

國立中正大學通識教育課程教學大綱

開課學年度/學期	115 學年度第 1 學期																																								
課程名稱 (中文)	職場倫理與自我管理																																								
課程名稱 (英文)	Workplace Ethics and Self-Management																																								
課 碼	7400036	學分數	2																																						
授 課 方 式	請勾選(可複選)： ■ 課堂講授 □ 網路教學 ■ 分組討論 □ 校外教學 ■ 其他 <u>演練</u>																																								
教學目標及範圍	本課程以人力資源管理理論為核心，旨在協助學生建構正確的工作倫理與自我管理能力。因應全球化經濟與多元就業型態的趨勢，課程將深入探討職場所面臨的新型態挑戰，涵蓋求職、職場人際關係、情緒管理及跨文化議題。透過理論講授、情境模擬與實務案例討論等多元教學方法，引導學生將知識轉化為實踐力，全面提升未來職場競爭之軟實力。																																								
授 課 大 綱 (週次表及每週課程詳細內容說明)	<table><tr><th>週次</th><th>主題</th></tr><tr><td>1</td><td>課程簡介</td></tr><tr><td>2</td><td>全球經濟與工作趨勢</td></tr><tr><td>3</td><td>工作價值觀</td></tr><tr><td>4</td><td>履歷表與求職倫理</td></tr><tr><td>5</td><td>求職防騙與案例討論</td></tr><tr><td>6</td><td>工作態度</td></tr><tr><td>7</td><td>職場人際關係</td></tr><tr><td>8</td><td>平時測驗</td></tr><tr><td>9</td><td>辦公室 EQ</td></tr><tr><td>10</td><td>組織文化</td></tr><tr><td>11</td><td>向上管理</td></tr><tr><td>12</td><td>職場工作守則</td></tr><tr><td>13</td><td>工作壓力與調適</td></tr><tr><td>14</td><td>多元文化</td></tr><tr><td>15</td><td>小組報告</td></tr><tr><td>16</td><td>小組報告</td></tr><tr><td>17</td><td>線上自主學習</td></tr><tr><td>18</td><td>線上自主學習</td></tr></table> 每週課程詳細內容說明： 第一週：課程簡介 介紹課程目標、學習方式與評量重點，並說明職場倫理、自我管理與未來工作的關聯，協助學生建立整體學習架構。 第二周:全球經濟與工作趨勢 介紹全球化經濟的發展與當前趨勢，說明科技進步與 AI 應用如何改變產業結構與組織運作。引導學生理解職場趨勢如何改變職涯選擇與工作倫理。			週次	主題	1	課程簡介	2	全球經濟與工作趨勢	3	工作價值觀	4	履歷表與求職倫理	5	求職防騙與案例討論	6	工作態度	7	職場人際關係	8	平時測驗	9	辦公室 EQ	10	組織文化	11	向上管理	12	職場工作守則	13	工作壓力與調適	14	多元文化	15	小組報告	16	小組報告	17	線上自主學習	18	線上自主學習
週次	主題																																								
1	課程簡介																																								
2	全球經濟與工作趨勢																																								
3	工作價值觀																																								
4	履歷表與求職倫理																																								
5	求職防騙與案例討論																																								
6	工作態度																																								
7	職場人際關係																																								
8	平時測驗																																								
9	辦公室 EQ																																								
10	組織文化																																								
11	向上管理																																								
12	職場工作守則																																								
13	工作壓力與調適																																								
14	多元文化																																								
15	小組報告																																								
16	小組報告																																								
17	線上自主學習																																								
18	線上自主學習																																								

第三周: 工作價值觀

說明工作價值觀以及在現代數位經濟下價值觀的轉變，討論其影響與世代差異。藉由測驗和討論，幫助學生評估自身興趣、能力與工作價值觀，並介紹自行創業和成為受雇者之差異，以及相對應之準備。

第四周: 履歷表與求職倫理

介紹履歷撰寫原則與面試基本觀念，強調誠信、真實呈現與求職過程中的倫理界線。上課將搭配履歷表範例和面談影片作講授。

第五周: 求職防騙與案例討論

透過真實求職詐騙案例討論(例如購買產品、個資外流、人身安全等事件)，培養學生辨識風險、保護自身權益與理性判斷的能力。

第六周: 工作態度

探討敬業精神、責任感與自我要求，思考在不同職場環境中如何展現合宜的工作態度。例如對於工作品質和績效的基本要求、對於工作問題的處理態度等等。

第七周: 職場人際關係

學習從打招呼、禮貌互動到關心同事，建立良好人際網絡。課堂將安排小組情境演練，模擬辦公室互動、發表意見與協助同事，提升職場溝通與合作能力。

第八周: 平時測驗

檢視學生對職場倫理、趨勢與自我管理核心概念的理解與應用能力。

第九周: 辦公室 EQ

討論與同事互動、衝突處理與情緒管理，透過案例練習(例如遇到同事生病、或是工作上遇到突發狀況、跟同事意見不合)提升同理心與職場適應能力

第十周: 組織文化

介紹不同組織文化型態，說明個人如何在組織中進行團隊合作、並建立信任關係。(企業案例如鴻海、奇美電子、玉山銀行等知名公司)

第十一周: 向上管理

說明與主管互動的原則與技巧，討論服從、表達意見與職場倫理之間的平衡。(以不同風格的領導者為案例，討論合宜的互動方式)

第十二周: 職場工作守則

從日常工作情境出發，探討請假、出差、轉換工作等常見議題中的規範與職業道德。(提供部分公司的請假、出差規則範例和注意事項)

第十三周: 工作壓力與調適

說明職場壓力來源，學習基本調適與自我管理策略，培養穩定面對工作的能力。

第十四周: 多元文化 (案例討論)

介紹跨文化與多元職場情境、多元共融政策，並透過跨文化工作團隊內部的合作案例討論，增進對於文化差異的了解和與尊重。

第十五周: 小組報告

學生以小組方式呈現指定主題，整合職場趨勢、倫理議題與自我管理觀點。

	第十六周:小組報告 由學生進行小組報告。報告後老師給予回饋並進行課程重點回顧，帶領學生反思本學期所學的職場倫理。 第十七周:線上學習 提供自我管理教材，並進行線上視訊討論。 第十八周:自主學習 提供有關職場資訊教材，學生可在教學平台上進行自主學習。
教科書及 延伸閱讀	「請尊重智慧財產權，不得非法影印教師指定之教科書籍！」 1.黃坤祥(2017)。工作態度與倫理(第三版)。出版社：滄海書局 2.許書揚(2013)。CEO 最在乎的事：職場倫理與工作態度。出版社：天下雜誌。 3.其他選讀文章 4.老師自編教材
評 量 方 式	請勾選(可複選)，並填寫類別： ☒ 課堂參與 <u>A</u> 類 ☐ 期 中 考 <u> </u> 類 ☐ 期 末 考 <u> </u> 類 ☒ 小組報告 <u>C</u> 類 ☐ 小組討論 <u> </u> 類 ☐ 書面報告 <u> </u> 類 ☐ 課後作業 <u> </u> 類 ☒ 平時測驗 <u>B</u> 類 ☒ 心得分享 <u>D</u> 類 ☐ 學習紀錄 <u> </u> 類 ☐ 專題創作 <u> </u> 類 ☐ 其他 <u> </u> 類 A 類佔 <u>35 %</u>；B 類佔 <u>20 %</u>；C 類佔 <u>25 %</u>；D 類佔 <u>20 %</u> (類別可自行增加) 說明： A 類:課堂參與(包含出席、課堂活動參與、課堂發言)(35%)。 B 類:平時測驗:為本課程知識層面的學習成果評量(以上課主題，教科書和老師講義之內容為主)(20%)。 C 類:小組報告:期末由各小組針對職場相關議題進行主題報告(25%) D 類:心得分享:個人平時上課心得作業(暫定第 8、13 周交)(20%)
與聯合國永續發展 目標(SDGs)及 細項之對應 (請參閱 SDGs 對照表)	目標: <u>優質教育</u> 細項: <u>4.4, 4.7</u> 目標: <u>合適的工作及經濟成長</u> 細項: <u>8.5, 8.8</u> 目標: <u>和平、正義與健全制度</u> 細項: <u>16.5</u> (至多三個目標，每個目標至多三個細項) 範例： 目標: <u>4</u> 細項: <u>4.3 4.5 4.7</u>

核心能力指標設定	通識課程 核心能力指標 (請勾選主要的 3-5 項)	說明	課程能培養學生此項核心能力者請打 ✓
	(1)思考與創新	能夠進行獨立性、批判性、系統性或整合性等面向的思考，或能以創意的角度來思考新事物。	
	(2)道德思辨與實踐	能夠對於社會、文化中相關的倫理或道德議題，進行明辨、慎思與反省，或能實踐在日常生活中。	✓
	(3)生命探索與生涯規劃	能夠主動探索自我的價值或生命的真諦，或能具體實踐在自我生涯的規劃或發展。	✓
	(4)公民素養與社會參與	能夠尊重民主與法治的精神、關心公共事務及議題，或能參與社會事務及議題的討論與決策。	
	(5)人文關懷與環境保育	能夠具備同理、關懷、尊重、惜福等人文素養，或能擴及到更為廣泛的環境及生態議題。	✓
	(6)溝通表達與團隊合作	能夠善用各種不同的表達方式進行有效的人際溝通，或能理解組織運作，與他人完成共同的事物或目標。	✓
	(7)國際視野與多元文化	能夠了解國際的情勢與脈動，具備廣博的世界觀，或能尊重或包容不同文化間的差異。	✓
	(8)美感與藝術欣賞	能夠領略各種知識、事物或領域中的美感內涵，或能據此促成具美感內涵之實踐力。	
	(9)問題分析與解決	能夠透過各種不同的方式發現問題，解析問題，或能進一步透過思考以有效解決問題。	
授課教師資料	姓名：陳彥君 ☒ 專任教師 (所，中心)：勞工關係學系 職稱：副教授 ☐ 兼任教師 服務單位： 職稱： 學經歷： 台灣大學商學研究所博士(組織行為與人力資源管理組) ING 安泰人壽資深專員 中國信託商業銀行人力資源處		
備註			