

# 國立中正大學政治學系

## 「公部門倫理議題」課程大綱

課程名稱：公部門倫理議題 (Ethical Issues in Public Sector)

授課老師：徐千偉 博士

總學分數：三學分

學生時間：請寫 E-mail 預約時間，並告知討論事項

會談地點：法學院 722 研究室

電子郵件：[cwshyu@ccu.edu.tw](mailto:cwshyu@ccu.edu.tw)

### 課程要旨

本課程旨在介紹公部門領域中倫理的相關議題。本課程提供學生從倫理的角度去思考公部門的運作。本課程學習完後，學生應具有分析、討論、質疑、批判公部門運作過程中倫理的相關議題，並強化自己的倫理觀，以預備自己將來進入職場時，能作正確的選擇，促進公共利益、社會公平正義及社會福祉。

### 課程要求

#### 1. 課程參與

學生需參與課程學習。有事無法出席，需於上課前向老師請假，並註明請假事由，不需出具假單，若無法於上課前請假，需提出請假證明。每次請假，將扣除本項成績五分，若請假次數超過兩次，第三次起每次請假將扣除本項成績十分。若有不可抗力之因素，需請假超過兩次，須檢附相關證明，則第三次起每次請假不予扣分。無故缺席（亦即未請假缺席），每次將扣除本項成績十分。遲到，亦即「點名未到」，除「特殊原因」或「不可抗力之因素」，每次將扣除本項成績兩分。遲到超過一節課將扣除本項成績四分，遲到超過兩節課將扣除本項成績五分。課程中，若需提早離開，需跟老師說明離開的理由，若經發現點完名後無故離開，將扣除本項成績十分。同學不得以前兩週加退選尚未選本課程為由，不出席本課程。需加簽本課程的同學，前兩週亦需到課加簽，不得以未選到課為由，不出席本課程。前兩週因上述選課問題，未能出席上課的同學，需跟老師述明理由，每次將扣除本項成績五分，未述明理由，每次將扣除本項成績十分。

#### 2. 平時作業

本課程共有六次平時作業，協助同學們分析、討論、質疑、批判公部門運作過程中倫理的相關議題，每個習題的作答請勿超過一頁。平時作業會在下次上課時進行討論與解答，請同學於下次上課時繳交。請假的同學，可延遲一週補交作業。未準時繳交作業，扣除該次作業成績二十分。

#### 3. 課堂討論

同學們需針對平時作業在課堂上與同學分組討論，需將研討結論寫下（僅需寫出大

綱)，附上組員的名字，並指派一位組員報告該組討論的結果。未參與團體討論的同學，每次將扣除本項成績五分。

同學們亦需針對課堂老師所提的問題與研討議題進行討論與回應，未參與課堂討論的同學，每次將扣除本項成績兩分。

#### 4. 專題報告：口頭簡報及書面報告

同學們就現今國內或國外公部門運作過程中倫理的相關議題撰寫一份個案分析報告。

#### 評分方式

- 1. 課程參與：15%
- 2. 課堂討論：15%
- 3. 平時作業：30%
- 4. 專題報告：40%
  - 口頭簡報：20%
  - 書面報告：20%

#### 指定文獻：

- 1. 蕭武桐，民 91，《公務倫理》，台北：智勝。(中正大學圖書館 572.9 8634:2-4)

#### 參考文獻：

- 1. 許立一、張世杰，民 99，《公務倫理》，台北：空中大學。(中正大學圖書館 198.572 8432)
- 2. Thompson, William N. and James E. Leidlein. 2009. *Ethics in City Hall: Discussion and Analysis for Public Administration*. Sudbury, Mass.: Jones and Bartlett. (中正大學圖書館 JS401 T478 2009)
- 3. Martinez, J. Michael and William D. Richardson. 2008. *Administrative Ethics in the Twenty-first Century*. New York : Peter Lang. (中正大學圖書館 JF1525.E8 M385 2008)
- 4. Cooper, Terry L. (ed.). 2001. *Handbook of Administrative Ethics*. 2<sup>nd</sup> Edition. New York: Marcel Dekker, Inc.(中正大學圖書館 JK468.E7 H236 2001)

～請尊重智慧財產權，不得非法影印教師指定之教科書籍～

**課程進度：**

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>介紹課程大綱、課程要求、成績計算方式、教材</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>2</b> | <b>主題：行政倫理的意義、研究目的及範圍</b><br><br><b>指定研讀：</b><br>1. 蕭武桐，《公務倫理》，第一章、第二章、第三章、第六章。                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>3</b> | <b>主題：行政倫理的理論、本質及研究途徑</b><br><br><b>指定研讀：</b><br>1. 蕭武桐，《公務倫理》，第四章、第五章。<br><br><b>備註：</b> 第一次平時作業、第二次平時作業                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>4</b> | <b>主題：行政倫理的行為指南及相關法令規定</b><br><br><b>指定研讀：</b><br>1. 蕭武桐，《公務倫理》，第七章。<br>2. OECD 國家公務倫理核心價值<br>3. 文官核心價值（民 98 考試院會議通過）<br>4. 公務人員服務守則（民 99 考試院函）<br>5. 公務倫理守則（行政院人事行政局草案）<br>6. 法官倫理規範<br>7. 檢察官倫理規範<br>8. 廉政人員守則<br>9. 政風人員守則<br>10. 警察人員服務守則<br>11. 消防人員服務守則<br>12. 海和巡防機關人員服務守則<br>13. 主計人員服務守則<br>14. 人事人員服務守則<br><br><b>備註：</b> 個案分組討論與簡報 |
| <b>5</b> | <b>主題：行政倫理的行為指南及相關法令規定</b><br><br><b>指定研讀：</b><br>1. 蕭武桐，《公務倫理》，第七章。<br>2. 公務員服務法<br>3. 銓敘法規釋例彙編<br>4. 公務人員品德修養及工作績效激勵辦法<br>5. 公務人員交代條例<br><br><b>備註：</b> 第三次平時作業、第四次平時作業                                                                                                                                                                     |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | <p><b>主題：行政倫理的行為指南及相關法令規定</b></p> <p><b>指定研讀：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 蕭武桐，《公務倫理》，第七章。</li> <li>2. 公務員廉政倫理規範</li> <li>3. 受贈財物事件處理程序</li> <li>4. 飲宴應酬事件處理程序</li> <li>5. 請託關說事件處理程序</li> <li>6. 出席演講、座談、研習、評審（選）等活動、兼職或財務處理等處理程序</li> <li>7. 蕭武桐，《公務倫理》，第十二章。</li> </ol> <p><b>備註：</b>個案分組討論與簡報</p> |
| 7 | <p><b>主題：行政倫理的行為指南及相關法令規定</b></p> <p><b>指定研讀：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公務人員行政中立法</li> <li>2. 公務人員任用法</li> <li>3. 公務人員保障法</li> <li>4. 公務人員考績法</li> <li>5. 公益揭弊者保護法</li> <li>6. 法務部廉政署</li> </ol> <p><b>備註：</b>第五次平時作業、第六次平時作業</p>                                                                  |
| 8 | <p><b>主題：行政倫理的行為指南及相關法令規定</b></p> <p><b>指定研讀：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 蕭武桐，《公務倫理》，第七章。</li> <li>2. 貪污治罪條例</li> <li>3. 公職人員利益衝突迴避法</li> <li>4. 公職人員財產申報法</li> <li>5. 政治獻金法</li> <li>6. 遊說法</li> </ol> <p><b>備註：</b>個案分組討論與簡報</p>                                                                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | <p><b>主題：決策與倫理</b></p> <p><b>指定研讀：</b></p> <p>1. 蕭武桐，《公務倫理》，第十三章。</p> <p><b>主題：廉政倫理與反貪腐執行現況</b></p> <p><b>指定研讀：</b></p> <p>1. 蕭武桐，《公務倫理》，第十六章。<br/> 2. 聯合國反貪腐公約<br/> 3. 聯合國反貪腐公約施行法<br/> 4. 聯合國反貪腐公約國家報告<br/> 5. 國家廉政建設行動方案<br/> 6. 台灣透明組織<br/> 7. 新加坡「貪污調查局」。《國家的遠見：「利用侷限創造無限」談全球化經濟》，2008，公共電視文化事業基金會（國立中正大學圖書館 DVD 500 8344 v.1）（45.05-50.08）</p> <p><b>備註：專題報告說明</b></p> |
| 10 | <p><b>主題：行政裁量、工作異化、弊端揭發與行政倫理</b></p> <p><b>指定研讀：</b></p> <p>1. 蕭武桐，《公務倫理》，第十一章、第十二章。</p> <p><b>主題：政府組織文化、領導、政府與企業關係之相關倫理議題</b></p> <p><b>指定研讀：</b></p> <p>1. 蕭武桐，《公務倫理》，第八章、第九章、第十四章。</p> <p><b>備註：專題報告題目登錄</b></p>                                                                                                                                                          |
| 11 | <p><b>主題：專題報告說明與討論</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12 | <p><b>主題：專題報告「公部門倫理議題個案分析」</b></p> <p><b>研討場次一</b></p> <p>1. 口頭簡報<br/> 2. 問題與討論</p> <p><b>備註：書面報告繳交</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                       |                                                                         |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>13</b>             | <b>主題：專題報告「公部門倫理議題個案分析」</b><br><b>研討場次二</b><br>1. 口頭簡報<br>2. 問題與討論      |
| <b>14</b>             | <b>主題：專題報告「公部門倫理議題個案分析」</b><br><b>研討場次三</b><br>1. 口頭簡報<br>2. 問題與討論      |
| <b>15</b>             | <b>主題：專題報告「公部門倫理議題個案分析」</b><br><b>研討場次四</b><br>1. 口頭簡報<br>2. 問題與討論      |
| <b>16</b>             | <b>主題：行政倫理課程回顧「邁向負責任的行政」</b><br><br><b>指定研讀：</b><br>1. 蕭武桐，《公務倫理》，第十八章。 |
| <b>17</b><br>(16+2 週) | <b>主題：線上個案觀摩、研討與學習</b><br><br>線上自主學習：E-course 線上觀摩學習「公部門倫理議題」個案分析簡報     |
| <b>18</b><br>(16+2 週) | <b>主題：線上個案觀摩、研討與學習</b><br><br>線上自主學習：E-course 線上觀摩學習「公部門倫理議題」個案分析簡報     |

# 國立中正大學政治學系課程核心能力指標設定

任教課程： 公部門倫理議題

授課教師： 徐千偉 教授

| 政治系核心能力指標          |                                        | 勾選 |
|--------------------|----------------------------------------|----|
| 一、<br>共同能力         | 1.獨立思考與理性批判                            | V  |
|                    | 2.具備宏觀的國際視野                            |    |
|                    | 3.關心或參與公共事務                            | V  |
| 二-1、<br>比較政治專業能力   | 1.熟悉比較政治相關概念、理論與方法，並用以分析政治理念、制度與實務     |    |
|                    | 2.理解各種政治體系的本質、權力運作、及其社會經濟歷史文化脈絡        |    |
|                    | 3.能對各政治議題與事件的各種不同詮釋進行評價                | V  |
| 二-2、<br>國際關係專業能力   | 1.熟悉國際關係相關概念、理論與方法，並用以分析全球政治中的理念、制度與實務 |    |
|                    | 2.理解國際政治體系的起源、演化與當前變遷                  |    |
|                    | 3.能對各國際事件與議題的各種不同詮釋進行評價                |    |
| 二-3、<br>公共行政專業能力   | 1.理解行政與管理及公共政策理論，並能運用相關理論分析公共事務與政策     | V  |
|                    | 2.熟悉公共人事法制與人力資源管理，以及國家預算的編定、分配與執行      |    |
|                    | 3.關注跨域管理以及環境與生態議題                      |    |
| 三、<br>知識分子技能       | 1.收集、整理與分析資料                           | V  |
|                    | 2.指認、調查、分析問題及提出解決方案                    | V  |
|                    | 3.綜合相關資訊、建構自己的論點                       | V  |
|                    | 4.反省並尋求學習反饋                            | V  |
|                    | 5.自我學習的管理                              | V  |
|                    | 6.遵守學術倫理                               | V  |
| 四、<br>個人技能         | 1.有效溝通、流利表達與書寫                         | V  |
|                    | 2.運用資訊科技呈現想法與資料                        | V  |
|                    | 3.獨立作業、自我組織與自我時間管理                     | V  |
|                    | 4.與他人合作達成共同目標                          | V  |
| 五、<br>其他與課程相關之重要指標 | 本欄開放授課教師自行填寫                           |    |