

114_01 社會福利行政課程大綱

- 課程名稱：社會福利行政 (Social Welfare Administration)
- 授課老師：郭惠瑜
- 聯絡方式：郭惠瑜老師：hykleeds@gmail.com
- 授課時間：每週四 13:15-16:00
- 課程簡介：

社會政策行政是福利服務輸送過程中重要的環節，社會政策是否能真正落實，取決於社會福利行政與管理的運作機制是否周全。本課程帶領同學認識社會福利行政的理論基礎與實務運作，了解公部門體系如何形成決策、發展服務方案、輸送服務以及監督與評估服務品質。課程首先介紹社會福利行政基本概念與理論，另針對政策如何轉化為服務，以及服務執行、評估與監督進行探討。本課程透過上課、電影分析、實務工作者講座，讓同學可以對於社福行政具有基本知能，該課程也讓同學思考自己未來社福領域職涯探索的可能性，思考自己未來想在社會福利制度與產業中所擔任的角色與位置。

- 課程目標：
 1. 使學生具備社會福利行政基本概念與理論。
 2. 使學生瞭解社會福利行政發展脈絡與內涵。
 3. 提升學生對社福行政的實務理解，帶領學生思考自身在福利服務輸送中的角色與位置。
- 上課方式：上課授課、實務工作者講座分享、個人作業、期中考、期末考
- 評分標準：

項目	百分比	說明
出席率	10%	1. 上課週數 16 週，超過 5 次以上無故缺席紀錄 (缺課佔比高過 1/3)，該課程不給予通過。 2. 請假須知：<u>同學請假請務必同時以 email 告知老師與助教，說明理由，除非特殊狀況，不接受事後或當天請假</u>。未依照程序處理者以缺席計算。 惠瑜老師：hykleeds@gmail.com 珮甄助教：ellengong1999@gmail.com 3. 請病假需繳交就醫證明給老師與助教。 4. 若非不得已或是緊急狀況不得請事假。例如：

		家族旅遊、打工時間衝突、其他非至關重要等事務，無法計入事假。
電影分析	15%	電影討論與分析，播放一部與社會福利行政主題相關的影片，於課堂上完成影片分析作業。若同學因缺席無法完成作業， <u>若無法提出充分證明說明缺課正當性，事後補繳交之作業，作業總成績打七折計算。</u>
講座心得	20%	撰寫一份講座心得作業，2000 字。 <u>不當使用 AI 者視狀況嚴加扣分或零分。</u>
期中考	35%	依上課進度為範圍，成績比重佔比很高，請同學務必把握期中考。
課堂專題報告	20 %	20-25 分鐘專題報告
課堂參與	加分題	鼓勵課堂參與，若有口頭發表意見、提問請課後向助教登記，每次提問加學期總分 1 分，上限 6 分。

➤ 指定用書：李易駿、許雅惠 (2023)。 [社會福利行政](#)。台北：洪葉出版

➤ 相關參考書目：

➤ 文獻資料蒐尋網站：

Google 學者：<https://scholar.google.com.tw/>

全國碩博士論文知識加值系統：

<https://ndltd.ncl.edu.tw/cgi-bin/gsc32/gswweb.cgi/ccd=p3AtoD/webmge?mode=basic>

➤ 每週課程安排（將視實際上課狀況進行調整）

週次 Week	日期 Date	內容主題	
		指定閱讀資料	
1	9/11	課程說明	
		本學期課程運作與目標	
		作業說明	

2	9/18	社福行政基本概念	確認分組名單 + 選 定報告主題
		Ch1	
3	9/25	社會福利行政理論	
		Ch2	
4	10/2	社會福利行政組織的系統環境	
		Ch3	
5	10/9	政策轉換與決策	
		Ch4	
6	10/16	社會福利輸送	
		Ch8	
7	10/23	電影分析	電影心得撰寫
8	10/30	人力資源管理與領導	
		Ch6 李 & 許	
9	11/6	期中考	考試範圍以實際進 度為主
10	11/13	績效管理與控管、監督 (小組報告)	
		李 & 許 Ch9	
11	11/20	實務講座： 從服務提供者到服務審核者：社福行政的 雙重視角觀察與批判	
		講者：歐紫彤 /東海大學社工系助理教授	
12	11/27	公共關係與危機處理 (小組報告)	繳交講座心得

		李&許 Ch10	
13	12/4	小型社會福利組織與行政（小組報告）	
		李&許 Ch11	
14	12/11	社會福利行政與災難管理（小組報告）	
		參考讀本（老師課前提供）	
15	12/18	科技發展與社福行政（小組報告）	
		參考讀本（老師課前提供）	
16	12/25	行憲紀念日放假	
17	1/2	自主學習週	
18	1/9	自主學習週	