

管院企管所(含碩專班)與高階主管碩士在職專班課程大綱

MBA/EMBA Program Syllabus

2019.12.16 修訂

系所 Department	企管所 MBA		必選修	必修 Compulsory
課程名稱 Course title	人力資源管理 Human Resource Management		學分數 Credit(s)	3
學年/學期	114-1 學期 Fall semester 2025		上課地 Classroom	管院 455
講授教師 Instructor	楊文芬 Dr. Irene Wen-fen Yang		上課時間 Time	Wednesday, 1:10 PM~4:00PM
教師辦公室 & 諮詢時間 office hour	管院 435 Thursday 14:00-15:00	教師聯絡 資訊	Phone: 34301 Email: ireneyang@ccu.edu.tw	
助教 TA	企管四 王鈴雅	TA email	0983627829linda@gmail.com	
課程目標 Course Objective	1) 協助MBA學生瞭解人力資本如何為企業所帶來的優勢及人力資源管理在企業中所扮演的角色。 2) 協助MBA學生認識重要的人力資源管理相關理論之觀點與精神，並能了瞭解人力資源管理不同子功能的內涵。 3) 透過對人力資源管理實務的討論與小組實作，能夠讓學生對於人力資源管理的操作有更深入的了解，並幫助學生培養下列重要之系所核心能力：「整合能力（Integrating）」、「創新思考能力（Creative-thinking）」、「分析及解決能力（Reasoning）」、「獨立研究能力（Research）」以及「團隊合作（Teamwork）」。			
AACSB 學習品質保證學習目標 Assurance of Learning (AOL) Learning goals *請先選填為主要或次要學習目標(Major or minor learning goal)，再選擇對應之學習目標				
主要學習目標 Major learning goal 目標 1：創新思考 LG1:Creative Thinking		主要學習目標 Major learning goal 目標 2：溝通能力 LG2:Communication Skills		次要學習目標 Minor learning goal 目標 4：全球視野 LG4:Global Perspectives
教材 Teaching materials	● 李誠 等 著《人力資源管理的 12 堂課》，2020 年全新珍藏版（天下文化） ● 課堂個案討論，數篇中文期刊或商業週刊及天下雜誌文章（第一堂上課時宣布） IVEY cases, several articles from business journal or magazines (TBA at the first week)			
網址 Course website	Irene 老師的 FB 粉絲專頁 http://www.facebook.com/HR.MsIrene 課程 Line 社群 https://line.me/ti/g2/tUUso1oArysdpBeQ5aaTyzCe31bWszUkX-a5Xw?utm_source=invitation&utm_medium=link_copy&utm_campaign=default			
教科書 Textbooks	Dessler, G. (2020)，Human Resource Management. (16E) 台北：華泰文化事業			
評量方式(請填百分比) Assessment	課堂參與 Participation	%	個案討論 Case study	30 %
	作業 Homework	%	實作 Group Report/Presentation	30 %
	小考 Quiz	%	Term Paper	30 %
	期中考 Midterm	%	期末報告 Oral Presentation	10 %
	期末考 Final	%	其他 3 other ()	%

其他說明

Other description

Line Group QR code



- **上課進行方式**：此課程進行方式為老師根據當天的主題及指定閱讀資料進行課程講授及討論，每次課程的最後，都會針對老師指定的閱讀教材進行小組討論時間。若同學在課程中有任何疑問，歡迎直接提出一同討論。若有指定閱讀教材，則需在上課前完成閱讀。如果同學們對於課程要求或授課內容有任何問題，請多利用老師的 Office Hour 發問。
 - **課程 Line 討論群**：為促進班級內討論已建立 Line 社群作為資訊交流與議題討論的場所，歡迎同學們多多利用。
 - **Bonus 發問與分享**
 - ✓ 課程分享 Bonus 加分
 - 執行方式：第 2 週課程開始到第 14 週為止，不包含期中考週，每次課程結束後到隔週上課前一天晚上 12:00 之前，同學們可以根據當週老師上課的內容，在自己的 IG/FB 上分享約 300 字有關以下兩個方向的資訊（po 文請設定為「公開發文」）：
 - 自己對當週課程內容的課程延伸學習心得筆記
 - 尋找現實生活中和這個主題相關的事件或案例，連結當週課程內容分享自己的反思
 - Po 文需加上以下 hashtag: ccumba，中正企管，HRM 可以吃嗎。
 - 加分方式：分享後請將分享完整頁面截圖（需含日期），隔週上課前上傳到 GOOGLE CLASSROOM，助教會確同學們是否按照規範完成作業，只要符合課程要求即可加學期總成績 0.5 分，整學期最多可加總成績 2 分。
 - ✓ 講座與企業參訪參與加分
 - 執行方式：本學期 Irene 老師將安排一場企業參訪（十月）及 線上實務講座（十一月），只要有出席活動並在 Q&A 時間提問，即可加學期總成績 1 分，整學期最多可加總成績 2 分。
- **小組個案研討**：
 - ✓ 課前需先閱讀個案內容。課程將以「導讀→討論個案問題→小組發表意見→提問→交叉辯論」之程序進行。
 - ✓ 評分依據 Scoring：為鼓勵同學盡量發言並事先準備個案內容，「書面報告」佔個案研討成績 30%，「課堂發言及討論互動」則佔 70%。
 - 「課堂發言及討論互動」：個案討論進行中發言一次的同學（包含提問、導讀、辯論，但不包含私底下聊天和竊竊私語），成績從 80 分開始起跳，發言兩次的同學成績則從 85 分開始起跳，以此類推；請注意，有出席課程但未發言的同學，成績則從 60 分開始起跳。
 - 「小組書面報告」：以**小組為單位**，根據老師在上課前一週所公佈之【課前準備問題】，撰寫一頁的報告，陳述對於問題的看法與意見。（報告需打字並註明所有組員之系級和學號）
 - 缺課：缺席的同學需**提前請假並遞出正式假單**，並在隔週上課前繳交一份五頁內的心得報告；內容根據老師在課前及課堂上提出的個案問題進行分析並提出看法和建議，此心得非課堂情況的描述，請撰寫兩

頁個案摘要，並針對上述兩類問題進行分析。(請注意，若缺課者沒有在隔週上課前繳交報告，該次個案課成績為零分。)

● 課堂實作

- 工作分析：需以小組為單位，繳交工作說明書一份，工作說明書內容需打字。此外，報告當天請以小組為單位上台作 8 分鐘的報告（所有的成員均需上台），請注意，上台報告時需製作 ppt。
- 招募實作：以小組為單位，依老師指定之議題進行實作。請於課程當天早上 10:00 前上傳簡報 ppt 檔案，並以小組為單位上台做 12 分鐘的報告。
- 未能參與上台報告之同學，請在課前向老師請假並於下週上課時遞出正式假單及補交作業，未準時繳交作業的同學，作業以零分計算。

● 企業出題期末報告 Team Term Project

以小組為單位，報告須打字，第三堂上課時由老師向同學們宣布期末報告題材及要求。

課程規劃表 Course Schedule

請注意。課程進度可能因上課狀況實際需求而作調整

	日期	課程大綱	指定閱讀章節與課程活動
W1	9/10	What is HRM? Why HRM is important to an MBA student?	Dessler Chap 1 + Class Rule!! + 分組 ✓ <u>Assigned reading</u> : "Why we love to hate HR.," HBR, July, 2015 (大師級經典文章)
W2	9/17	工作分析 (I)	Dessler Chap 4 ✓ <u>Assigned reading</u> : "Why Managers Design Jobs to Be More Boring Than They Need to Be.," HBR, June, 2019
W3	9/24	工作分析 (II) 與 工作變遷	✓ <u>Assigned reading</u> : "How the Coronavirus Crisis Is Redefining Jobs.," HBR, Apr, 2020
W4	10/1	人力招募與甄選 (I)	Dessler Chap 5-7 ✓ <u>Assigned reading</u> : "Why Hiring During Covid Is Different Than in Previous Downturns.," HBR, Oct, 2020
W5	10/8	人力招募與甄選 (II)	✓ <u>Assigned reading</u> : 「新人閃辭是玻璃心，還是面試流程出問題？」經理人雜誌，2021
W6	10/15	工作分析實作	✓ <u>Team Assignment</u> : Job Analysis Presentation 📍 10/17 (Fri) 鼎新電腦台中 5G AIOT 基地企業參訪
W7	10/22	人力招募與甄選個案	<u>Case</u> : 製造現場的技術管理人才哪裡找？(台灣大學管理學院個案資料庫)
W8	10/29	員工訓練與發展	Dessler Chap 8 ✓ <u>Assigned reading</u> : 「8000 間門市關門，只為員工上課！星巴克面臨什麼問題」，經理人，2018
W9	11/5	員工訓練與發展個案	<u>Case</u> : 星巴克，傳遞顧客服務 ✓ 11/5 小組期末報告咪聽最後 deadline
W10	11/12	績效管理 (I)	Dessler Chap 8 ✓ <u>Assigned reading</u> : "How Do You Evaluate Performance During a Pandemic?," HBR, Dec, 2020

W11	11/19	招募與甄選實作	Team Assignment : TBA in W4 class!
W12	11/26	績效管理 (II)	Dessler Chap 8 ✓ <u>Assigned reading</u> : "What Does It Mean to Be a Manager Today?," HBR, Apr, 2021
W13	12/3	績效管理個案	✓ <u>Case</u> : 富國銀行 (政大個案研究)
W14	12/10	薪酬管理	Dessler Chap 11-12 ✓ <u>Assigned reading</u> : "The Pandemic Is Changing Employee Benefits," HBR, Apr, 2021
W15	12/17	期末報告準備週，放假一天/ Preparation for Final Presentation	
W16	12/24	Term Paper Oral Presentation	
W17	12/31	完成 UCAN 後測。補 10/17 企業參訪課程活動	
W18	1/7	補 11 月線上講座活動	