

ecourse2 平台教師、助教使用手冊

1. 開始使用

1-1 使用者登入	03
1-2 介面介紹	03
1-3 進入課程	05
1-4 課程頁面介紹	08

2. 授課教材

2-1 教材上傳	09
2-2 放置影片教材	11
2-3 教材匯入	13
2-4 修改教材設定	15
2-5 教材下載	16

3. 課程資訊

3-1 公佈欄	17
3-2 課程大綱	18
3-3 教師與助教	19

4. 成員

4-1 設定助教	20
4-2 新增旁聽生	21
4-3 更改成員角色	21

5. 成績

5-1 成績新增	23
5-2 設定成績百分比	23
5-3 成績設定修改	24
5-4 成績預警系統	25
5-5 學期成績上傳	26

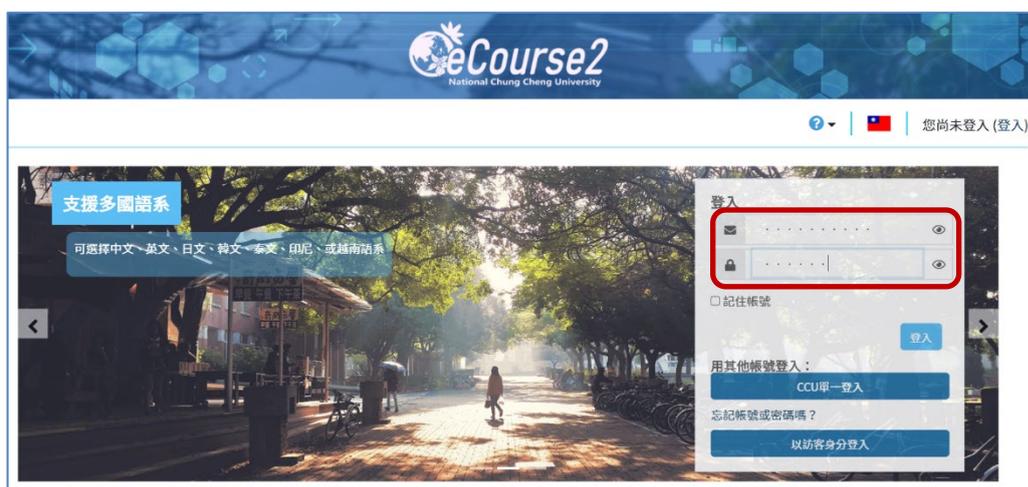
6. 課程活動	
6-1 討論區	27
6-2 新增綜合討論區	27
6-3 新增單元討論區	28
6-4 新增作業	28
6-5 修改作業	30
6-6 觀看作業	30
7. 測驗	
7-1 製作測驗	32
7-2 修改測驗	34
8. 影音專區	
8-1 預約雲端教室	35
8-2 進入雲端教室	35
8-3 錄影檔管理	37
9. 線上問卷	
9-1 問卷分析	38
10. 學習追蹤〈報表〉	40
11. 系統管理	
11-1 權限設定	41

1. 開始使用

1-1 使用者登入

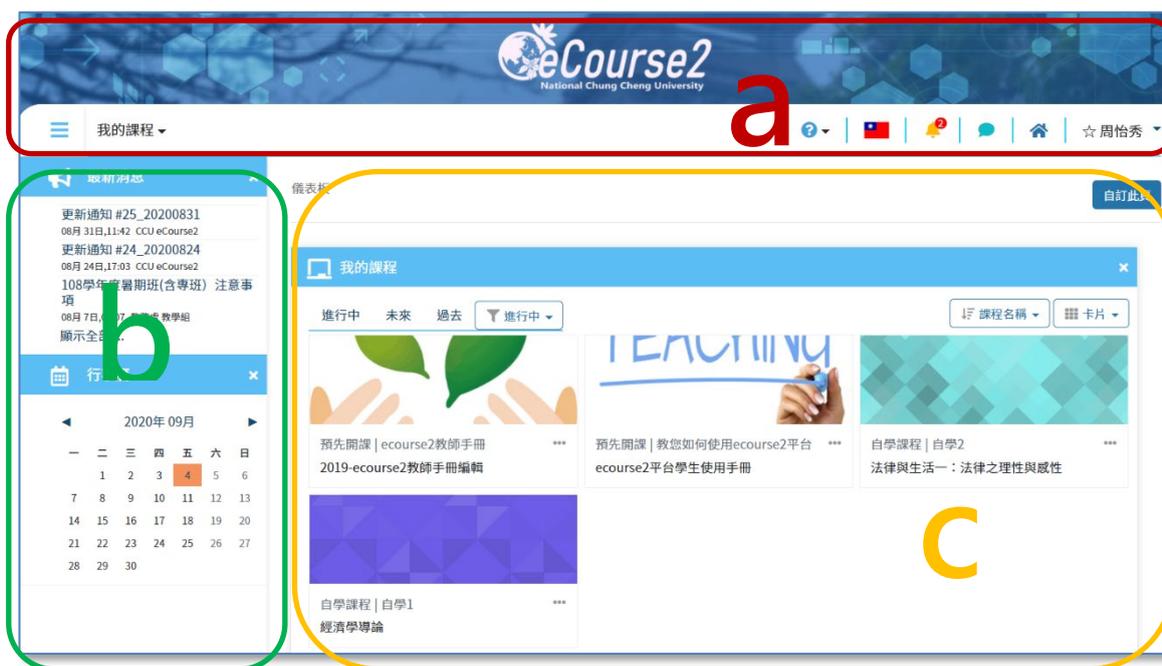
- 打開瀏覽器連網址：<https://ecourse2.ccu.edu.tw>
- 輸入帳號及密碼登入。

注意：教師的帳號、密碼為學校行政帳號、密碼。



1-2 介面介紹

登入後是儀表板頁面，分為a 導覽列區塊、b 工能列區塊、c 內容區塊。



a 導覽列區塊：工具列開關、我的課程、使用者回報與教學手冊、語言選項、通知、訊息、首頁

- 工具列開關：工具列的開、關控制



- 我的課程：個人在平臺上的所有課程。
- 使用者回報與教學手冊：回報使用上的問題及狀況及平臺使用教學影片、使用說明及手冊。

- 語言選項：平臺共提供7種語言版本可供選擇。



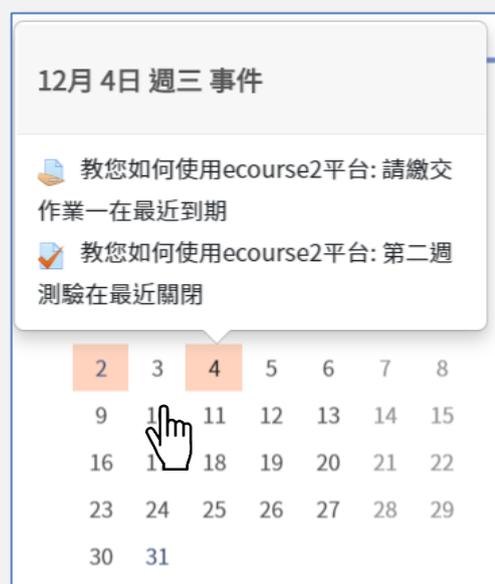
- 通知：顯示通知列表
- 訊息：顯示訊息列表
- 首頁：切換網站首頁與儀表板頁面

b 工具列區塊：最新消息、行事曆

- 最新消息：學校主管部門發布的訊息，主要是網站的公告與學校重要時程通知等。

注意：進入課程後的[最新公告]是在課程所發佈的公告。

- 行事曆：會自動標示有設定日期的事件。



c 內容區塊：

- 我的課程：列出個人在平臺上的所有課程。

1-3 進入課程

進入課程的2種方式：

① 從 導覽列->我的課程 選擇一個課程進入。



② 從 內容區塊 -> 點選任一課程進入。



注意：預設為顯示進行中的課程，若想找特定學期的課程可點選右邊的過濾器，並選擇學期。

我的課程

進行中 未來 過去 進行中

最後訪問的 卡片

資訊工程研究所 109_1_4105911_01 生物資訊演算法	資訊工程研究所 109_1_4105310_01 計算方法	使用教學 userguideforteaching 教師及助教使用教學
使用教學 userguideforacademicadministra 教學事務管理使用教學	雲端計算與物聯網數位學習碩士... 109_1_411A015_01 論文(二)	雲端計算與物聯網數位學習碩士... 109_1_411A014_01 專題(二)

我的課程

進行中 未來 過去 109學年上學期

最後訪問的 卡片

- 全部(不含隱藏的)
- 進行中
- 未來
- 過去
- 107學年下學期
- 108學年上學期
- 108學年下學期
- 109學年上學期**
- 無開課學期
- 星號標記
- 隱藏

資訊工程研究所 109_1_4105911_01 生物資訊演算法	資訊工程研究所 109_1_4105310_01 計算方法	雲端計算與物聯網數位學習碩士... 109_1_411A015_01 論文(二)
雲端計算與物聯網數位學習碩士... 109_1_411A014_01 專題(二)	雲端計算與物聯網數位學習碩士... 109_1_411A008_01 論文(一)	雲端計算與物聯網數位學習碩士... 109_1_411A007_01 專題(一)

1-4課程頁面介紹



- 導覽列：進入課程後，導覽列增加了兩個選單 [課程資訊]、[課程活動]。
- 工具列：可以自訂常用工具。
 - ❶ 啟動編輯模式
 - ❷ 點選新增一個區塊
- 課程內容區：[最新公告]、[綜合討論區]、[課程內容]。

2. 授課教材

2-1. 教材上傳

❶ 在 課程內容 點選 單元1 展開。



❷ 在單元1右下點選 + 新增活動或資源



❸ 選擇 檔案 新增



4 填寫名稱、說明等。

注意：紅色星號為必填欄位。

* 名稱

說明

Rich text editor toolbar: Bold (A), Italic (B), Underline (I), Bulleted list, Numbered list, Link, Unlink, Image, Document, Microphone, Video, Attachment.

5 置入檔案。

選擇檔案

新檔案最大容量：50MB

檔案

若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。

6 儲存並返回課程。

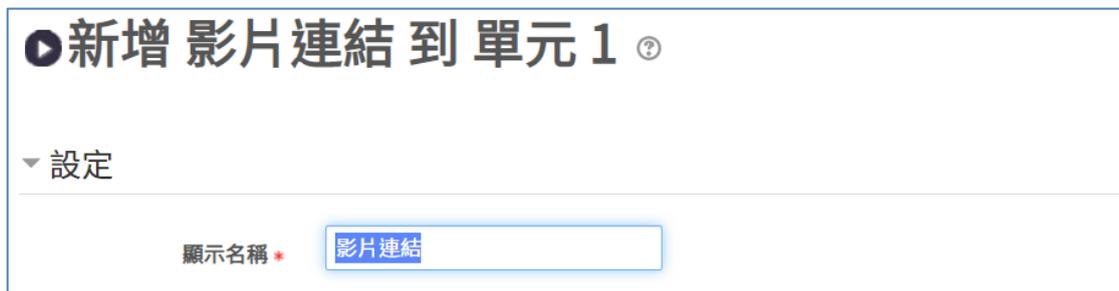
注意：最快速的教材放置方式是直接從電腦的資料夾裡面把檔案拖曳進單元內。

2-2.放置影片教材

① 點選 影片連結。



② 填寫影片名稱



The screenshot shows a form titled '新增影片連結到單元 1' (Add Video Link to Unit 1) with a question mark icon. Below the title is a '設定' (Settings) section. In the '顯示名稱' (Display Name) field, the text '影片連結' (Video Link) is entered.

③ 置入影片連結網址



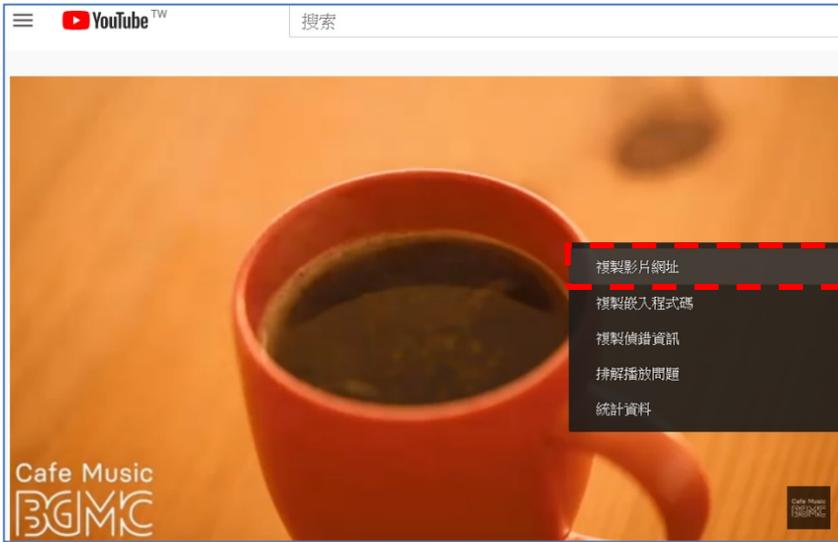
The screenshot shows a form with three radio button options: '使用連結網址' (Use Link URL), '使用嵌入語法' (Use Embed Code), and '使用Google雲端硬碟共用影片' (Use Google Cloud Drive Shared Video). The first option is selected. Below the options is a text input field labeled '影片連結網址' (Video Link URL).

使用Google drive影片時，影片連結的選項須點選“使用Google雲端硬碟共用影片”。

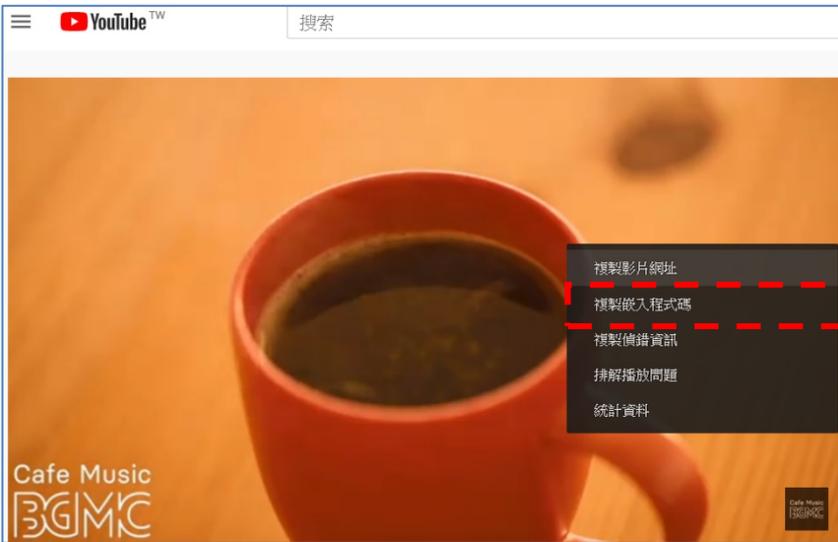
使用連結網址 使用嵌入語法 使用Google雲端硬碟共用影片

影片連結網址

使用連結網址：以YouTube 為例，在影片畫面上按右鍵可以選擇 [複製影片網址]。



使用嵌入語法：以YouTube 為例，在影片畫面上按右鍵可以選擇[複製嵌入程式碼]。



使用Google雲端硬碟共用影片請參考以下步驟：

1. 進入您的google drive, 並上傳您要使用的影片
2. 上傳後在影片上按右鍵->[共用]
- 3.調整權限為任何知道連結的使用者(如圖)

4. 按下完成

5. 在影片上按右鍵-> [取得檔案共用連結]

6.在 [影片連結網址] 的欄位中貼上連結網址。

4 設定影片寬、高以及顯示方式

5 點選 “儲存並返回課程” 。



注意：若要使用檔案方式置入影片，影片大小須限制在**100MB** 以內。

2-3. 教材匯入

在課程設定的選單中有[匯入]及[匯入課程教材]兩個選項可用來匯入教材。

注意：兩個選項有不同的匯入限制。

[匯入]：可匯入教師個人在eCourse2上所管理的其他課程教材。

[匯入課程教材]：教師可匯入舊平台(cyberCCU 或 eCourse)上同課號的教材。

使用[匯入]的步驟：

1 點選右上角 [設定] 下拉選單的[匯入]



2 點選要匯入的課程教材

2019-ecourse2教師手冊編輯
2019-ecourse2教師手冊編輯 / 匯入

找到匯入資料的課程:
選擇課程

多於 10 個課程已被找到，正在顯示前面 10 個結果

課程簡稱	課程全名
<input type="radio"/> ecourse2教師手冊	2019-ecourse2教師手冊編輯
<input checked="" type="radio"/> 教您如何使用ecourse2平台	ecourse2平台學生使用手冊
<input type="radio"/> 自學2	法律與生活一：法律之理性與感性
<input type="radio"/> 自學1	經濟學導論
<input type="radio"/> 109_1_411A002_01	軟體工程
<input type="radio"/> 109_1_411A001_01	電腦網路
<input type="radio"/> 109_1_380A007_01	學校與社區教育
<input type="radio"/> 109_1_380A006_01	質性研究
<input type="radio"/> 109_1_380A013_01	量化研究法：教育統計
<input type="radio"/> 109_1_380A011_01	多媒體學習的理論與研究

有太多結果，請輸入更精確詳細的搜尋詞。

3 點選 繼續 來完成 初始設定 以及接下來的 架構設定 等步驟。

2019-ecourse2教師手冊編輯

2019-ecourse2教師手冊編輯 / 匯入

1. 課程選擇 ▶ 2. 初始設定 ▶ 3. 架構設定 ▶ 4. 確認和檢查 ▶ 5. 進行匯入 ▶ 6. 完成

匯入設定

包含各種活動和資源

包含各種區塊

Include files

包含過濾器

包含行事曆事件

包含題庫

包含群組和分群

Include custom fields

跳到最後一步驟

取消

下一個

2-4. 修改教材設定

The screenshot shows the '課程內容' (Course Content) interface. At the top, there is a header with a document icon and the text '課程內容', along with '+' and '-' icons. Below this is a blue bar for '單元 1' (Unit 1) with a pencil icon. To the right of the blue bar are five icons: a gear (edit), a star (favorite), a crossed-out pencil (lock), a trash can (delete), and a four-way arrow (move). Below the blue bar, there is a section for '活動名稱' (Activity Name) with a play button icon, followed by '影片連結' (Video Link), '資料夾' (Folder), '作業' (Assignment), and '新增活動或資源' (Add Activity or Resource). At the bottom, there is a list item '單元 1 補充教材' (Unit 1 Supplemental Material) with a checkmark and a pencil icon.

編輯模式下所有可更改設定的物件旁都會出現各種代表修改、修編的小圖示(如上圖)



: 可以移動調整排列位置

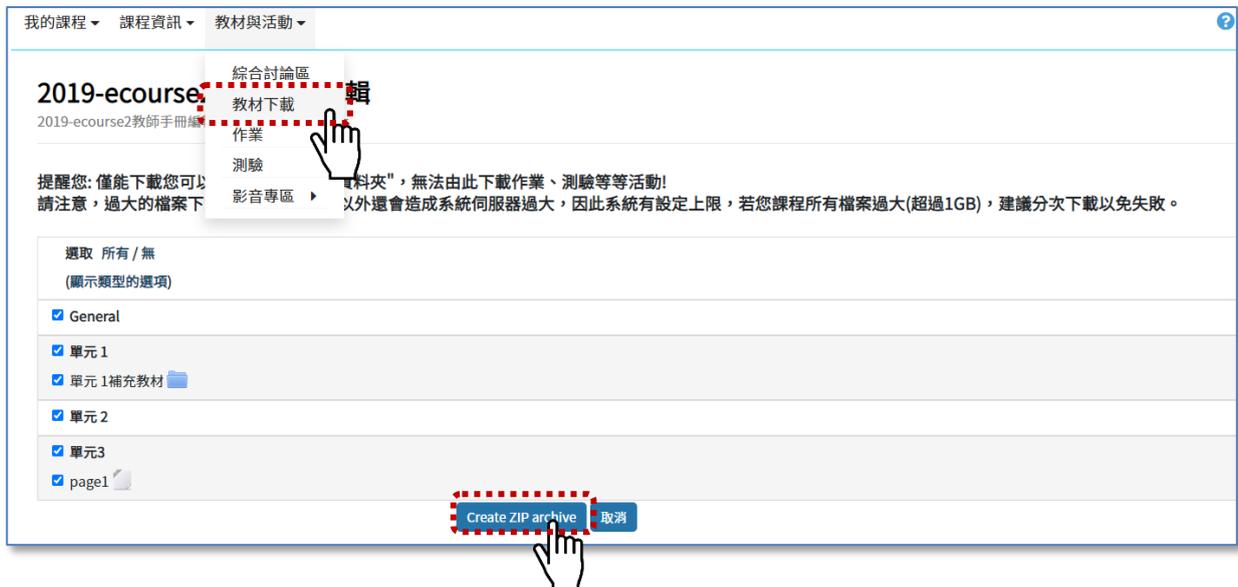


: 編輯學習單元摘要



: 可編修標題

2-5.教材下載



- 1 點選 教材活動下拉選單中的教材下載。
- 2 勾選 要打包下載的教材檔案。
- 3 點選Create ZIP archive。

注意：只能下載檔案，不會下載影片連結、作業、測驗等活動，單次下載因壓縮的需求檔案容量大小需控制在1GB以內。

3.課程資訊管理

3-1. 公佈欄新增訊息

① 點選最新公告 [新增一個主題] 進入。



② 填寫主旨、訊息等內容。



注意：紅色星號為必填欄位。

③ 貼文到討論區中

注意：

- 若勾選 **已經釘選**，這則公告將會置於最新公告首要位置。

已經釘選 

最新公告

+新增一個主題 >>所有公告



評分方式 ...

09月 17日,08:59



關於期末專題事宜 ...

11月 12日,16:30



作業二: VTune Amplifier

11月 9日,23:01

- **顯示的期間** 可預定時間來管理公告，使用請勾選 **啟用**。

▼ 顯示的期間

顯示的開始時間 

14 十一月 2019 08 33 啟用

顯示的結束時間 

14 十一月 2019 08 33 啟用

3-2. 課程大綱

授課大綱產生的方式有2種：**上傳檔案**、**線上填寫**

方式一：上傳檔案

- ❶ 進入課程後點選 **課程資訊** -> **課程大綱** 進入課程大綱頁面。



② 填寫課程概述。

③ 置入檔案。

④ 按下 [儲存變更]。

方式二：線上填寫 (中華工程認證格式)

① 點選 **課程資訊** -> **課程大綱** 進入。

② 點選 [切換成中華工程認證格式]。

③ 填寫表格內容。

④ 按下[確定(OK)]

3-3. 教師與助教

頁面放置教師與助教選的基本資料。若要更改或新增內容，可以點選 **編修個人資料** 進入。

助教資料需先至 **課程資訊**->**成員** 分配助教。

4. 成員

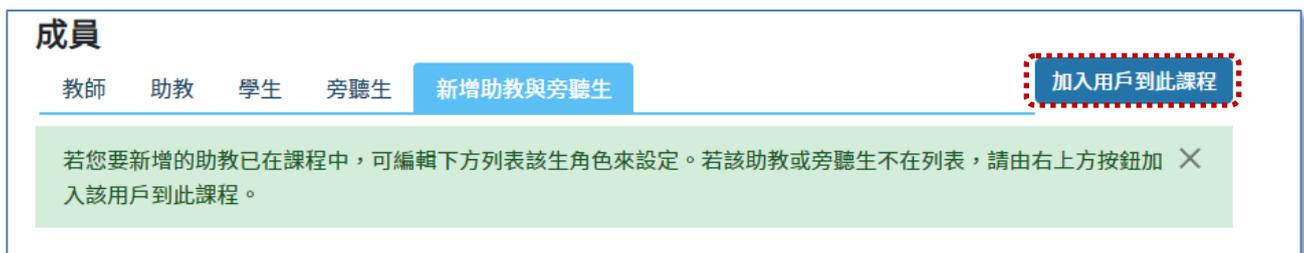
4-1. 設定助教

- 1 點選 課程資訊 -> 成員。



預設進入是顯示學生列表

- 2 點選 新增助教與旁聽生
- 3 點選 加入用戶到此課程。



注意：若要新增的助教已在底下的學生列表，則可以直接編輯角色來設定。

- 4 輸入 學號或姓名。
- 5 分配角色 為助理教師。
- 5 按下 加入用戶到此課程。

加入用戶到此課程

選課的選項

輸入學號或姓名 沒有選擇

搜尋

分配角色 助理教師

顯示較多的...

加入用戶到此課程 取消

注意：已在課程中的成員不會出現在下拉選單中，需從成員列表中找到要調整的成員來更改角色，請參考4-3更改成員角色。

4-2 新增旁聽生

新增 **旁聽生** 的做法與上面助教的步驟相同，只有在 **分配角色** 的選擇上不同。

4-3 更改成員角色

舉例：將學生角色變更為助教

- 1 點選 課程資訊 -> 成員。
- 2 在成員列表中找到需要更改角色的成員。
- 3 在 **角色** 項目下點選右邊的 **鉛筆小圖示** 來更改。

成員

加入用戶到此課程

沒有套用篩選

關鍵字搜尋或篩選

參與人數：28

1 2 »

學號 / 姓名	科系	班級	角色	分組	上次存取課程	狀態
☆ 吳老師	運動競技學系		教師	沒有分組	從不	活動
406XXXXXX 廖同學	運動競技學系	3A	學生	沒有分組	從不	活動
406XXXXXX 郭同學	運動競技學系	3A	學生	沒有分組	從不	活動
406XXXXXX 江同學	運動競技學系	3A	學生	沒有分組	從不	活動

4 在下拉選單中選擇預設的角色。

學號 / 姓名	科系	班級	角色	分組	上次存取課程	狀態
☆ 吳老師	運動競技學系		教師	沒有分組	從不	活動
406XXXXXX 廖同學	運動競技學系	3A	沒有選擇	沒有分組	從不	活動
406XXXXXX 郭同學	運動競技學系	3A	旁聽生	沒有分組	從不	活動
406XXXXXX 江同學	運動競技學系	3A	學生	沒有分組	從不	活動

5 點擊選單右邊 儲存小圖示 來儲存變更。

406XXXXXX 廖同學	運動競技學系	3A	× 助理教師	沒有分組	從不	活動
406XXXXXX 郭同學	運動競技學系		旁聽生	沒有分組		

注意：學生的角色只能更改為 助理教師 或 旁聽生。

5. 成績

成績的來源有兩種：

1. 自動產生：例如在教材內容中加入 **測驗卷**、**作業** 或 **出缺席**。
 2. 自訂：可在 **成績百分比** 的頁面上點選 **加入評分項目**。
- **評分者報告**：可以快速瀏覽所有學生的成績概況。
注意：若要調整學生的分數需先開啟 **編輯模式**。
 - **成績百分比**：可以調整每個評分項目所佔的比例。

5-1 成績新增

❶ 點選導覽列 **課程資訊**-> **成績**，進入。

❷ 點選 **成績百分比**

❸ 點選 **加入評分項目**。

❹ 填寫項目名稱等。

❺ 儲存變更。

名稱	百分比 [?]	滿分	動作
2019-ecourse2教師手冊編輯		-	修改設定 ▾
出缺席	0.0	100.00	修改設定 ▾
課程總分 100%		100.00	修改設定 ▾

5-2 設定成績百分比

❶ 點選 **成績百分比**。

❷ 設定 **百分比** 數值。

3 儲存變更。

瀏覽 成績百分比 文字等第 匯出			
成績 課程成績設定 偏好: 評分者報告			
名稱	百分比 ?	滿分	動作
2019-ecourse2教師手冊編輯		-	修改設定 ▾
出缺席	<input type="text" value="0.0"/>	100.00	修改設定 ▾
期中考	<input type="text" value="30"/>	100.00	修改設定 ▾
課程總分 100%.		100.00	修改設定 ▾

儲存變更

5-3成績修改

1 點選 導覽列 課程資訊 -> 成績，進入。

2 點選 瀏覽 -> 成績單

3 點選右上角 啟動編輯模式

4 修改完成後點選 儲存變更

140.123.4.231/master/grade/report/grader/index.php?plugin=grader&id=7510&sesskey=MLDIANNvw6&edit=0

National Chung Cheng University

編輯模式:啟動後能在評分者報告下修改成績

啟動編輯模式

評分者報告

所有參與者: 7/7

評分者報告:檢閱成績概況

姓名 / 名字	學號	期試	期考	期考	期考	期考	期考	期考	期考	期考	期考
CCU Student					100.00			64.00			43.00
chang student					100.00			77.00	期中考之二		67.00
chen student					100.00			56.00			76.00
lee student					100.00			78.00			87.00
wang student					75.00			99.00			69.00
wu student					100.00			23.00			60.00
yu student					100.00			31.00			24.00
總平均					0.00		96.43	0.00		61.14	60.86

5-4成績預警

- 1 點選導覽列 課程資訊->成績。
- 2 點選 瀏覽 ->成績預警。
- 3 選擇 預警原因 後，勾選 是否預警。
- 4 點選 送出。

成績預警

瀏覽 成績百分比 文字等第 匯出

成績單 分數履歷 綜覽報告 逐項計分 成績預警 用戶報告 學期成績登錄

學號 / 姓名	預警原因	是否預警	出缺席
	<input checked="" type="checkbox"/> 作業未依規定繳交	選擇 <input checked="" type="checkbox"/>	-
	<input checked="" type="checkbox"/> 缺考	選擇 <input checked="" type="checkbox"/>	-
	<input type="checkbox"/> 成績不佳	選擇 <input type="checkbox"/>	-
	<input type="checkbox"/> 成績不佳	選擇 <input type="checkbox"/>	-

5-5 學期成績上傳

- 1 在 課程資訊 下點選 成績
- 2 點選 瀏覽 -> 學期成績登錄
- 3 勾選 是否上傳成績
- 4 點選 送出

注意：每人的成績只能上傳一次，上傳後該學生的欄位即被鎖定。

目前學生總成績

勾選是否上傳成績

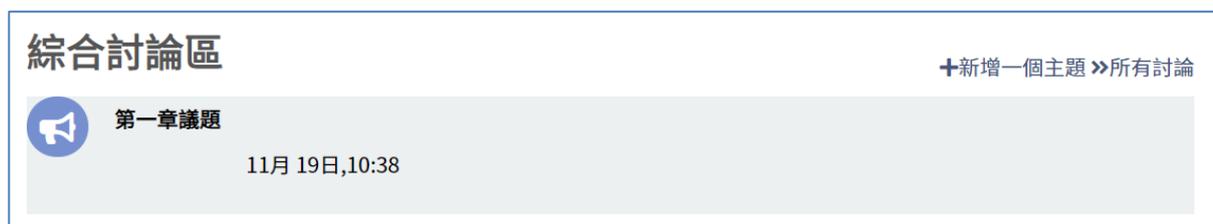
系所	學號	姓名	原始分數	分數	是否上傳成績	學生狀態
未知		yustudent	71	<input type="text" value="71"/>	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	在學
資工所			0	<input type="text" value="0"/>	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	在學
資工所			0	<input type="text" value="0"/>	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	在學
資工所			0	<input type="text" value="0"/>	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	在學
資工所			0	<input type="text" value="0"/>	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	在學

6.課程活動

6-1討論區

在eCourse2上有兩種討論區型態：

- 1.綜合討論區：課程頁面上。



- 2.單元的討論區：在單元下以新增活動方式放置的討論區。



兩者的功能相同，放置的地方不同。

6-2 新增綜合討論區

- ❶ 點選討論區右上角 +新增一個主題。
- ❷ 填寫 主旨、訊息。
- ❸ 點選 貼文到討論區中

6-3 新增單元討論區



- 1 點選單元下方工具小圖 + (新增活動或資源)。
- 2 點選 討論區。
- 3 點擊 新增。
- 4 點選 討論區-> 新增一個討論主題。

6-4 新增作業

- 1 點選單元下方的作業小圖來新增

課程內容

▶ 全部展開 ▼ 全部縮合

指引：點按單元名稱將顯示或隱藏該單元

▼ 單元 1

標籤 檔案 影片連結 作業+

練習新增一個檔案

影片連結測試

單元一議題討論

3個實用的設定：重要時程、繳交類型、成績。

--重要時程

▼ 重要時程

開始繳交時間 ?	25	十一月	2019	00	00	啟用
作業期限 ?	2	十二月	2019	00	00	啟用
作業繳交系統期限 ?	25	十一月	2019	08	53	啟用
評分提醒日期 ?	9	十二月	2019	00	00	啟用
立即顯示此新增作業 ?						啟用

作業期限

繳交作業的期限。期限過後仍可交作業，但會被記上"遲交"。若要設定不收作業的時間，可以於下方設定作業繳交系統期限。

作業繳交系統期限

啟用後，學生在這日期之後便不得再繳交作業，除非有寬延時間

評分提醒時間

這日期將顯示在儀表板，提醒教師於期限內評分。

--繳交類型

可以選擇直接輸入文字或上傳作業檔案。

--成績：

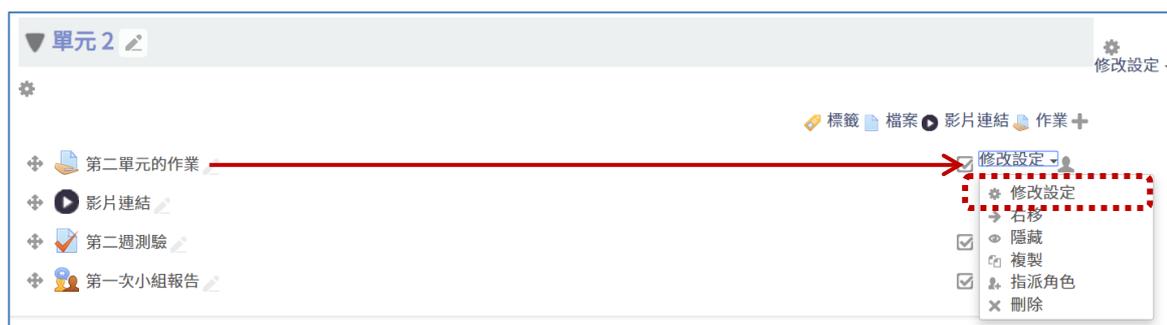
新增作業後系統就會新增成績項目，作業成績要占多少百分比可以到 [課程資訊](#)→[成績](#) 下去作設定。

6-5 修改作業設定

1 啟動編輯模式。



2 在作業右側修改設定下拉選單中點選修改設定。



3 在更改頁面上完成內容更改後點選儲存並返回課程。

6-6 觀看作業

作業觀看的方式有兩種可以選擇。

1. 個別單元作業：點選單元裡面的作業觀看

課程內容

▶ 全部展開 ▼ 全部縮合

指引：點按單元名稱將顯示或隱藏該單元

▼ 單元 1

標籤 檔案 影片連結 作業 +

練習新增一個檔案

影片連結測試

單元一議題討論

第一單元的作業

2.所有單元作業：點選 導覽列→課程活動→作業 列出所有單元的作業。

2019-ecourse2教師手冊編輯 > 作業



作業

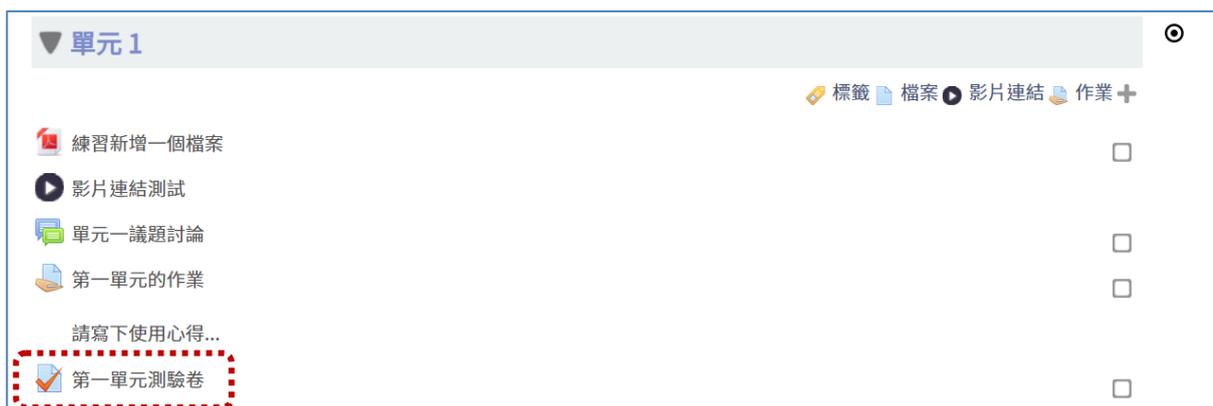
單元	作業	作業期限	繳交作業	成績
單元 1	第一單元的作業	2019年 12月 2日(一) 00:00	0	-
單元 2	第二單元的作業	2019年 12月 2日(一) 00:00	0	-

7. 測驗

教師可以建立各種試題類型的線上測驗。如選擇題、簡答題、配合題、數字題、克漏字、申論題等。題庫中的試題可採隨機排序，也可設定是否多次作答，另外還有測驗開放、關閉的日期以及時間限制。除了申論題外，每次作答都會自動計分，而分數會轉到成績簿上。教師可以選擇是否顯示提示、回饋或正確答案。亦可進一步設定答案顯示時間。部分題型支援系統自動批改(ex:單選題、多選題、配合題、數字題、是非題)，但某些題型需要教師手動批改(ex:申論題)。

7-1 製作測驗

- 1 點選單元底下的工具小圖“+” (新增活動或資源)。
- 2 在活動項目下選擇 **測驗卷**。
- 3 點擊 **新增**。
- 4 點擊進入測驗卷。



第一單元測驗卷

這測驗卷共有10題 含8題選擇題及2題問答題。

測驗在2019年 11月 25日(一) 00:00被開啟
測驗將於2019年 12月 2日(一) 00:00關閉

評分方式：最高分數

尚未加入題目

編輯測驗

回到課程

5 點選 **編輯測驗** 來新增題目。

編輯測驗: 第一單元測驗卷

試題：0 | 測驗開啟(關閉 2019/12/2 00:00)

最高成績 100.00 **儲存**

重新分頁 **選出多個題目**

總配分：0.00

- + 增加一試題
- + 從題庫
- + 增加一隨機試題

6 在編輯測驗頁面的右邊點選**新增** → **增加一試題** 開啟試題類型選單

選擇一試題類型來新增

試題

- 選擇題
- 是非題
- 配合題
- 簡答題
- 數字題
- 申論題
- 計算題
- 簡單計算題
- 隨機簡答配合題
- 拖放標誌題
- 拖放到圖像
- 拖放式的克漏字題
- 鑲入答案題(克漏字)
- 選擇式的克漏字
- 要計算的選擇題

其他

選擇一種試題類型來看它的說明

新增 **取消**

⑦ 選擇一種試題類型後按 **新增**。

按照題型的表格逐一填寫、設定即可完成試題。

7-2 修改測驗

注意：測驗卷的內容有兩個層次，第一層是整個測驗卷的基本設定，第二層則是針對每個試題的設定。

8. 影音專區及JoinNet 雲端教室

影音專區會列出課程所有的影音連結，但不包含雲端教室的錄影檔。雲端教室的錄影檔放在雲端教室的頁面下，要進入教室才會看到。

8-1預約雲端教室

- 1 點選左邊 功能列→ 雲端教室->預約教室。
- 2 設定上線人數、開始時間、課程時間等。
- 3 錄影、允許學生在課成後觀看都勾選 是。

預計上線人數	1 ▾
開始時間	25 ▾ 十一月 ▾ 2019 ▾ 13 ▾ 30 ▾ 
課程時間	15分鐘 ▾
錄影	是 ▾
允許學生在課程後觀看錄影	是 ▾
教室主持人	周怡秀 ☆
自動延長	是 ▾

8-2 進入雲端教室

- 1 點選左邊 功能列-> 雲端教室->進入教室

即將進行或進行中會議

名稱	日期	錄影檔發佈	操作
test	2019-11-25 13:35:00	是	修改設定 刪除

會議錄影檔

名稱	日期	錄影檔發佈	操作
無資料			

在進入教室的頁面上會有即將進行或進行中的會議列表

❷ 點選會議名稱即可進入

❸ 點選 **下載**，將檔案存到桌面後，切換到桌面上。



2019-ecourse2教師手冊編輯 > JoinNet 雲端教室 > test

下載

您可以以老師身分進入課程

您的電腦上必須安裝軟體才能參加、播放、下載錄影檔。

- JoinNet 電腦版
- JoinNet Android 版 apk 檔
 - (Android 7.0 版)
 - (Android 4.4 含以上版本)
 - (Android 4.1 版)
 - (Android 4.0 版)
 - (Android 3.0 版)
- JoinNet MAC 版
- JoinNet IOS 版
- 執行測試精靈

❹ 點擊桌面 **launchXXXX.jnj** (joinnet暫存檔)進入雲端教室。

注意：結束雲端教室的會議後桌面上的 **launchXXXX.jnj** (joinnet暫存檔)就會消失。



點擊桌面這個檔案進入雲端教室

8-3 錄影檔管理

① 點選左邊 功能列->雲端教室->管理教室。

會議錄影檔

名稱	日期	錄影檔發佈	操作
test	2019-11-25 13:35:00	是	修改設定 刪除
test2	2019-11-25 14:10:00	是	修改設定 刪除
第一章線上討論	2019-12-31 16:20:00	是	修改設定 刪除

即可看到所有的雲端會議錄影檔案，這裡可以刪除或下載雲端教室的錄影檔案。

注意：影音專區裡的影音連結，需回課程的單元底下啟動編輯模式來刪除。

9. 線上問卷

製作線上問卷的方式與製作試卷的方式相似，請參閱 [製作測驗](#) 的說明。

9-1. 問卷分析

期中問卷

概要 編輯問題 範本 分析 顯示回應

各位同學大家好！為了提升網路課程的品質，我們需要您提供寶貴的意見。本問卷共分為五大面向題目：【教材內容】、【教學策略】、【介面設計】、【教學服務】、【教學平台操作】，請同學根據您開學至今修習此門課程之心得，在問卷題目中勾選您的答案；若有其他任何的建議，亦不吝賜教。我們會根據您提供的意見，將此門課程作適當的修正，希望更符合您學習的需求。謝謝您的配合！國立中正大學清江學習中心

- 1 點選單元內的問卷。
- 2 點選 分析 進入分析頁面。
- 3 點選 匯出到Excel 將分析報表匯出。

期中問卷

概要 編輯問題 範本 分析 顯示回應

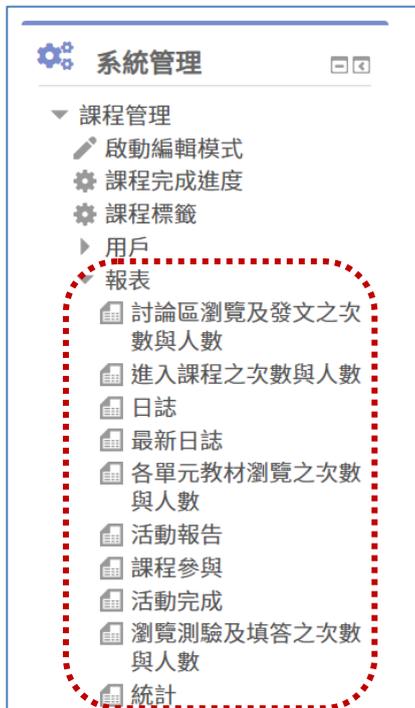
匯出到Excel

feedback_期中問卷 [受保護的檢視] - Excel							
受保護的檢視 小心，來自於網際網路的檔案可能有病毒，除非您需要編輯，否則停留在 [受保護的檢視] 中較為安全。 啟用編輯(E)							
2019年 11月 26日(二) 10:14							
A	B	C	D	E	F	G	H
1	2019年 11月 26日(二) 10:14						
2	已回答: 1						
3	問題: 46						
4							
5	標籤	問題	回應				
6		性別	1.男	2.女			
7			0	1			
8			0	1			
9		網路連線速度	56K數據機 (撥接)	ADSL	Cable	學術網路	不清楚
10			0	0	1	0	0
11			0	0	1	0	0
12		平常上網瀏覽課程的次數為	每天一次或以上	每星期約三至五次	每星期約一至二次	每月至少有一次	一個月以上才瀏覽一次
13			1	0	0	0	0
14			1	0	0	0	0
15		修習本課程的動機	系上或學校必修	對課程內容有興趣	喜歡遠距教學的方式	想修某位授課老師	同學、朋友或學長姐的推薦
16			0	1	0	0	0
17			0	1	0	0	0
18		教學目標清楚且教材內容與教學目標	非常同意 (4)	同意 (3)	不同意 (2)	非常不同意 (1)	平均數
19			1	0	0	0	4
20		教材提供清楚的單元架構與學習進度	非常同意 (4)	同意 (3)	不同意 (2)	非常不同意 (1)	平均數
21			1	0	0	0	4
22		學習者能清楚明白教學目標、學習方	非常同意 (4)	同意 (3)	不同意 (2)	非常不同意 (1)	平均數
23			1	0	0	0	4
24		教材內容具有豐富的補充教材或網	非常同意 (4)	同意 (3)	不同意 (2)	非常不同意 (1)	平均數
25			1	0	0	0	4

注意： Excel報表的平均數(如上圖紅框處)，製作期中問卷分析可用到。

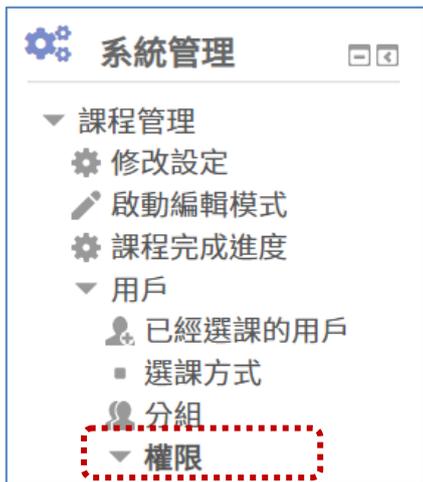
10. 學習追蹤

利用報表的數據分析，可以讓我們更清楚的瞭解每位學生的學習狀況。



11. 系統管理

11-1 權限設定



- 1 在課程管理選單下點選 **權限**。
- 2 選擇要變動權限的角色例如：學生



- 3 找到要更動權限的地方切換設定。

注意：灰色的選項為鎖定無法更動的。

成績報表: 學期成績登錄

編輯學期成績

gradereport/zzultimategraderegister:edit

上傳學期成績至校務系統

gradereport/zzultimategraderegister:submit

查看學期成績

gradereport/zzultimategraderegister:view

查看自己的成績

gradereport/zzultimategraderegister:viewself

灰色的選項為鎖定無法更動

<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
繼承 (未設定)	允許	防止	禁止	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
繼承 (禁止)	允許	防止	禁止	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
繼承 (未設定)	允許	防止	禁止	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
繼承 (允許)	允許	防止	禁止	

④ 後點選最下方 儲存變更。