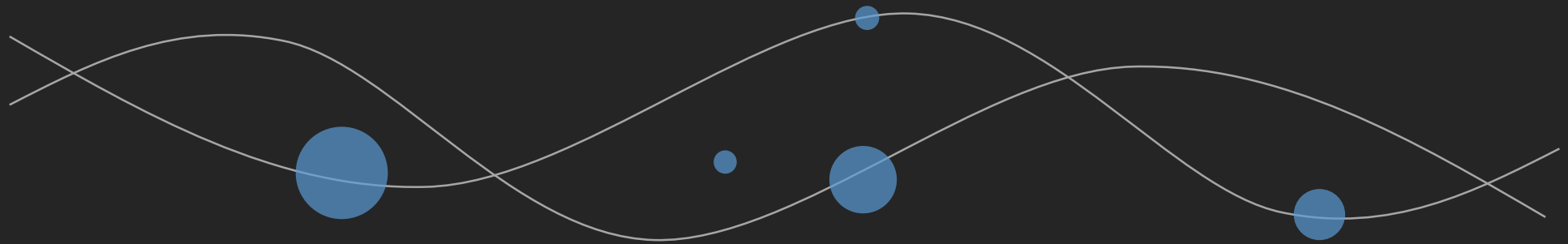


成績匯入、匯出

eCourse2 教學



CONTENTS

01/

匯入

02/

匯出



01

匯入

匯出

進入課程的成績頁面後，點選「匯入」

教學手冊

成績管理 / 成績單

成績單

瀏覽

成績百分比

文字等第

匯入

匯出

成績單

分數履歷

綜覽報告

逐項計分

成績預警

學期成績登錄

匯出

有兩種匯入方式:

1. 匯入csv檔案
2. 從試算表貼上(excel)

匯入 CSV[?]

瀏覽 成績百分比 文字等第 匯入 匯出

CSV 檔案 從試算表貼上

匯入檔案

檔案



可接受的檔案類型：



純文字檔 .txt

以逗號隔開的數值 .csv

編碼



UTF-8

分隔符號



☐ 分頁 ☒ 逗號 ☐ 冒號 ☐ 分號

詳細的量尺



是

預覽行數



10

☐ 強制匯入[?]

上傳成績

在此表單中標上 ❶ 的，是必填的欄位

從試算表貼上[?]

瀏覽 成績百分比 文字等第 匯入 匯出

CSV 檔案 從試算表貼上

從試算表貼上

Data



編碼



UTF-8

詳細的量尺



是

預覽行數



10

☐ 強制匯入[?]

上傳成績

在此表單中標上 ❶ 的，是必填的欄位

CSV檔案匯入

csv檔案匯入

匯入成績前，需先注意幾件事

- 欄位須包含學號
- 欄位須包含至少一項成績
- 檔案格式須是csv檔或txt檔

接下來使用csv檔進行成績匯入的示範

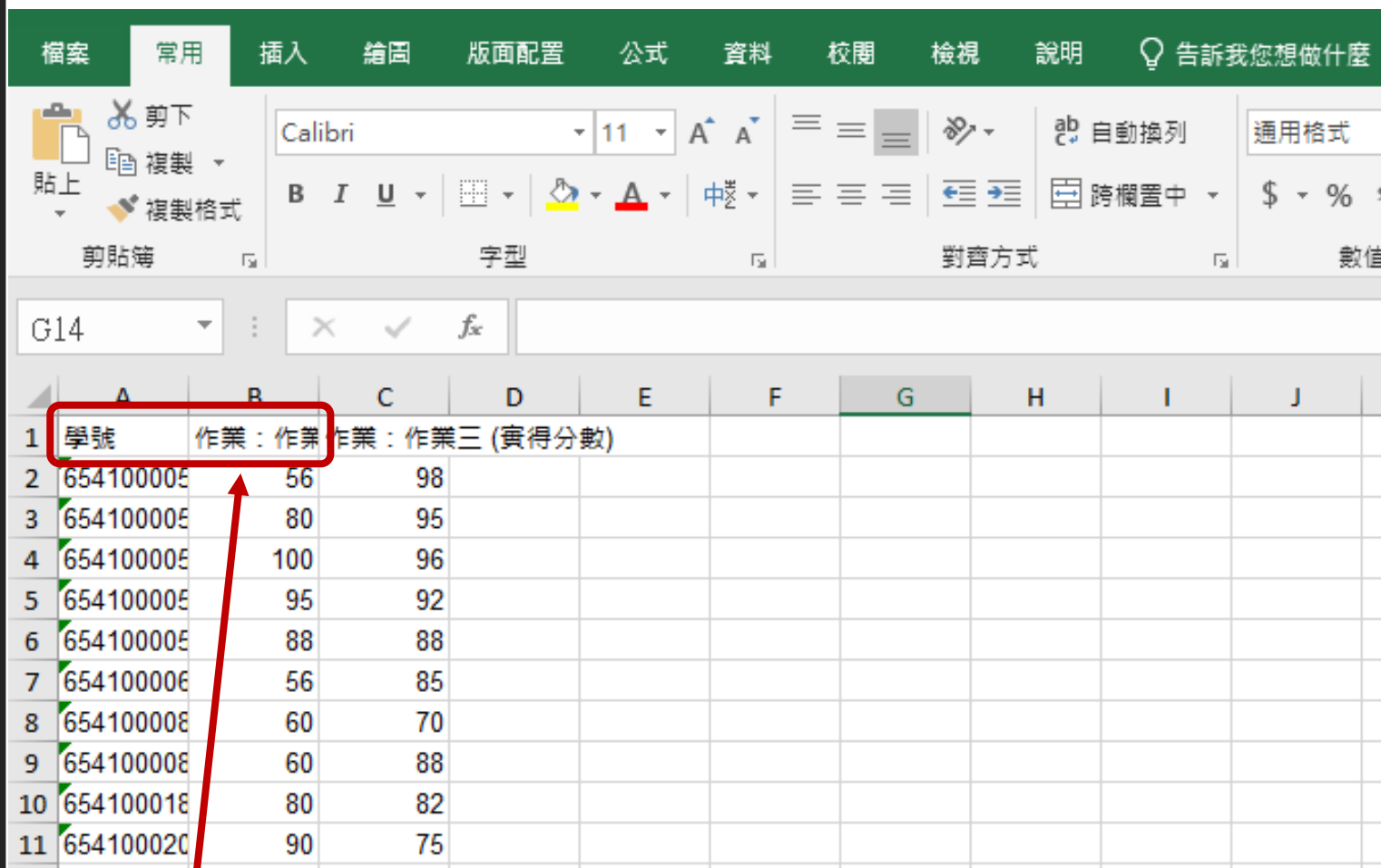
欄位:學號、成績

	A	B	C	D	E	F
1	學號	作業：作業	作業：作業	作業：測試	成績 (實得分數)	
2	654100005	56	98	87		
3	654100005	80	95	67		
4	654100005	100	96	90		
5	654100005	95	92	88		
6	654100005	88	88	76		
7	654100006	56	85	84		
8	654100008	60	70	89		
9	654100008	60	88	91		
10	654100018	80	82	93		
11	654100020	90	75	73		

csv檔案匯入

1. 打開excel, 並輸入學號、
成績等資料

p.s. 欄位名稱為必要的



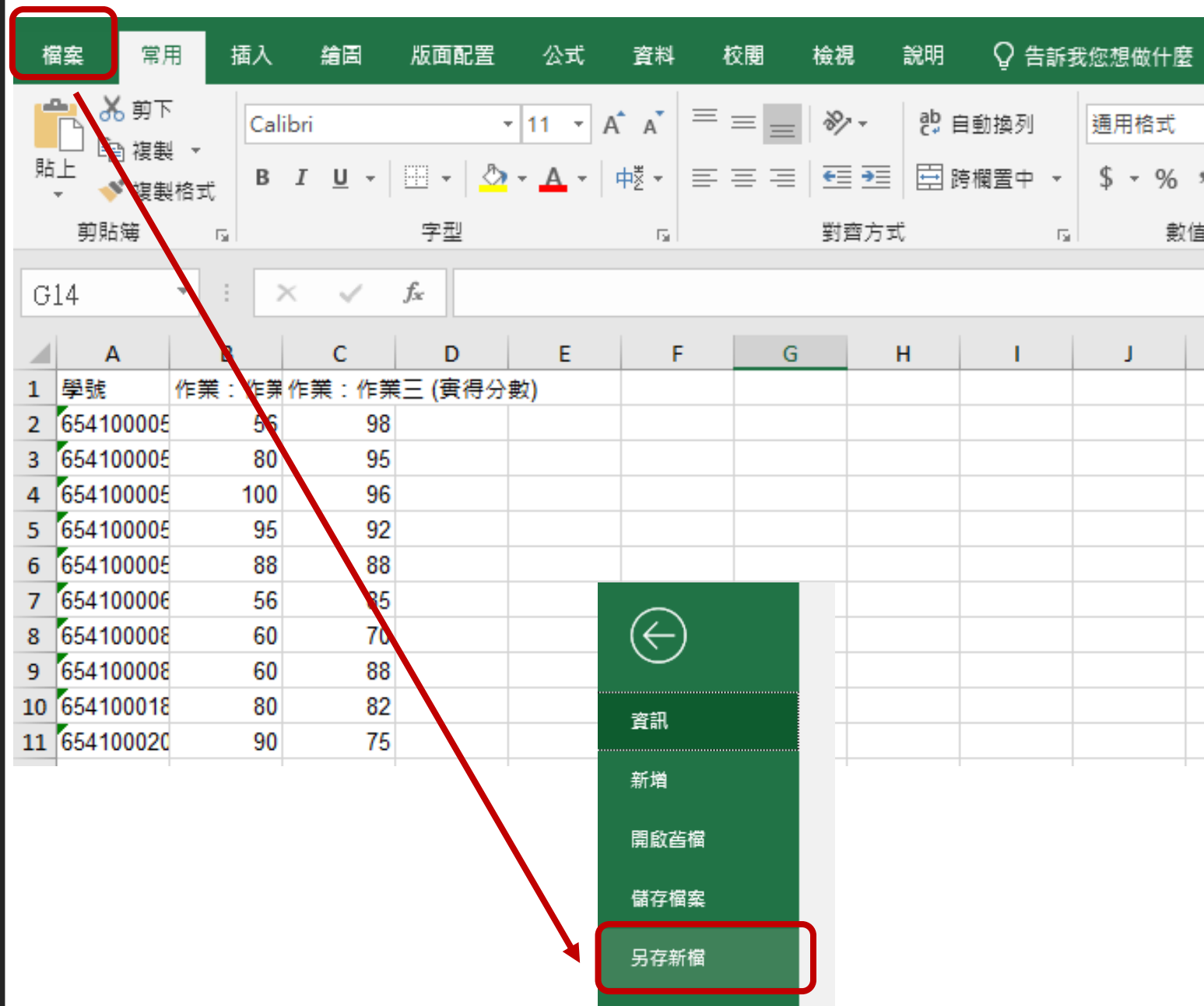
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	學號	作業：作業一	作業：作業三 (實得分數)							
2	654100005	56	98							
3	654100005	80	95							
4	654100005	100	96							
5	654100005	95	92							
6	654100005	88	88							
7	654100006	56	85							
8	654100008	60	70							
9	654100008	60	88							
10	654100018	80	82							
11	654100020	90	75							

欄位名稱

csv檔案匯入

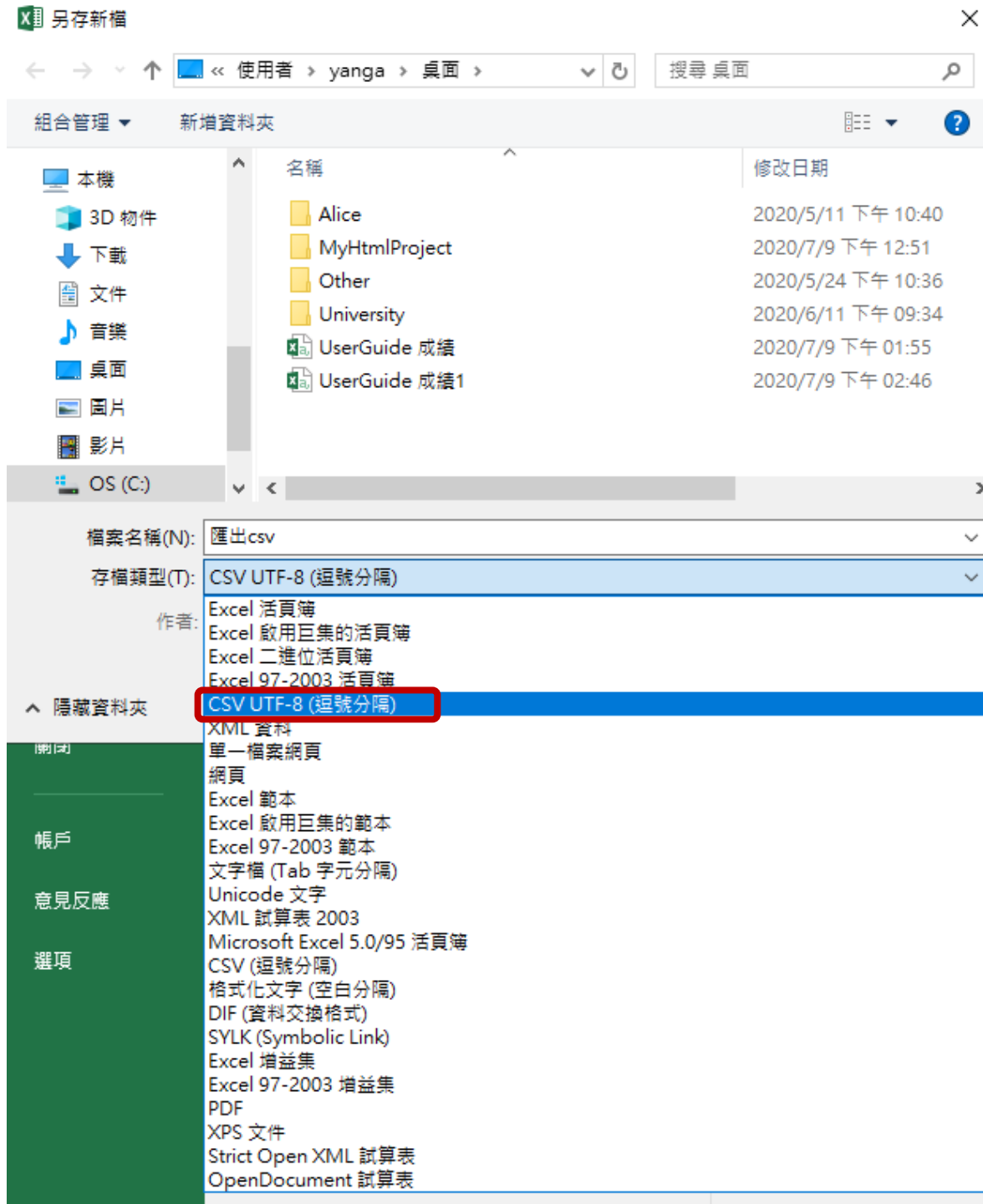
2. 把excel儲存為csv檔案

- 1) 點選檔案
- 2) 點選另存新檔



CSV檔案匯入

- 3) 選擇欲儲存的位置
- 4) 存檔類型要選擇CSV
UTF-8(逗號分隔)
- 5) 選擇完畢按下儲存即可



CSV檔案匯入

3. 此時回到eCourse2，將頁面切換到「成績-匯入-CSV檔案」

匯入 CSV ?

瀏覽 成績百分比 文字等第 **匯入** 匯出

CSV 檔案 從試算表貼上

匯入檔案

檔案 選擇一檔案... 新檔案最大容量：100MB

若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。(檔名內使用';', '\', '/', *, :, ?, <, >, | 等特殊字元將會無法上傳)

可接受的檔案類型：

- 純文字檔 .txt
- 以逗號隔開的數值 .csv

編碼 ? UTF-8

分隔符號 ? ☐ 分頁 ☒ 逗號 ☐ 冒號 ☐ 分號

詳細的量尺 ? 是

預覽行數 ? 10

☐ 強制匯入 ?

上傳成績

CSV檔案匯入

- 點選「選擇一檔案...」
- 點選「上傳一個檔案」，在點選「選擇檔案」
- 選擇完畢後點選「上傳這一檔案」

匯入 CSV

瀏覽 成績百分比 文字等第 匯入 匯出

CSV 檔案 從試算表貼上

匯入檔案

檔案

選擇一檔案...

新檔案最大容量：100MB

若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。(檔名內使用';', '\', '/', '*', ' ', '?', '<', '>', '|' 等特殊字元將會無法上傳)

可接受的檔案類型：

檔案挑選器

伺服器檔案

最近的檔案

上傳一個檔案

私人檔案

維基開放圖庫

附件

選擇檔案

未選擇任何檔案

儲存為

作者

Admin CCU

選擇授權方式

保留所有著作權

上傳這一檔案

CSV檔案匯入

7. 編碼選擇UTF-8
8. 分隔符號選擇逗號
9. 選擇是否要詳細的量尺(不只有成績、還有文字)
10. 選擇預覽行數
11. 選擇否強制匯入
12. 設定完成點選「上傳成績」

匯入 CSV?

[瀏覽](#)[成績百分比](#)[文字等第](#)[匯入](#)[匯出](#)[CSV 檔案](#)[從試算表貼上](#)

▼ 匯入檔案

檔案

[選擇一檔案...](#)

新檔案最大容量：100MB

匯出CSV.CSV

可接受的檔案類型：

純文字檔 .txt

以逗號隔開的數值 .csv

編碼



UTF-8

分隔符號



☐ 分頁 ☒ 逗號 ☐ 冒號 ☐ 分號

詳細的量尺



是

預覽行數



10

☐ 強制匯入

上傳成績

csv檔案匯入

13. 選擇對映自學號、對映到帳號

14. 將下面的評分項目對映，
學號設為忽視，項目成績
設定為新計分項目(成績才會新增)

15. 設定完成後點選上傳成績
即可

匯入預覽

學號	作業：作業二 (實得分數)	作業：作業三 (實得分數)
6541000053	56	98
6541000054	80	95
6541000057	100	96
6541000058	95	92
6541000059	88	88
6541000061	56	85
6541000085	60	70
6541000087	60	88
6541000185	80	82
6541000200	90	75

▼ 全部縮合

▼ 辨認用戶按

對映自	?	學號
對映到	?	帳號

▼ 評分項目對映 ?

學號	忽視
作業：作業二 (實得分數)	新計分項目
作業：作業三 (實得分數)	新計分項目

上傳成績

從試算表貼上

從試算表貼上

1. 先將學生的學號與成績複製

p.s. 須連著欄位名稱一同複製

A	B	C	D	E
學號	作業：作業一	作業：作業二	作業三 (實得分數)	
654100005	56	98		
654100005	80	95		
654100005	100	96		
654100005	95	92		
654100005	88	88		
654100006	56	85		
654100008	60	70		
654100008	60	88		
654100018	80	82		
654100020	90	75		

從試算表貼上

- 此時回到eCourse2，將頁面切換到「成績-匯入-從試算表貼上」
- 並將方才複製的內容貼至Data的格子中
- 編碼選擇UTF-8
- 選擇量尺、預覽行數、是否強制匯入
- 點選「上傳成績」

從試算表貼上 ?

瀏覽

成績百分比

文字等第

匯入

匯出

CSV 檔案

從試算表貼上

▼ 從試算表貼上

Data

!

學號 作業：作業二
(實得分數) 作業：作
業三 (實得分數)

6541000053	56	98
6541000054	80	95
6541000057	100	96
6541000058	95	92
6541000059	88	88
6541000061	56	85
6541000085	60	70

編碼

詳細的量尺

預覽行數

?

UTF-8

?

是

?

10

☐ 強制匯入 ?

上傳成績

csv檔案匯入

7. 選擇對映自學號、對映到帳號
8. 將下面的評分項目對映，學號設為忽視，項目成績設定為新計分項目(成績才會新增)
9. 設定完成後點選上傳成績即可

匯入預覽

學號	作業：作業二 (實得分數)	作業：作業三 (實得分數)
6541000053	56	98
6541000054	80	95
6541000057	100	96
6541000058	95	92
6541000059	88	88
6541000061	56	85
6541000085	60	70
6541000087	60	88
6541000185	80	82
6541000200	90	75

▼ 全部縮合

▼ 辨認用戶按

對映自	?	學號
對映到	?	帳號

▼ 評分項目對映 ?

學號	忽視
作業：作業二 (實得分數)	新計分項目
作業：作業三 (實得分數)	新計分項目

上傳成績



02

匯出

匯出

進入課程的成績頁面後，點選「匯出」

教學手冊

成績管理 / 成績單

成績單

瀏覽

成績百分比

文字等第

匯入

匯出

成績單

分數履歷

綜覽報告

逐項計分

成績預警

學期成績登錄

匯出

1. 選擇要匯出的成績(可單選、複選、全選)
2. 選擇匯出時是否包含回饋
3. 選擇是否排除休學用戶
4. 選擇成績匯出顯示類型(百分比為%數、文字為成績等第)
5. 選擇輸出成績保留小數點位數
6. 設定完成後點選下載，並儲存至想要的位置即可

▼ 將包含的評分項目

- ☒ 出缺席
- ☒ 作業二
- ☒ 作業三
- ☒ 測試成績
- ☒ 測驗一
- ☒ 作業一
- ☒ 類別總分
- ☒ 加分
- ☒ 類別總分
- ☒ 課程總分

選擇全部/或不選

▼ 匯出格式選項

☐ 匯出時包含回饋內容

☒ 排除休學的用戶 

成績匯出顯示類型

☒ 實得分數 ☐ 百分比 ☐ 文字

輸出成績保留小數點位數

2 

下載

Thanks