

中正企管 114 (下) 管理學 課程大綱

Time : 星期四 16:10~19:00 (10-12 堂)

Classroom : 管院 115 教室

Lecturer: Dr. Kay M. S. Liu 劉敏熙老師

Course Credit: 3 credits

Office: 管院 438

Office Hour: 星期四 15:00~16:00


Email: kayliu@ccu.edu.tw

by appointment


LINE 學習討論區 :


TA:


課程目的：

 本課程著重於協助學生了解管理學的內涵與本質，並依據管理四大功能：規劃、組織、領導、控制之順序依序介紹，藉此協助修課同學瞭解什麼是管理、管理實務與應用。此外，本課程結合個案分享與討論，以增進同學對於管理實務與應用之知識。透過修習此課程，同學將對管理學有更進一步的認識。





教學材料：

 管理學，14 版，Stephen P. Robbins 著，余坤東審閱，洪緯典編譯，華泰文化事業股份有限公司出版


 課堂個案與教師自編講義


 商業雜誌文章

成績評量：


 課堂參與 (提問、參與討論與出席狀況等)	20 %
 期中考	25 %
 期末考	25 %
 小組個案報告	30 %


授課方式與課程要求：

 上課進行方式為老師講授課程為主，課堂上若同學有任何疑問，歡迎直接提出一同討論。

 課堂參與 (出席狀況、提問與參與討論等)：

- ◆ 出席狀況 (10%)：不定期點名。
- ◆ 提問與參與討論 (10%)：課程進行中有發言兩次的同學 (包含上課及小組個案報告)，成績從 80 分開始起跳，發言三次的同學，成績則從 85 分開始起跳，以此類推。

 期中考日期 4/16; 期末考日期 5/21。

 小組個案報告：個案報告分為**報告組**與**評論組**。

報告組：

時間：30 分鐘

報告結構：

- 一、企業實務部分(10 分鐘，50%)
 - 1.企業概況(約 1 頁)
 - 2.課本簡介
 - 3.介紹 XX 企業的 OO 制度
 - 4.評論

二、創新創業競賽部分(10 分鐘，50%)

報告繳交形式：1.書面：報告當天準備一份書面資料給老師。

2.電子檔：上傳 e-Course

檔案名稱：管理學_報告組_第 x 組

評論組：

時間：10 分鐘。

報告結構：1.評論報告組內容的優缺點。

2.提出 5 個問題，請報告組回答。

報告繳交形式：1.書面：報告當天準備一份書面資料給老師。

2.電子檔：上傳 e-Course

檔案名稱：管理學_評論組_第 x 組

全班：

開放全班同學詢問 10 分鐘 (提問與參與討論 10%)

課程進度：

週別	日期	課程大綱
W1	2/26	管理學課程簡介 (線上課)
W2	3/05	Part1 管理學導論 Ch1 工作環境中的管理者與你 Ch2 決策制定
W3	3/12	Part2 現今工作環境下的管理 Ch3 全球管理 Ch4 重視多元的工作團隊
W4	3/19	Ch6 變革管理 Ch7 管理者的限制
W5	3/26	Part3 規劃 Ch8 規劃與目標設定 Ch9 策略規劃

W6	4/02	春假 (線上作業)
W7	4/09	Ch10 培養創業家精神
W8	4/16	期中考
W9	4/23	Part4 組織 Ch11 組織設計
W10	4/30	Ch12 以團隊為核心的組織方式 (線上課) CH13 人力資源管理
W11	5/07	Part4 領導 Ch14 人際組織與溝通 Ch15 組織行為
W12	5/14	Ch16 領導 Ch17 激勵
W13	5/21	期末考
W14	5/28	小組個案報告(1)
W15	6/04	小組個案報告(2)
W16	6/11	小組個案報告(3)
W17	6/18	彈性課程
W18	6/25	彈性課程