

管院學士班課程大綱

BA/BBA Program Syllabus

2022.05.30 修訂

系所 Department	企管管理學系 Business Administration	必選修 compulsory/elective	必修 Compulsory
課程名稱 Course title	人力資源管理 Human Resource Management	學分數 Credit(s)	3
學年/學期 year/Semester	115-1 學期 Fall semester 2026	上課地點 Classroom	管院 455
講授教師 Instructor	楊文芬老師 Dr. Irene Wen-fen Yang	上課時間 Time	Thursday, 10:10AM~13:00
教師辦公室/時間 office hour	管院 435 Wed 15:30~16:30	教師資訊 Instructor Contact	Phone: 34301 Email: ireneyang@ccu.edu.tw
助教 Teaching assistant	行銷所碩二曾渝雯	助教 資訊 TA contact	yuyuwen0412@gmail.com
先修課程 Pre-requisite courses	管理學 Principles of Management (Passed) 組織行為 Organizational Behavior (Passed)		
課程目標 Course Objective	1) 協助學生瞭解人力資本如何為企業所帶來的優勢及人力資源管理在企業中所扮演的角色。 2) 協助學生認識重要的人力資源管理相關理論之觀點與精神，並能了瞭解人力資源管理不同子功能的內涵。 3) 透過對人力資源管理實務的討論與小組實作，能夠讓學生對於人力資源管理的操作有更深入的了解		
AACSB 學習品質保證學習目標 Assurance of Learning (AOL) Learning goals *請先選填為主要或次要學習目標(Major or minor learning goal)，再選擇對應之學習目標			
主要學習目標 Major learning goal 目標 3：問題解決能力 LG3:Problem Solving Skills	主要學習目標 Major learning goal 目標 2：創新思考 LG2:Creative Thinking	次要學習目標 Minor learning goal 目標 4：全球視野 LG4:Global Perspectives	
教科書/教材 Textbooks/Teaching materials	● (中譯版) 方世榮，現代人力資源管理- Dessler Human Resource Management 16e.，華泰文化 ● 課堂個案討論，數篇中文期刊或商業週刊及天下雜誌文章 (第一堂上課時宣布) IVEY cases, several articles from business journal or magazines		

網址 Course website	Google Classroom https://classroom.google.com/c/ODc4MTgwNDYzMTAx?cjc=xja3waff Line 社群 https://line.me/ti/g/rUNpGUYPsq			
評量方式(請填百分比) Assessment	個案討論 Case study	30 %	課堂實作	30 %
	期末報告	40 %	Bonus 加分 (extra points)	5 %
其他課程相關說明 Other description	● 上課進行方式：此課程進行方式為老師根據當天的主題及指定閱讀資料進行課程講授及討論，每次課程的最後，都會針對老師指定的閱讀教材進行小組討論時間。若同學在課程中有任何疑問，歡迎直接提出一同討論。若有指定閱讀教材，則需在上課前完成閱讀。如果同學們對於課程要求或授課內容有任何問題，請多利用老師的 Office Hour 發問。 ● 課程 Line 討論群：課程會以 google classroom 作為張貼公告及作業上傳的平台。為促進班級內討論，已建立 Line 社群作為資訊交流與議題討論的場所，歡迎同學們多多利用。(進群組請優先查閱公告和記事本喔) ● Bonus 發問與分享 ✓ 課程分享 Bonus 加分 ■ 執行方式：第 2 週課程開始到第 14 週為止，不包含期中考週，<u>每次課程結束後到隔週上課前一天晚上 12:00 之前</u>，同學們可以根據當週老師上課的內容，在自己的 IG/FB 上分享約 300 字有關以下兩個方向的資訊 (po 文請設定為「公開發文」)： - 自己對當週課程內容的課程延伸學習心得筆記 - 尋找現實生活中和這個主題相關的事件或案例，連結當週課程內容分享自己的反思 - Po 文需加上以下 hashtag: ccuba，中正企管，HRM 可以吃嗎。 ■ 加分方式：分享後請將分享完整頁面截圖 (需含日期)，隔週上課前上傳到 GOOGLE CLASSROOM，助教會確認同學們是否按照規範完成作業，只要符合課程要求即可加<u>學期總成績 0.5 分</u>，整學期最多可加<u>總成績 3 分</u>。(請注意，學期末一口氣上傳六篇是不行的喔！) ✓ 講座參與加分 ■ 執行方式：本學期 Irene 老師將安排兩場實務講座，只要有出席講座並在講座 Q&A 時間提問，即可加<u>學期總成績 1 分</u>，整學期最多可加 <u>總成績 2 分</u>。 ● 小組個案研討：			

- ✓ 課前需先閱讀個案內容。課程將以「導讀→討論個案問題→小組發表意見→提問→交叉辯論」之程序進行。
- ✓ 評分依據 Scoring：「課堂發言及討論互動」佔 100%。
 - 「課堂發言及討論互動」：個案討論進行中發言一次同學（包含提問、導讀、辯論，但不包含私底下聊天和竊竊私語），成績從 80 分開始起跳，發言兩次的同學成績則從 85 分開始起跳，以此類推；請注意，有出席課程但未發言的同學，成績則從 60 分開始起跳。
 - 缺課：缺席的同學需提前請假並遞出正式假單，並在隔週上課前繳交一份五頁內的心得報告；內容根據老師在課前及課堂上提出的個案問題進行分析並提出看法和建議，此心得非課堂情況的描述，請撰寫兩頁個案摘要，並針對上述兩類問題進行分析。（請注意，若缺課者沒有在隔週上課前繳交報告，該次個案課成績為零分。）

● 課堂實作

- 工作分析：需以小組為單位，繳交工作說明書一份，工作說明書內容需打字。此外，報告當天請以小組為單位上台作 8 分鐘的報告（所有的成員均需上台），請注意，上台報告時需製作 ppt。
- 未能參與上台報告之同學，請在課前向老師請假並於下週上課時遞出正式假單及補交作業，未準時繳交作業的同學，作業以零分計算。

● 期末報告 Team Term Project

- 以小組為單位，報告須打字。評分包含教師評分 (70%)，組員互評 (30%)
- 主題：人資實戰影音企劃—「時事照妖鏡：從職場爭議看懂 HR 的專業解方」
 - 職場爭議與勞資衝突往往不是突發事件，而是企業制度設計失衡的警訊。從近年熱議的「安靜離職 (Quiet Quitting)」、遠距工作引發的監控爭議、大離職潮企業找不到合適人才，到新鮮人入職即閃離的期待落差，背後都對應著人力資源管理 (HRM) 的深層機制
 - 請同學們扮演「具備人資專業視角的職場觀察者」，以近期真實職場時事或社會熱議現象作為引子，將各位觀察到的問題或痛點轉化為第一人稱沉浸式情境，完成以下任務

1. 觀察真實痛點：鎖定一則真實職場時事或爭議現象，抽絲剝繭找出核心問題
2. 產出一：第一人稱情境轉譯 (短影音檔案)：把自己放進情境中 (如受挫新人、兩難主管或拆彈 HR)，以 3 分鐘內直式影音形式，說明觀察到的痛點，問題的源頭為何，從人資專業出發應該如何解決這個問題 (影片檔案請在期末報告周上課前上傳至助教所提供之雲端硬碟)
3. 產出二：專業學理深度拆解 (不含個人心得及 reference，5 頁以內的策劃說明書)：
 - A. 時事個案背景與痛點溯源 (Context & Root Cause)：引用 1~2 則具體時事新聞或產業現象，明確指出該事件凸顯的管理困境。
 - B. HR 理論架構與機制推導 (Theoretical Framework)：運用 2 個以上核心管理/人資理論 (如：心理契約、程序/分配公平、期望理論、訊號理論等)，從學理角度解釋該爭議發生的必然性。
 - C. 影音腳本與管理意涵對照表 (Script & Translation Matrix)：逐句列出短影音的台詞、鏡頭語言，並平行對應其背後的 HR 專業概念與理論意涵。
 - D. 雙贏制度改善建議 (Strategic Recommendation)：具體設計一套制度落地步驟，說明該方案如何同時提升「企業效益 (如降本、增效、留才)」與「員工體驗 (如安全感、成就感、職涯成長)」。
 - E. 個人學習心得：請註明每位同學的學號，內容可與當學期或末報告準備過程的反思有關，每人不要超過一頁
 - F. Reference：請依照 APA 格式提供所有引用資料

課程規劃表 Course Schedule

請注意。課程安排進度可能因實際需求而作調整

	日期	課程大綱	指定閱讀章節與課程活動
W1	9/10	Class Rule + Discussion!	
W2	9/17	人力資源管理概論	Dessler Chap 1 ✓ 指定閱讀 「職稱不再重要了！AI 時代下 「大校準潮」強襲，這一種人小心被淘汰」，經理人雜誌，2025 ✧ <u>Activity: 完成 UCAN 前測</u>
W3	9/24	工作分析	Dessler Chap 4 ✓ 指定閱讀 「HR's dual mandate in the AI era」 McKinsey &Company，2026
W4	10/1	AI 時代下的工作變遷與績效管理 (一)	Dessler Chap 8 ✓ 指定閱讀 「Want Better Performance Reviews? Change This One Word」 HBR，2026
W5	10/8	AI 時代下的工作變遷與績效管理 (二)	✓ 指定閱讀 「機器人主管來襲！近 9 成員工認為 AI 做績效考核比主管更公平，事實上呢？」經理人雜誌，2026
W6	10/15	績效管理個案	<u>Case</u> : 富國銀行 (政大個案研究)
W7	10/22	人力招募甄選 (I)	Dessler Chap 5-7 ✓ 指定閱讀 「AI 招募弊端多？鎖定標準、去除雜訊，「識人之明」更精準」，哈佛管理評論，2026
W8	10/29	✧ <u>工作分析實作</u>	Job Analysis Oral Presentation
W9	11/5	人力招募甄選 (II)	✓ 指定閱讀 「當 AI 讓履歷失真：首重 AI 判斷力，重啟實體面試找關鍵人才」哈佛管理評論，2026

W10	11/12	✧ 企業參訪 (時間九月中前確認)	
W11	11/19	人力招募甄選個案	<u>Case</u> : 製造現場的技術管理人才哪裡找？(台灣大學管理學院個案資料庫) ✓ 期末報告和老師 Meeting Deadline!!!
W12	11/26	訓練與發展 (一)	Dessler Chap 8 ✓ 指定閱讀「反向導師制越來越受重視，為何高階主管要向 Z 世代學習？」，經理人，2024
W13	12/3	訓練與發展 (二)	✓ 指定閱讀「Redefine AI upskilling as a change imperative」McKinsey & Company，2025
W14	12/10	薪酬管理	Dessler Chap 11-12 指定閱讀「AI 省下這麼多時間，可以放更多假嗎？」Meta 高管竟譏諷員工：回去問你爸媽」，經理人，2026
W15	12/17	期末報告準備週，停課一次	
W16	12/24	Final Project Presentation (請在上課之前把影音檔案上傳至雲端)	
W17	1/2	自主學習週：完成 UCAN 後測	
W18	1/9	自主學習週	