

課程大綱

教授科目：計算機概論

授課教師：陳立文 (lwchen@ccu.edu.tw)

課程簡介

課程目的在於介紹當代資訊科技的基礎知識，並培養學生利用資訊科技處理大量財金資料的能力，以利未來運用財務理論分析實際資料。課程重點在於技術而非理論，因此課堂練習與分組專案為上課主軸。本課程設計一系列由淺入深的課堂練習，引領學生親自操作以熟悉 Excel 與 Access 的各項功能，同時簡介主要的財務金融資料來源和取得方式。最後，本課程幫助財務金融系學生培養基礎的程式設計能力，以利運用人工智慧分析大數據，進而實現財金新創意。

總結而言，本課程目標包含：

第一、教導學生熟悉 Access 和 Excel 基本操作，並學習如何整合應用。

第二、教導學生熟悉主要財務金融資料來源與取得方式。

第三、教導學生培養基礎的程式設計能力。

第四、教導學生運用人工智慧撰寫程式以增加自身的分析能力。

網路資源

MSDN Access

<https://msdn.microsoft.com/zh-tw/library/office/fp179695.aspx>

MSDN Excel

<https://msdn.microsoft.com/zh-tw/library/office/fp179694.aspx>

台灣經濟新報（TEJ）資料庫

<https://www.tejwin.com/>

課程規劃

節	目標	內容
1	Excel 基礎	基本操作技巧
2		公式與函數
3		樞紐分析表、統計圖表
4		巨集
5	資料與分析	財務金融資料來源與取得
6		Access 操作及應用
7		
8		財務金融分析常用軟體簡介
9	期中報告	
10	VBA 基礎 程式設計	程式編輯器、儲存格存取
11		變數與陣列
12		流程控制
13		
14		函數設計
15		人工智慧輔助程式設計
16	期末報告	
17	彈性學習	本學期授課內容的加強練習
18		

成績評定

期中報告：50%

期末報告：50%

課程規則 (!!!重要!!! 事關個人權益，請詳讀)

1. 注意! 學期總成績採取絕對公平制，不滿 59.5 分而無法四捨五入至 60 分者，一律無法通過。(考卷改錯不在此範圍內)
2. 專案報告嚴禁抄襲! 被發現者，該組所有同學的學期總成績將設定為 0 分。
3. 課堂中禁止利用電腦或手機玩遊戲，違規者扣學期總成績 2^n 分， n 為本學期被發現違規的次數。舉例來說，違規第一次扣學期總成績 2 分，第二次扣 4 分，第三次扣 8 分，第四次扣 16 分，以此類推。注意! 同一堂課可以被發現多次。
4. 點名未到者，一次扣學期總成績 1 分。為了保持評分之公正客觀，不允許補點名(點名結束之前進教室可算是有出席)。若要請假，請根據校規辦理請假程序，並出示學校開立之證明。
5. 報告有繳交期限之規定，繳逾期繳交者，該次專案報告下修 20 分。注意! 繳交期限後修改報告內容都算是逾期繳交，因此繳交報告前請再三確認自己所繳交的版本是正確的。