

中正企管 114 (下) 管理學 課程大綱

Time : 星期四 16:10~19:00 (10-12 堂) Classroom : 管院 115 教室

Lecturer: Dr. Kay M. S. Liu 劉敏熙老師 Course Credit: 3 credits

Office: 管院 438 Office Hour: 星期四 15:00~16:00

Email: kayliu@ccu.edu.tw by appointment

LINE 學習討論區 :

TA:

課程目的 :

 本課程著重於協助學生了解管理學的內涵與本質，並依據管理四大功能：規劃、組織、領導、控制之順序依序介紹，藉此協助修課同學瞭解什麼是管理、管理實務與應用。此外，本課程結合個案分享與討論，以增進同學對於管理實務與應用之知識。透過修習此課程，同學將對管理學有更進一步的認識。

教學材料 :

 管理學，14 版，Stephen P. Robbins 著，余坤東審閱，洪緯典編譯，華泰文化

事業股份有限公司出版

 課堂個案與教師自編講義

 商業雜誌文章

成績評量：

| | | |
|---|------------------------|------|
|  | 課堂參與 (提問、參與討論與出席狀況等) | 20 % |
|  | 期中考 | 25 % |
|  | 期末考 | 25 % |
|  | 小組個案報告 | 30 % |

授課方式與課程要求：

 上課進行方式為老師講授課程為主，課堂上若同學有任何疑問，歡迎直接提出一同討論。

 課堂參與 (出席狀況、提問與參與討論等) :

- ◆ 出席狀況 (10%) : 不定期點名。
- ◆ 提問與參與討論 (10%) : 課程進行中有發言兩次的同學 (包含上課及小組個案報告)，成績從 80 分開始起跳，發言三次的同學，成績則從 85 分開始起跳，以此類推。

 期中考日期 4/16; 期末考日期 5/21。

 小組個案報告：個案報告分為報告組與評論組。

報告組：

時間：30 分鐘

報告結構：

- 一、企業實務部分(10 分鐘，50%)
 - 1.企業概況(約 1 頁)
 - 2.課本簡介
 - 3.介紹 XX 企業的 OO 制度
 - 4.評論

二、創新創業競賽部分(10 分鐘 · 50%)

報告繳交形式：1.書面：報告當天準備一份書面資料給老師。

2.電子檔：上傳 e-Course

檔案名稱：管理學_報告組_第 x 組

評論組：

時間：10 分鐘。

報告結構：1.評論報告組內容的優缺點。

2.提出 5 個問題，請報告組回答。

報告繳交形式：1.書面：報告當天準備一份書面資料給老師。

2.電子檔：上傳 e-Course

檔案名稱：管理學_評論組_第 x 組

全班：

開放全班同學詢問 10 分鐘 (提問與參與討論 10%)

課程進度：

| 週別 | 日期 | 課程大綱 |
|----|------|---|
| W1 | 2/26 | 管理學課程簡介 (線上課) |
| W2 | 3/05 | Part1 管理學導論 Ch1 工作環境中的管理者與你 Ch2 決策制定 |
| W3 | 3/12 | Part2 現今工作環境下的管理 Ch3 全球管理 Ch4 重視多元的工作團隊 |
| W4 | 3/19 | Ch6 變革管理 Ch7 管理者的限制 |
| W5 | 3/26 | Part3 規劃 Ch8 規劃與目標設定 Ch9 策略規劃 |

| | | |
|-----|------|---|
| W6 | 4/02 | 春假 (線上作業) |
| W7 | 4/09 | Ch10 培養創業家精神 |
| W8 | 4/16 | 期中考 |
| W9 | 4/23 | Part4 組織 Ch11 組織設計 |
| W10 | 4/30 | Ch12 以團隊為核心的組織方式 (線上課) CH13 人力資源管理 |
| W11 | 5/07 | Part4 領導 Ch14 人際組織與溝通 Ch15 組織行為 |
| W12 | 5/14 | Ch16 領導 Ch17 激勵 |
| W13 | 5/21 | 期末考 |
| W14 | 5/28 | 小組個案報告(1) |
| W15 | 6/04 | 小組個案報告(2) |
| W16 | 6/11 | 小組個案報告(3) |
| W17 | 6/18 | 彈性課程 |
| W18 | 6/25 | 彈性課程 |