

シラバス / Syllabus

Course # 科目番号	1901535	Instructor 担当教員	王慈敏
Course Title 授業科目名	基礎日語實用句型(一) Japanese Sentence Patterns Basic(I)	Semester 開設学期	114-1

Class Hours 授業時間	10:10~13:00 Friday 金曜日 10:10~13:00
Classroom 教室	Room 226, Center for Language Studies, in the Library & Information Building 言語センター226 教室
Credit Hours 単位数	3 単位 (選択科目)
Phone	05-2720411 ext. 16727
E-mail	clstmw[at]ccu.edu.tw
Web Page 公式サイト	https://ecourse2.ccu.edu.tw/ (中正大學 Ecourse 課程平台)
Office Hours オフィスアワー	(或先與授課教師預約時段)

第一次上課將進行期初日語能力檢核測驗（佔學期成績 4%），欲修課者請準時出席。

レベル判定をするため、第一週目に本センターによるレベルチェックテストを受けること（総合成績 4%）。

A. 主な対象学生

日本語の発音規則を既に把握している人（五十音、日本語の表記、アクセントなどを含む）。

建議修課對象

已掌握日語的基礎發音規則者（包含：五十音，日語的表記，聲調等）。

B. 履修要件

「應用英外語學程」の申請を済んだ上で、本センターの日本語レベルチェックテストを受ける必要がある。

修課資格取得

申請通過應用英外語學程（日語課程），且參加本課程第一週の日語分級檢測可評估修課級數者。

C. 到達目標

1. 初級日本語の文型の意味用法と派生用法の把握。
2. 場面ごとに文型と語彙の運用力を高めること。
3. 語彙力を高めることによって、より自然な日本語に近づくこと。
4. 基礎日本語における「読む」と「書く」の能力を高める

學習成效

1. 如實掌握初級日語文型的基本用法和派生用法和其語用習慣。
2. 提高在不同場景下，文型和語彙的運用能力。
3. 透過語彙的累積，產出更為自然的日

こと。

語。

4. 提高基礎閱讀和寫作能力

D. 授業の概要・目的

本授業の主な目的は異なる場面（文脈）の下で、自然に学習者に基礎的な語彙力と文型の運用力を習得させることである。また、異なるテーマによって、関連する文化内容の文章を導入し、学習者の読むと書く能力を向上させるのである。

主な学習文型項目：陳述文（名詞文と形容詞文が両方とも含む）、存在文、勧誘表現、移動動詞、テンスなど。

課程説明

本課程主要目的是在不同場景的會話文脈下，自然的讓學習者習得基礎日語的語彙和文型。也將根據不同主題，導入相關文化類的閱讀文章，引導學習者的閱讀和寫作能力。

主要的學習文型項目如下：陳述句（包含名詞句和形容詞句）、存在句、勧誘表現、移動動詞、時制等。

課程亦融入生成式 AI 工具作為教學輔助，讓學生根據 N5 的學習目標，可透過 AI 協助進行「文章要約」「語彙替換」與「文化探索」等。引導學生從實踐中培養其跨文化理解力與日語表達的自信心。

E. 授業形態

1. 学習項目の説明導入
2. 聞き取り練習と会話練習
3. グループワーク
4. 会話発表

授課方式

1. 学習項目の説明導入
2. 聴力和會話練習
3. 小組活動
4. 會話発表

F. テキスト / 課程用書

生活情境ドコデモ日本語 1, LiveABC, 2021

請尊重智慧財產權，不得非法影印教師指定之教科書籍。

G. 成績評価方法 / 評量方式

評価方法	評量項目	割合(%)
1. プレースメント・テスト & 日本語能力テスト	1. 日語前測及日語能力會考	4%+8%
2. 出席率・授業への参加度・自習	2. 出席率、課程參與、自學	10%+10%+3%
3. 宿題と会話発表	3. 作業和會話發表	25%
4. 中間テスト & 期末試験	4. 期中考+期末考	30%
5. 期末呈現發表	5. 期末発表	10%

H. 履修における留意点 / 課程要求

1. 出席：授業開始時間に遅れず、授業での練習および活動に積極的に参加すること。欠席した授業を担当している先生に事情を説明してください。正当または正式な理由がある場合での欠席を認めるが、欠席の理由がどのようなものであろうと、再テストを受けることはできない。
2. 教室でのエチケット：公正な試験を行うために、授業時間中は携帯電話の電源を切ってください。また、教室では電話を座席に持ち込まないでください。
3. 食べ物・飲み物：教室に飲食物を持ち込むことを禁止する。教室外の棚に置いておきなさい。

- 1 出席：出席：準時出席每堂課並參與課堂討論與活動。每次缺席會影響出席及課程參與成績。請假需經授課教師後同意。小考皆無補考機制。
- 2 教室禮儀：進入語言教室前，請務必尊重所有人之上課權益，務必確認手機已關機、且放置教室前方之櫃上，避免造成測驗或小考的不公平。
- 3 食物/飲料：教室內禁止飲食。食物/飲料請放在教室外之食物櫃

I. 授業計画 / 課程進度

Week	Date	Topics	主題
1	9/12	Course Introduction Placement Test	課程介紹 日語檢核測驗
2	9/19	一、自己紹介。 (自己紹介、名詞文)	一、自我介紹 (自我介紹、名詞句)
3	9/26	一、自己紹介。 (自己紹介、名詞文)	一、自我介紹 (自我介紹、名詞句)
4	10/3	二、専攻について話す。 (疑問文、形容詞文)	二、說說自己的專業 (疑問句、形容詞句)
5	10/10	国の祝日	國慶日
6	10/17	三、忘れ物を探す。 (指示代名詞)	三、尋找遺失物品 (物品的指示代名詞)
7	10/24	四、天気。 (い形容詞の使い方) 五、パーティーへの誘い (な形容詞の使い方、疑問連体詞)	四、天氣 (い形容詞的活用) 五、邀請去派對 (な形容詞的活用、疑問連體詞)
8	10/31	四、天気。 (い形容詞の使い方) 五、パーティーへの誘い (な形容詞の使い方、疑問連体詞)	四、天氣 (い形容詞的活用) 五、邀請去派對 (な形容詞的活用、疑問連體詞)
9	11/7	Mid-term	期中考
10	11/14	六、風景 (文における「主題 (は)」と「主語 (が)」)	六、風景 (句中主題 (は) 和主語 (が) 的用法)
11	11/21	七、趣味 (評価を表す表現文)	七、興趣 (表示自身評價的句子)
12	11/28	八、日にち。 (テンス：名詞の過去形)	八、日期。 (時制：名詞和形容次性的過去形)
13	12/5	九、キャンパスの案内。 (指示代名詞、物/場所に関わる存在動詞)	九、介紹學校 (指示代名詞、和物品與場所相關的存在動詞)
14	12/12	九、キャンパスの案内。 (指示代名詞、物/場所に関わる存在動詞)	九、介紹學校 (指示代名詞、和物品與場所相關的存在動詞) 日語能力會考

		Japanese Proficiency Test(ALS)	
15	12/19	Final Presentation	成果呈現
16	12/26	Final Exam	期末考
17- 18	1/2- 1/9	Alternative Learning Task	彈性學習任務

* 進度は学生の興味や理解度によって、調整・変更する可能性がある。

* 課程進度將依學生之學習狀況做適度的調整。