

# 調整課程權限

# 進入您要調整的課程

## \* 我的課程

進行中 未來 過去 **進行中**

測試用課程 | TestCourse

**測試課程**

14% complete

# 開啟課程設定，並點選權限設定



# 找尋您要調整的權限-以學期成績登錄為例

- ▶ 從列表的功能名稱中找尋相關的功能
  - ▶ 例如想調整作業的權限，可以搜尋作業。
  - ▶ 這邊以想關閉助教編輯學期成績的權限為例。
- ▶ 剛好編輯學期成績的權限在這邊就可以調整，把助教checkbox的勾勾取消，並按下送出即可。
- ▶ 若不確定是否只有這個要調，或是權限設定不是您要的，請點選該功能名稱的連結進入查看更細節的權限。
- ▶ 例如：點選“成績報表：學期成績登錄”。

儀表板 > 我的課程 > 測試用課程 > 測試課程 > 課程工具 > 權限設定 > 權限設定

## 權限設定

若您想了解特定使用者的權限可以點此檢視特定使用者權限: [檢查權限](#)  
點此可以進階設定所有權限: [權限](#)

功能名稱	權限設定	教師	助教	學生	旁聽生
<a href="#">課程: 備份</a>	備份課程	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">活動</a>	備份活動	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">成績報表: 學期成績登錄</a>	編輯學期成績	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# 更多權限

- ▶ 點選功能名稱的連結後可以查看或調整該功能更多的權限。
- ▶ 例如：若您希望助教不能查看學期成績也不能編輯學期成績的話，這邊可以將助教的兩個勾勾取消並按下送出即可。
- ▶ 紅色的X代表系統不允許開放該權限給特定的角色。
  - ▶ 例如學期成績上傳至教務系統的權限應校務要求，除老師外皆不可上傳。

儀表板 > 我的課程 > 測試用課程 > 測試課程 > 課程工具 > 權限設定 > 權限設定

## 權限設定

若您想了解特定使用者的權限可以點此檢視特定使用者權限: [檢查權限](#)  
點此可以進階設定所有權限: [權限](#)

[← 返回](#)

功能名稱	權限設定	教師	助教	學生	旁聽生
成績報表: 學期成績登錄	編輯學期成績	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
成績報表: 學期成績登錄	上傳學期成績至校務系統	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
成績報表: 學期成績登錄	查看學期成績	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
成績報表: 學期成績登錄	查看自己的成績	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

送出

# 更多權限

- ▶ 按下送出後出現”已儲存更動“表示調整完成。

已儲存更動

