+ 新增活動或資源' (Add activity or resource). The main content area shows a list of activities under the heading '活動名稱' (Activity Name). The first item is 'Pre-test, Fall 2019', which is marked as '已過期' (Expired) and '對學生隱藏' (Hidden from students). The subsequent items are 'September, 2019', 'October, 2019', 'November, 2019', 'December, 2019', and 'January, 2020', each with a checkbox and an edit icon.

建立網址連結

4. 滑鼠滾至下方，選擇「網址」

5. 點選「新增」



建立網址連結

6. 輸入名稱

7. 貼上網址

8. 輸入說明(是否顯示)

9. 設定完畢點選「儲存並返回課程」即可

p.s.其他設定請參考[p12-14](#)

名稱

外部網址 [選擇一個鏈結....](#)

說明

測試說明

是否顯示說明 ?

外觀

顯示 ?

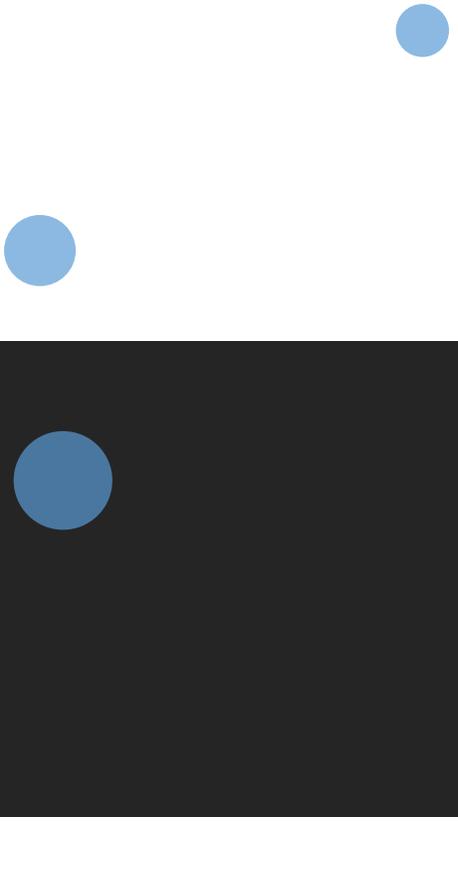
顯示網址的說明

網址變項

分組與可視限制

規定與限制

活動完成度



» 05 教材管理

編輯教材

編輯教材

修改名稱:

方法一:

1. 點選教材旁的圖示
2. 修改名稱後按下Enter即可

方法二:

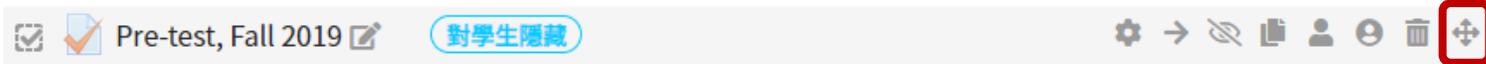
1. 點選教材旁的修改設定中的修改設定
2. 此時會跳轉到各活動設定的頁面，並參考前面的說明調整設定



滑鼠移至教材上，右側即會出現編輯選項

移動教材

滑鼠移至教材上，右側即會出現編輯選項



移動教材

移動教材：

1. 滑鼠移動至欲移動的教材
2. 點選教材最右邊的圖示
3. 按住後直接進行拖動即可

Syllabus

活動名稱

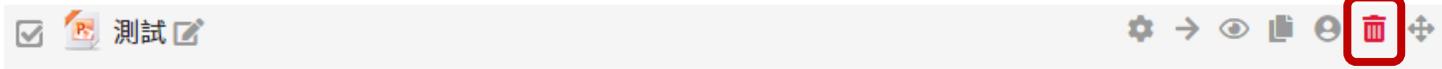
標籤 頁面 影片連結 作業 + 新增活動或資源

- October, 2019
- Pre-test, Fall 2019
- Pre-test, Fall 2019** (對學生隱藏)
- September, 2019
- November, 2019
- December, 2019
- January, 2020

删除教材

刪除教材

滑鼠移至教材上，右側即會出現編輯選項



刪除教材:

1. 點選教材旁的修改設定中的刪除
2. 在彈出視窗中點選「是」即可

» 06

附錄

各顯示方式差異

外觀

顯示



新視窗

- 自動
- 嵌入
- 新視窗
- 強迫下載
- 開啟
- 在彈出視窗中

日期 ?

test

108-1_HW1_HO_J2.pdf 1 / 2

Graded out of 8 points. Due: 10/24 (Thursday).

Q1. Develop a set of tables for Addition modulo 5, Multiplication modulo 5, and Additive/multiplicative inverse modulo 5 for GF(5).

Example:

+	0	1	2	3	4	5	6
0	0	1	2	3	4	5	6
1	1	2	3	4	5	6	0
2	2	3	4	5	6	0	1
3	3	4	5	6	0	1	2
4	4	5	6	0	1	2	3
5	5	6	0	1	2	3	4
6	6	0	1	2	3	4	5

(a) Addition modulo 7

x	0	1	2	3	4	5	6
0	0	0	0	0	0	0	0
1	0	1	2	3	4	5	6
2	0	2	4	6	1	3	5
3	0	3	6	2	5	1	4
4	0	4	1	5	2	6	3
5	0	5	3	1	6	4	2
6	0	6	5	4	3	2	1

(b) Multiplication modulo 7

w	w ⁻¹
0	0
1	6
2	5
3	4
4	3
5	2
6	1

(c) Additive and multiplicative inverses modulo 7

Q2. Determine the gcd of the following pairs of polynomials: X^3+x+1 and X^2+x+1 over GF(2).

Q3. Determine the multiplicative inverse of x^3+x+1 in GF(2⁴) with $m(x) = x^4+x+1$.

Q4. For p=2, n=4, (a) how many polynomials in this set S over the field Zp?(b) please list all polynomials in this set S and their binary forms.

Q5. Determine gcd(65042, 40902)

Q6. List the parameters used to characterize cryptographic systems.

各顯示方式差異

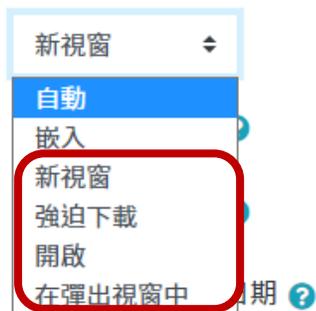
接續 [p12](#) 步驟11來設定顯示方式:

1. 自動：根據檔案類型自動選擇適合的顯示方式
2. 嵌入：會在eCourse2上跳轉至另一畫面顯示，如圖

各顯示方式差異

外觀

顯示



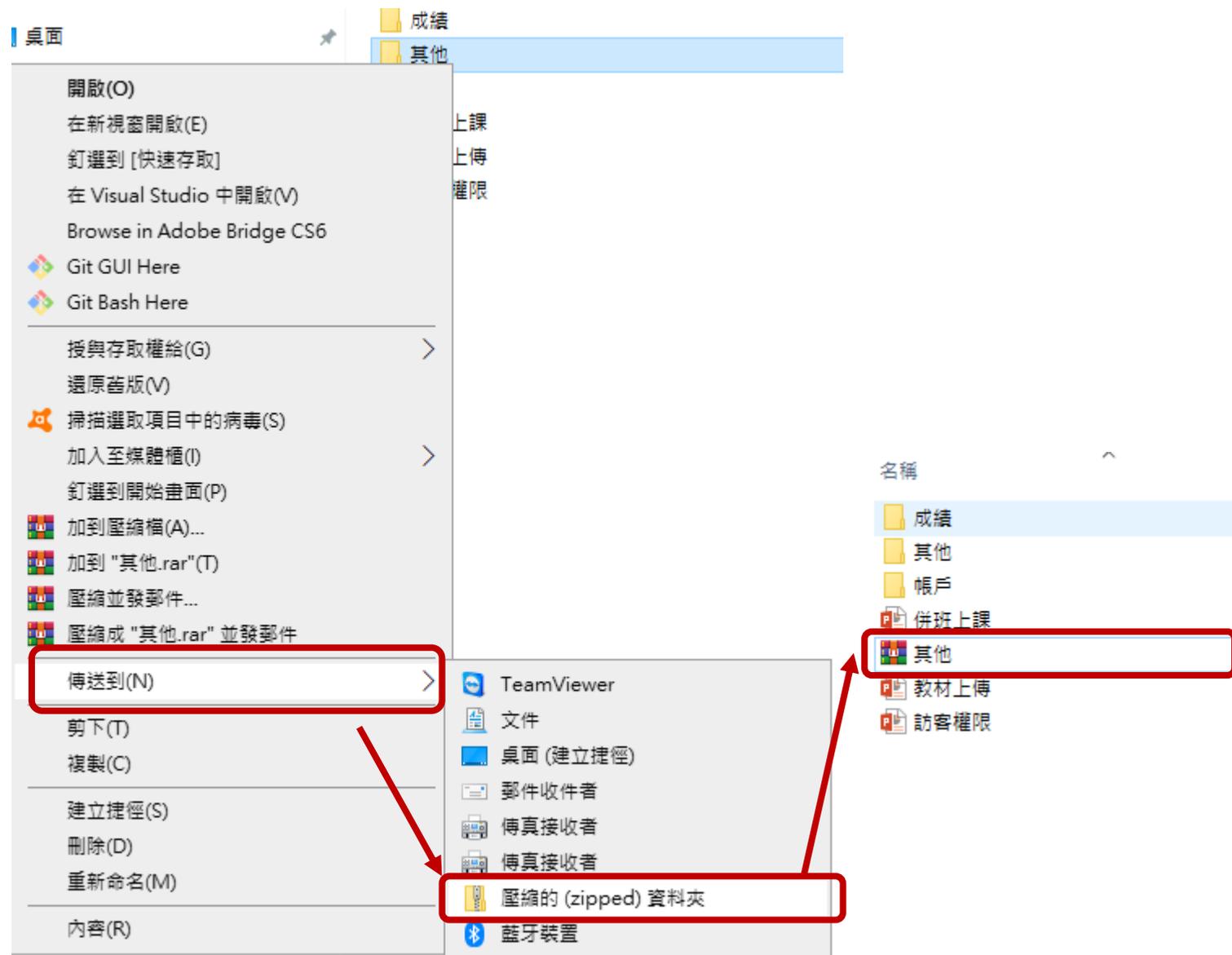
3. 新視窗：檔案會直接在新分頁顯示
4. 強迫下載：會要求學生下載至本機端才能開啟
5. 開啟：會在原本的頁面上開啟(覆蓋掉原本頁面)
6. 在彈出視窗中：檔案會在一個新視窗顯示

壓縮教學

壓縮教學

壓縮教學:

1. 將欲上傳的多個檔案放置
同一個資料夾後，右鍵點
選此資料夾
2. 點選「傳送到」中的「壓縮的
(zipped)資料夾」
3. 壓縮完成後可看到壓縮檔



Thanks