

中正企管 115 (上) 人力資源管理 課程大綱

Time: 星期四 13:10~16:00 (7-9 堂)	Classroom: 管院 455 教室
Lecturer: Dr. Kay M. S. Liu 劉敏熙老師	Course Credit: 3 credits
Office: 管院 115	Office Hour: 星期四 16:00~18:00
Email: kayliu@ccu.edu.tw	or by appointment
LINE 學習討論區:	
TA:	

課程目的:

This class aims to help students understand not only the concepts of HRM, but also the applications of HRM in practices. After taking this class, students are expected to understand strategic HRM, personnel planning and recruiting, interviewing, training and developing employees, performance management and appraisal, managing global human resources, and so on.

教學材料:

1. Gary Dessler. (2020). Human Resource Management. 16th edition, Prentice Hall.
2. 方世榮譯, Gary Dessler 著 (2020). 現代人力資源管理 Human Resource Management. (16 版), 台北市: 華泰文化出版公司出版。
3. 哈佛個案

參考教學材料:

1. 李誠主編 (2020) 人力資源管理的 12 堂課, 台北市: 天下遠見出版社。
2. Gary Dessler. (2008). Human Resource Management: An Asian Perspective 2ed edition, Prentice Hall.
3. 黃良志、黃家齊、溫金豐、廖文志、韓志翔等著 (2007) 人力資源管理: 理論與實務, 台北市: 華泰文化出版公司出版。

成績評量:

- | | |
|-------------------------|------|
| 1. 課堂參與 (提問、參與討論與出席狀況等) | 20 % |
| 2. 期中考 | 25 % |
| 3. 期末考 | 25 % |
| 4. 哈佛個案報告 | 30 % |

授課方式與課程要求:

1. 上課進行方式為老師講授課程為主, 課堂上若同學有任何疑問, 歡迎直接提出一同討論。
2. 課堂參與 (出席狀況、提問與參與討論等):
 - ◆ 出席狀況 (10%): 不定期點名。

- ◆ 提問與參與討論（10%）：課程進行中有發言兩次的同學（包含上課及小組個案報告），成績從 80 分開始起跳，發言三次的同學，成績則從 85 分開始起跳，以此類推。

3.哈佛個案報告：

報告組：

時間：30 分鐘

報告結構：1.哈佛個案簡介
2.相關課本內容
3.利用課本內容分析個案
4.評論

報告繳交形式：1.書面：報告當天準備一份書面資料給老師。

2.電子檔：上傳 e-Course

檔案名稱：人力資源管理_報告組_第 x 組

評論組：

時間：10 分鐘。

報告結構：1.評論報告組內容的優缺點。

2.提出 5 個問題，請報告組回答。

報告繳交形式：1.書面：報告當天準備一份書面資料給老師。

2.電子檔：上傳 e-Course

檔案名稱：人力資源管理_評論組_第 x 組

討論：

全班同學詢問與討論 10 分鐘（提問與參與討論 10%）

課程進度：

課程進度主要分為十四個主題，從 HRM 觀念的建立開始，依序進入招募與安置、訓練與發展、薪酬、員工關係等主題的討論。

週別	日期	課程大綱
W1	09/10	課程簡介
W2	09/17	Ch1 人力資源管理導論 Introduction to Human Resource Management
W3	09/24	Ch2 人力資源管理策略與績效(線上課) Human Resource Management Strategy and Performance
W4	10/01	Ch3 工作分析與人才管理流程(線上課) Job Analysis and the Talent Management Process
W5	10/08	Ch4 人力規劃與招募 Personnel Planning and Recruiting

W6	10/15	Ch5 測驗與甄選 Employee Testing and Selection
W7	10/22	Ch6 面談應徵者 Interviewing Candidates
W8	10/29	Ch7 員工的訓練與發展 Training and Developing Employees
W9	11/05	期中考
W10	11/12	Ch8 績效管理與評估 Performance Management and Appraisal
W11	11/19	Ch10 建立策略性的薪酬計畫 Establishing Strategic Pay Plans
W12	11/26	Ch12 員工福利與服 Benefits and Services
W13	12/03	期末考
W14	12/10	個案報告(1)
W15	12/17	個案報告(2)
W16	12/24	個案報告(3)
W17	12/31	彈性課程
W18	01/07	彈性課程