



教學課程系統ECOURSE2 「新增助教」使用說明

2023/9/14



新增助教使用說明(1/2)

- 一、下拉「課程資訊」，「成員」。
- 二、點選「新增助教及旁聽生」再點選「加入用戶到此課程」進入「加入用戶」功能畫面。

我的課程 ▾ 課程資訊 ▾ 教材與活動 ▾

基金管

上學期 / 管

1

公佈欄
課程大綱
開課資訊
成員
成績
點名簿

基金管理實務

管理學院 / 成員

檢視角色 | 選擇角色 ▾

成員

教師

助教

學生

旁聽生

隨班附讀生

2
新增助教及旁聽生

3
加入用戶到此課程

若使用者已在課程中(例如學生已有選修此門課程)，請從下方列表找尋該使用者，並編輯角色來設定。
新增無選課的學生為助教或旁聽生時，請使用該學生的學號搜尋，若用姓名搜尋時，請選擇使用有學號的帳號加入。

新增助教使用說明(2/2)

- 三、在選課的選項，輸入學號。選擇有學號開頭+姓名的學生。
- 四、在分配角色，點選「助教」，再點選「將被選出的用戶和同期生加選」。

加入用戶到此課程 ×

選課的選項

輸入學號或姓名 3 沒有選擇

搜尋 ▼

選擇同期生 沒有選擇

搜尋 ▼

分配角色 4 助教 ▾

[顯示更多選項...](#)

5

取消 將被選出的用戶和同期生加選



THANK YOU