

人資與組織心理人才培育：探索與實務

課程大綱

學 分：3 學分

授課老師：姜定宇（分機 32218；電子郵件信箱：psydyj@ccu.edu.tw）

李藹慈（分機 36112；電子郵件信箱：irisli@ccu.edu.tw）

黃文柔（分機 32362；電子郵件信箱：wrhuang@ccu.edu.tw）

與業界教師共同課程

上課時間：星期四 7、8、9 行政大樓東棟四樓會議室

課程簡介：

本課程與 104 職涯學院合作，結合學生、學校以及企業三方，彌補理論與實務的落差，讓擔心自己專業能力和軟實力不足，且不知道如何做準備的求職的學生，從而在課堂中得到職場體驗。本課程的三大目標：

（1）以實習或正職為目標的學習；（2）學校與企業共創課程；（3）培育即戰力的授課內容。

評分方式

(1) 課程出席 (20%)

允許請假及臨時不可抗力因素(需有證明)缺席，缺席超過兩次無法獲得結業證書(不論請假或正當理由)。

(2) 課後回饋單與報告 (60%)

1. 課後回饋單 (30%)

課後將有回饋單，須以指定的時間與形式完成，如未填答超過兩次者，即無法獲得結業證書。

2. 期末報告 (30%)

期末報告內容將會於課程上說明，由 104 老師與業界講師共同評分。

(3) 團隊競賽/團隊課堂表現 (佔20%)

按照課程老師活動規畫進行積分，由授課教師觀察評分。

(4) 個人課堂表現 (額外加分20%)

上課個人獲得的加分球數、在 fb 社團分享學習筆記或心得以及fb社團與粉絲專頁互動(按讚、留言、分享)。

課程進度 (課程內容有可能會再有異動)

日期	課程內容(含作業與考試)	授課類別
9/10	課程說明	課程說明
9/17	AI 工具應用工作坊	職場技能

日期	課程內容(含作業與考試)	授課類別
9/24	職涯探索工作坊（上）	職場探索
10/1	職涯探索工作坊（下）	職場探索
10/8	企業授課 1：媒體業 _ 電通集團	企業職能
10/15	企業授課 2：出版業 _ HEARST	企業職能
10/22	企業授課 3：軟體業 _ 鈦坦科技	企業職能
10/29	如何撰寫履歷&準備面試（線上自學）	求職技能
11/5	企業授課 4：美妝業 _ 萊雅集團	企業職能
11/12	數位力、社群經營與創意溝通	職場技能
11/19	簡報提案技巧	職場技能
11/26	一對一模擬面試	求職技能
12/3	新鮮人必備的職場倫理及溝通學（線上自學）	職場探索
12/10	職場實習常見勞資爭議法律實務	職場探索
12/17	開口即重點的溝通表達課（線上自學）	職場探索
12/24	期末發表會 _ 分組專案提報	期末報告