

國立中正大學師資培育中心

114學年第二學期分科教學實習

授課教師：李佩珊、連啟舜、陳姚真

上課時間：星期五上午 8:10- 10:00

上課地點：教 501、502、507

Office hour : By appointment

核心能力	<ul style="list-style-type: none">■ (一)教育理念與專業知能■ (二)課程教學創新知能■ (三)開展教學實踐智慧■ (四)批判與修德澤人情操■ (五)多元文化與國際視野
教育目標	<ul style="list-style-type: none">■ (一)培養兼具專門學科與教育專業知能之中等學校師資。■ (二)培養具備課程發展與教學創新能力之中等學校師資。■ (三)培養具備整合教育學理與實踐智慧之中等學校師資。■ (四)培養具備教育愛並能進行反省批判之中等學校師資。■ (五)培養具備前瞻、尊重多元及國際觀之中等學校師資。

一、教學目標

- 1、了解教師應具備的內涵與職責。
- 2、透過課堂教學、討論與實地見習，了解中學教師的工作現況與挑戰。
- 3、能掌握教學目標與能力指標，撰寫教學方案設計，並採取適當的方法實地教學。
- 4、能將在教育基礎與方法等學科所習得的理念與技巧融入教學與班級經營。

二、授課大綱

週次	日期	上課內容	備註
1	2/27	和平紀念日補假	
2	3/6	課程介紹、分組(工作分配)、保險、討論群組	502 教室
3	3/13	教學與行政實務專題演講：梅山國中洪文祥校長	
4	3/20	教學與行政實務專題演講：民雄國中吳敏男校長	提供名單與科目給實習學校
5	3/27	教學與行政實務專題演講：大吉國中邵冰瑩校長	
6	4/3	兒童節補假	

7	4/10	學校參訪與實習班級聯繫 --三所國中參訪(7:25 三所國中校門口集合) --自行與實習指導老師聯繫、預約觀課時間	確認班級/指導教師
8	4/17	學校見習 --國中觀課三節 --與實習指導老師討論教案設計(詢問集中實習週試教之單元進度) --開始設計教案	自行前往學校、 中正不上課
9	4/24	學長姐實習經驗分享、實習注意事項	自行完成「師資生潛能測驗」
10	5/1	數位/AI學習資源與教學應用	TBA
11	5/8	教學演示(一) 1、每人試教 10 分鐘、5 分鐘討論，試教者準備教案、學習單等相關資料給老師(也可提供給同學)。 2、當週沒有試教的同學，請往下面一組去觀摹。例如原本排在第一週 A 組試教者，第二週到 B 組觀摹。在 C 組未試教者到 A 組觀摹，以此類推。 3、觀課同學當天請寫回饋單給試教同學。 4、到教室後請簽到	分班進行(501、 502、507 教室)
12	5/15	教學演示(二) ▪ 同上 這週亦是集中實習預備週 --準備製作教具、準備教案 --下週中正所有課程自行請假	分班進行(501、 502、507 教室) 會考 5/16-17 中正預先請假
13	5/22	5/19-23 民雄、梅山、大吉國中集中實習週 (實習座談)	全週駐校實習， 實習時間 7:30- 16:30 為原則
14	5/29	實習檢討(1)	
15	6/8	實習檢討(2)	
16	6/15	製作及繳交實習檔案	上傳教學平台

三、評量方式

1、心得報告(20%)：

含「參訪記錄」、「學校見習」、「實習經驗分享」、「教學與行政實務之書面心得報告」，前兩者請用師培中心「實地學習護照」制式表格填寫(中心網頁可下

載)。詳細說明見後面「集中實習後」之說明。

2、教案設計及教學演示(20%)：

- 自行設計教案並簡要報告，並於課堂教學演示(15分鐘)**2**次。
- 教案設計內容以集中實習當週之進度為主。

3、學校實習表現(30%)：

- 全週集中實習期間，在校試教**5**節課(以一二年級為主至少1節，其他輔以三年級)，撰寫實習札記/檢討，並請實習學校教師、學生提供回饋(預先準備教學意見回饋表)。
- 觀摹同學上課(至少**5**節)，並協助試教同學教具及攝影、記錄。
- 學校觀課或請益指導老師，請務必事與老師預約時間，切勿臨時起意。

4、其他(10%)：

- 整體上課表現、出缺席情況、實習敬業態度。
- 完成「師資生潛能測試」：自行在3/28之前完成三個分測驗。網址：
<https://taa.ntnu.edu.tw/ISJSHome/ISJSEExam.aspx>
- (暫定)深耕計畫補助實習經費：
 1. 執行UCAN前、後測：請於學期初【3/25(二)前】至UCAN大專校院就業職能平台進行前測(請以共通職能診斷為主)；請於學期結束前【6/13(五)前】完成後測。(大專校院就業職能平台路徑：單一入口>生涯定向系統>UCAN)
 2. 執行就業力養成「課程」學生問卷調查：期末考以前除了進行UCAN測驗以外，仍請提醒同學進行就業力養成「課程」學生問卷調查，請於學期結束前【6/13(五)前】完成。網址：
<https://forms.gle/84PvugedhVKsBd3x9>

*** 將上述1-3之資料集結成冊，製作個人實習成長檔案(以PDF上傳至教學平台)，於**6/15**前繳交。

四、參考書目

1. 李咏吟、陳美玉、甄曉蘭(2003)。新教學實習手冊。台北：心理。
2. 黃政傑、張芬芬編(2001)。學為良師：在教育實習中成長。台北：師大書苑。
3. 賴清標主編(2001)。教育實習教學案例。台北：五南。
4. 賴清標主編(2005)。教育實習(二版)。台北：五南。
5. 郭玉霞(2010)。教學智慧：從平凡到不凡。台北縣：冠學。
6. 簡世明(2009)。老師的10個對不起。台北：圓神。

三校參訪流程

- 集合：請於 7:20 前將車子依序停好，於各校內入口川堂集合完畢後，再到指定的會議室就座
- 相見歡：準備簡短自我介紹，熟記指導師長之姓名、配對班級，並跟師長建立聯絡方式、預約三節觀課時間，請益教學/導師工作相關事宜(教案設計、教學進度、班級經營等)
- 其他：依學校指導老師指示進行，結束後自行返校。

這是正式活動，請服裝儀容整齊，展現教育專業形象

駐校集中實習注意事項

為期一週的駐校集中實習是這門課程最重要的一部分，讓同學們能將師培所學應用於教育現場。集中實習包含「教學實習」和「導師實習」兩個部分，每一位同學都會配對學校的指導老師(可能是同一位)，請虛心向指導老師請益。需注意事項如下：

一、集中實習前的準備

- 1、事先參考學長姐檔案、建立實習即時聯絡群組
- 2、選出實習幹部：2 班代(聯絡課務)、2 總務、2 文書、2 器材，實習值日生
- 3、取得學校課程進度/版本、學校平面圖、教師座位/聯絡方式、行事曆
- 4、配對導師、學科老師，班級課表、學生名單/座位表
- 5、預借集中實習辦公室
- 6、製作給學校、指導教師之感謝狀(至師培套印)，個人給老師之謝卡，指導費領據
- 7、集中實習全週請假單(整週所有中正課程都要請假)
- 8、每人預先準備一分鐘的自我介紹、完成至少兩份試教之教案
- 9、製作該校所有人之試教及觀課之「大課表」，並列印出來(或用電子觸屏投放)。

****預借教科書、試寫教案、準備錄影器材(攝影機/手機、雲台、腳架、延長線)、電池、筆電、簡報筆、文具用品、面紙、餐具、茶水/杯子、名牌製作、謝師卡片、感謝狀(統一製作)、試教時間表(及錄影人員)、參訪簽到表、教師領據、點心/喉糖、學生回饋表製作、交營養午餐費、學生名單/座位表、磁鐵、小白板、小蜜蜂擴音機

二、集中實習週的注意事項

- 1、實習為期一週，為全日實習。原則上在 7:30 前到校，配合導師實習。16:30 確

認工作事項完畢後，由班代宣佈離校。

- 2、試教及導師實習以外之時間為備課及觀課時間，請妥善安排，未經許可不得離校。離開實習辦公室，請在黑板交待行蹤，切勿失聯。
- 3、每人試教至少五節課，並觀摹同學上課五節。試教為公開觀課，應開放學校教師及師培同學參與。
- 4、輪值值日生(沒參與幹部同學)，平均分配在 5 日，協助集中實習之各項/臨時工作請負責每日教室清潔、機動協助同學所需事項。
- 5、注意個人服儀，要整齊、莊重。車輛依學校規定，依序排放整齊。
- 6、請配帶名牌，主動跟學校師長打招呼，不要只點頭微笑。
- 7、儘量共乘，提早出門、注意交通安全
- 8、自行準備所需之教學器物，事先影印好學習單、講義等，不可向學校借用影印。

[教學提醒]

- 1、精熟試教之教材，確實事前演練。
- 2、教具、學習單等請到校前準備好，資訊器材請熟悉操作
- 3、教學演示時間務必和指導教師確認無誤，確認協助同學知悉。
- 4、準備每堂教學演示之觀課記錄表、教案、學生回饋表等。
- 5、課後與指導老師討論/檢討記錄、學生回饋表

三、集中實習週之後

製作集中實習檔案(封面、目錄、教案及學習單、觀課及教學心得、導師實習心得、學生回饋表整理、相關檔案照片等)

[心得部分]

1. 相見歡參訪紀錄
2. 三節見習觀課心得
3. 三位校長演講心得(可一起可分開)
4. 學長姊演講心得

[集中實習]

1. 教案兩份(含)以上
2. 教學演示評量表：指導老師、同學(有幾份放幾份、掃描即可)
3. 教學札記/心得與自我檢討
4. 導師實習心得與自我檢討

[其他]

集中實習完後會有 40 小時的時數，若 54 小時實地時數仍不夠，請自行與老師協調觀課並以制式表格填寫心得後，請被觀課老師簽名認證。

各校實習學生名單

科目	學生	教學指導	導師指導	班級	備註(幹部)