

點名簿-自訂點名狀態集

中正大學資訊處

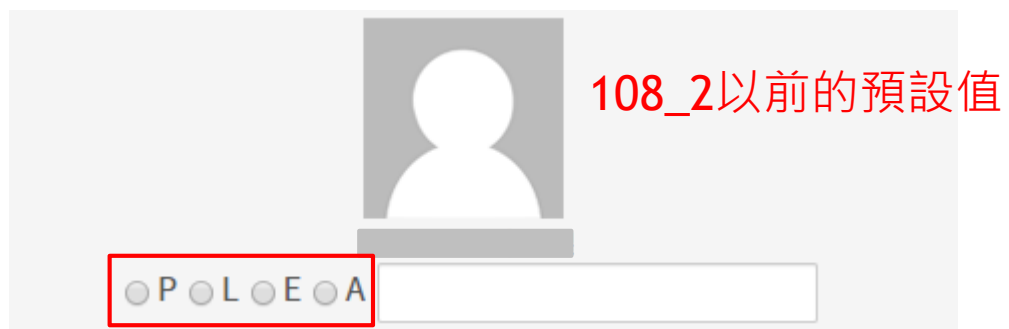
大綱

- ▶ 說明
- ▶ 開啟設定狀態集功能
- ▶ 新增狀態集
- ▶ 使用新的狀態集點名

說明

狀態集

- ▶ 點名時可以選的選項稱為狀態。
- ▶ 這些狀態的集合稱為狀態集。



狀態集

- ▶ 每個狀態都有分數，學生的點名分數則是以所得成績 / 滿分 * 100%計算得出的。
- ▶ 老師可以自訂新的狀態集，可以參照本教學來開啟自訂狀態集的功能。

狀態集 1 (PLEA) ▼

108_2以前的各狀態分數

#	縮寫	說明	分數
1	P	出席Present	2.00
2	L	遲到Late	1.00
3	E	請假Excused	1.00
4	A	缺席Absent	0.00

狀態集 1 (出席 早退 請假 遲到 缺席) ▼

108_3以後的各狀態分數

#	縮寫	說明	分數
1	出席	出席Present	2.00
2	早退	早退Early	1.00
3	請假	請假Excused	1.00
4	遲到	遲到Late	1.00
5	缺席	缺席Absent	0.00

狀態集的功能

狀態集 1 (出席 早退 請假 遲到 缺席) ▼

#	縮寫	說明	分數	學生可自行點名時限②	自動選取②	動作
1	出席	出席Present	2.00	5	☐	☐ ☐
2	早退	早退Early	1.00		☐	☐ ☐
3	請假	請假Excused	1.00		☐	☐ ☐
4	遲到	遲到Late	1.00		☐	☐ ☐
5	缺席	缺席Absent	0.00		☐	☐ ☐
*						☐ ☐

更新

新增

- ▶ 狀態集除了名字及分數外，還有更多功能。
- ▶ 分數：代表該狀態學生所得分數
- ▶ 學生可自行點名時限：表示學生自行點名的時候，多久的時間內可以選擇該狀態。
 - ▶ 預設為0，表示學生點名時不能選擇該狀態，若留空，則學生可點名時隨時可以點選該狀態，若設為5表示學生於開始點名的5分鐘內可以選擇該狀態，超過的時候則不能選擇該狀態；以上圖為例，學生5分鐘後就不能選出席，只能選擇其他狀態了。
- ▶ 自動選取：若有選擇，則學生掃QR Code或用密碼自行登入時不用選擇狀態，系統會自動幫他設定為這邊點選的狀態。
- ▶ 動作：眼睛為隱藏該狀態、X表示刪除該狀態，對於已在使用的狀態刪除的話會影響現有的點名，請不要在使用該狀態後刪除狀態。

其他說明

- ▶ 若是課程剛開始、尚未進行過點名時，可以於開啟設定狀態集功能後直接修改預設的狀態集，若已進行過點名，則儘量請以新增狀態集來進行。

開啟新增狀態集功能

開啟狀態集設定功能

► 需先開啟設定狀態集的權限後始可開始自訂新的狀態集。

課程設定

修改設定

啟動編輯模式

課程完成進度

權限設定

選課方式

匯入課程教材

申請為數位專班

備份

還原

匯入

歸零

活動: 出缺席紀錄

活動: 出缺席紀錄

← 返回

功能名稱	權限設定	教師	助教	學生	旁聽生
活動: 出缺席紀錄	出現於點名單	☐	☐	☒	☒
活動: 出缺席紀錄	更改出缺席	☒	☒	☐	☐
活動: 出缺席紀錄	更改偏好設定	☐	☐	☐	☐
活動: 出缺席紀錄	匯出報表	☒	☒	☐	☐
活動: 出缺席紀錄	管理出席狀況	☒	☒	☐	☐
活動: 出缺席紀錄	管理臨時學生	☐	☐	☐	☐
活動: 出缺席紀錄	記錄出缺席狀況	☒	☒	☐	☐
活動: 出缺席紀錄	檢視出席情況	☒	☒	☒	☒
活動: 出缺席紀錄	檢視報告	☒	☒	☐	☐
活動: 出缺席紀錄	Can be subscribed to emails with absentee users	☒	☒	☐	☐

送出

新增狀態集

狀態設定

- ▶ 回到點名簿，點選狀態設定

快速點名

進階點名

報告

匯出

狀態設定

立即點名

今日點名

#

日期時間

動作

今日沒有點名

新增狀態集

狀態集 1 (出席 早退 請假 遲到 缺席) ▼
狀態集 1 (出席 早退 請假 遲到 缺席)
狀態的新設定

點選下拉選單，並選擇“狀態的新設定”

	說明	分數	學生可自行點名時限?	自動選取?	動作
1	出席 出席Present	2.00		☐	
2	早退 早退Early	1.00		☐	
3	請假 請假Excused	1.00		☐	
4	遲到 遲到Late	1.00		☐	
5	缺席 缺席Absent	0.00		☐	
*					

新增

更新

新增狀態

- ▶ 依照需求填寫內容後按下新增。
- ▶ 詳細說明參考：[狀態集的說明](#)

更改此狀態設定可能會改變已存在的出缺席分數

顯示在點名單的狀態文字

#	縮寫	說明	分數	學生可自行點名時限 [?]	自動選取 [?]	動作
*						新增
						更新

顯示在點名單右上的狀態說明

新增狀態

- ▶ 若想要製作不計分的點名，可將分數都設為0

狀態集 2 (出席) ▼

#	縮寫	說明	分數	學生可自行點名時限 [?]	自動選取 [?]	動作
1	出席	出席	0.00	0	☐	 
*	缺席	缺席	0		☐	 

若希望學生在課程中都可點名，請將0刪除後再儲存

更新

全部設定完後按下更新

新增

使用新的狀態集點名

產生點名

- ▶ 點選進階點名
- ▶ 根據需求設定好時間、重複、自行登錄等等設定
 - ▶ 可參考教學手冊內的點名簿教學說明
- ▶ 點選狀態集，並選擇所需狀態集。
- ▶ 設定後點選新增。
- ▶ 回到快速點名後點選新建立好的點名單來點名。

快速點名 **進階點名** 報告 匯出 狀態設定

立即點名

快速點名 **進階點名** 報告 匯出 狀態設定

▼ 新增上課時段

上課時段類型
共同

上課日期
1 五月 2020

時間
從： 00 00 致： 00 00

狀態集
狀態集 1 (出席 早退 請假 遲到 缺席)
狀態集 1 (出席 早退 請假 遲到 缺席)
狀態集 2 (出席 缺席)

☐ 重複此課程於下方時間 ?

☐ 允許學生登錄自己出缺席情況

新增 取消